

DOKUMENTÁCIÓ

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 115. § (1) bekezdése alapján

ÉPÍTÉSI BERUHÁZÁS tárgyában.

A közbeszerzés tárgya:

„Vállalkozási szerződés a VP-6-7.4.1.1-16 pályázati forrásból támogatott „Bugyi Nagyközség Önkormányzat településképet meghatározó hivatali épületének energetikai rekonstrukciója” tárgyú építési beruházás megvalósítása tárgyában”



Ajánlatkérő neve és címe:

Bugyi Nagyközség Önkormányzata
2347 Bugyi Beleznay tér 1.

2018.

TARTALOMJEGYZÉK

	Oldalszám
Tartalomjegyzék	2.
1. kötet ÚTMUTATÓ AZ AJÁNLATTEVŐKNEK	3.
I. Alapvető információk	3.
1. Ajánlatkérő	3.
2. Hivatalos közbeszerzési tanácsadó	3.
3. Ajánlatkérés	3.
4. Általános tudnivalók	3.
5. Az építési munkák rövid ismertetése	4.
6. Közös ajánlattétel	5.
7. Helyszíni bejárás	5.
II. Az ajánlatkérési dokumentáció	6.
8. Az ajánlatkérési dokumentáció tartalma	6.
9. Kiegészítő tájékoztatás	6.
III. Az ajánlatok összeállításának tartalmi és formai követelményei	6.
10. Az ajánlat elkészítése	6.
11. Az ajánlat nyelve	7.
12. Kötelező tartalomjegyzék és az ajánlat részeként benyújtandó igazolások, nyilatkozatok jegyzéke	7.
13. Az ajánlati biztosíték	8.
14. Többváltozatú ajánlat	8.
15. Az ajánlat formája és aláírása	8.
16. Az ajánlatok lezárása és jelölése	8.
17. Az ajánlatok beadási határideje és helye	9.
18. Formai követelmények	9.
IV. Az ajánlatok felbontása	10.
19. Az ajánlatok felbontása az ajánlatkérő által	10.
20. Kapcsolattartás	10.
21. Tájékoztatás	11.
IV. Egyéb információk	12.
AJÁNLOTT NYILATKOZATMINTÁK	külön mellékletben
2. kötet VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉSTERVEZET	14.

1. kötet

ÚTMUTATÓ AZ AJÁNLATTEVŐKNEK

I. ALAPVETŐ INFORMÁCIÓK

1. AJÁNLATKÉRŐ

Hivatalos név: Bugyi Nagyközség Önkormányzata		
Postai cím: Beleznay tér 1.		
Város/Község: Bugyi	Postai irányítószám: 2347	Ország: Magyarország
Kapcsolattartási pont(ok): Címzett: Somogyi Béla polgármester	Telefon: +36-29-547-502	
E-mail: polgarmester@bugyi.hu	Fax: +36-29-348-464	
Internetcím(ek) (adott esetben) Az ajánlatkérő általános címe (URL): www.bugyi.hu A felhasználói oldal címe (URL):		

2. FELELŐS AKKREDITÁLT KÖZBESZERZÉSI SZAKTANÁCSADÓ

Osváth Sándor István,
Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó;
Nyilvántartási száma: OO359
Székhely: 1028 Budapest, Dózsa György utca 27.
Telefon: +36-20-938-1171
E-mail: taktaosi@taktaosi.hu

3. AJÁNLATKÉRÉS

Bugyi Nagyközség Önkormányzata (továbbiakban: Ajánlatkérő)

Vállalkozási szerződés a VP-6-7.4.1.1-16 pályázati forrásból támogatott „Bugyi Nagyközség Önkormányzat településképet meghatározó hivatali épületének energetikai rekonstrukciója” tárgyú építési beruházás megvalósítása tárgyában.”

tárgyú, kivitelezésre irányuló építési beruházásra ezúton kér ajánlatot a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) rendelkezéseinek megfelelően.

4. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

4.1. Jelen Dokumentáció nem mindenben ismétli meg az Ajánlattételi Felhívásban foglaltakat, a Dokumentáció az Ajánlattételi Felhívással együtt kezelendő.

- 4.2. Az ajánlattevő ajánlatának benyújtásával teljes egészében elfogadja a Kbt. előírásai szerint ezen közbeszerzési eljáráshoz elkészített Ajánlattételi Felhívás és a Dokumentáció (a továbbiakban együtt: ajánlati dokumentáció) összes feltételét az ajánlattétel kizárólagos alapjául.
- 4.3. A nyújtott szolgáltatásoknak teljesen meg kell felelniük az ajánlati dokumentációban megadott műszaki előírásoknak.
- 4.4. Az ajánlattevő kötelessége, hogy gondosan megvizsgálja és betartsa az ajánlati dokumentációban megadott összes utasítást, formai követelményt, kikötést és előírást. Az ajánlattevő kockázata és az ajánlat érvénytelenítését vonja maga után:
- ha elmulasztja az előírt információk és dokumentumok benyújtását a kitűzött határidőkre; vagy
 - ha olyan ajánlatot nyújt be, amely tartalmi szempontból nem felel meg az ajánlati dokumentációban megadott minden követelménynek.
- 4.5. Az Ajánlattevőnek kell viselnie minden, az ajánlatának elkészítésével és benyújtásával kapcsolatban felmerülő költséget. Az Ajánlatkérő semmilyen esetben sem tehető felelőssé ezen költségek felmerüléséért, függetlenül a közbeszerzési eljárás lefolyásától vagy kimenetelétől.
- 4.6. Az Ajánlattevőknek az ajánlati dokumentációban közölt információkat és terveket bizalmas dokumentumként kell kezelniük, amelyről harmadik félnek semmiféle részletet ki nem szolgáltathatnak, kivéve, ha ezen harmadik fél készít és nyújt be ajánlatot az ajánlattevő számára az építési munka egy részére vonatkozóan, valamint a Kbt. által szükséges és megengedett békéltetési és jogorvoslati eljárásokban való felhasználásukat.
- 4.7. Sem a Dokumentációt, sem annak részeit, vagy másolatait nem lehet másra felhasználni, mint az abban leírt építési munkák céljára.
- 4.8. A pénzügyi adatokat magyar forintban (HUF) kell megadni. A szerződés egyösszegű (átalányaras) típusú. Az ajánlattevő által számított átalányár tartalmazzon minden, a teljesítéssel összefüggő valamennyi költséget, függetlenül azok formájától vagy forrásától.
- 4.9. Az ajánlattevőnek nincs joga semmilyen, a dokumentációban kifejezetten megadott jogcímen kívüli, más – így különösen anyagi – igény érvényesítésére. A közbeszerzési eljárás eredményes vagy eredménytelen befejezésétől függetlenül, az ajánlatkérővel szemben e költségekkel kapcsolatban a Kbt-ben meghatározottakon kívül semmilyen követelésnek nincs helye.
- 4.10. Ha a közbeszerzés tárgyának egyértelmű és közérthető meghatározása szükségessé tesz meghatározott gyártmányú, eredetű, típusú dologra, eljárásra, tevékenységre, személyre, szabadalomra vagy védjegyre való hivatkozást, úgy a megnevezés csak a tárgy jellegének egyértelmű meghatározása érdekében történt, és a megnevezés mellett ajánlatkérő a „*vagy azzal egyenértékű*” kifejezést is érti.

5. AZ ÉPÍTÉSI MUNKÁK RÖVID ISMERTETÉSE

A két utcai épület tetőzete elavult, beázásveszélyes, ezért az épületek tetőhéjazatai 761,3 m² tetőfelületen kicserélésre kerülnek, amivel egyidejűleg a tetőszerkezetek szükség szerinti javítását, újra lécezését ugyanilyen méretben szándékozunk elvégezni. A tetőt érintő javításokkal egyidejűleg új eresztés- és lefolyócsatornák lesznek az épületekre felszerelve, továbbá a meglévő egyéb bádogozások (attika, hajlatszegélyek, fal- és kéményszegélyek, fallefedések, párkányok, vápák) is kicserélésre kerülnek.

Az energetikai igényeknek és elvárásoknak megfelelően az épületek 689,8 m² felületen a padlástér felől 25 cm vastagságban mennyezeti, a külső oldalfalakon és a lábazon pedig 604,2 m² nagyságban utólagosan 10 cm vastag fali hőszigeteléssel lesznek ellátva. Ezt követően természetesen a homlokzat újra lesz színezve és a homlokzati díszek (ornamentika) is az eredeti állapotnak megfelelően pótlásra kerül. Az egyik épületben a fűtés korszerűsítése is indokolt, ami a hőleadók ill. radiátorok, valamint a fűtési csőhálózat cseréjét jelenti és új kondenzációs gázkazán telepítése, elektromos vezérlése is tervezve van.

A munkákra vonatkozó részletes műszaki információkat a Műszaki Dokumentáció tartalmazza.

Pénzügyi fedezet: az építési munkák fedezetét az Ajánlattételi Felhívás **g) pontjában** meghatározott módon biztosítja Ajánlatkérő.

6. KÖZÖS AJÁNLATTÉTEL

- 6.1. Az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplő jogosult közösen ajánlatot tenni olyan gazdasági szereplővel, amelynek az ajánlatkérő nem küldött ajánlattételi felhívást (közös ajánlattétel). Ha egy ajánlattevő ajánlatát egyedüli ajánlattevőként nyújtja be, az ajánlat benyújtását követően közös ajánlattételre már nem kerülhet sor. Ha több ajánlattevő közösen tesz ajánlatot, a közös ajánlattételben résztvevő ajánlattevők köre és személye a közös ajánlat benyújtását követően nem módosítható.
- 6.2. Közös ajánlattétel esetén a Kbt. 73. § (1) bekezdésének e) pontja alapján **érvénytelen az ajánlat**, ha ahhoz nem csatolták a közös ajánlattevők által cégszerűen aláírt megállapodását, amely megfelel valamennyi alábbi követelménynek:
- a) tartalmazza a közös ajánlattevők közös fellépése formájának ismertetését;
 - b) tartalmazza az ajánlat aláírása módjának ismertetését;
 - c) tartalmazza a vezető közös ajánlattevő (a képviselő) megjelölését azzal, hogy a képviselő korlátozás nélkül jogosult valamennyi konzorciumi tagot képviselni az ajánlatkérővel szemben a jelen közbeszerzési eljárásban, és az ahhoz kapcsolódó esetleges további Kbt. szerinti eljárásokban az ajánlatkérő által az ajánlattevő, illetve az ajánlattevő által az ajánlatkérő felé megteendő, illetve megtehető jognyilatkozatok tekintetében;
 - d) tartalmazza külön-külön a közös ajánlattevők azon bankszámlaszámait, ahova az elismert teljesítést vagy az előleg igénylését követően a kifizetés megtörténhet;
 - e) tartalmazza valamennyi közös ajánlattevő nyilatkozatát arról, hogy egyetemleges felelősséget vállalnak a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötendő szerződés szerződésszerű teljesítéséhez szükséges munkák megvalósításáért;
 - f) az ajánlat benyújtásának napján érvényes és hatályos, és hatálya, teljesítése, alkalmazhatósága vagy végrehajthatósága nem függ felfüggesztő (hatályba léptető), illetve bontó feltételtől.

7. HELYSZÍNI BEJÁRÁS

7.1. Az ajánlatkérő **helyszíni bejárást nem tart.**

II. AZ AJÁNLATKÉRÉSI DOKUMENTÁCIÓ

8. AZ AJÁNLATKÉRÉSI DOKUMENTÁCIÓ TARTALMA

8.1. Az Ajánlatkérési Dokumentáció a következő részekből áll:

1. KÖTET: ÚTMUTATÓ AZ AJÁNLATTEVŐKNEK

Útmutató az ajánlattevőknek

Mellékletek: Ajánlat részeként csatolandó nyilatkozatminták

2. KÖTET: VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉSTERVEZET

8.2. Az Ajánlattevők kizárólagos kockázata, hogy gondosan megvizsgálják az Ajánlatkérési Dokumentációt és annak minden kiegészítését, amely az ajánlati időszak alatt került kibocsátásra, valamint, hogy megbízható információkat szerezzenek be minden olyan körülmény és kötelezettség vonatkozásában, amely bármilyen módon is befolyásolhatja az Ajánlat természetét, mennyiségi jellemzőit vagy az építési munka megvalósítását abban az esetben, ha az Ajánlat elfogadást nyer.

9. KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁS

9.1. A kiegészítő tájékoztatást az ajánlattevők azonos feltételek mellett kapják meg, írásban telefax útján az ajánlattételre való felkérésben feltüntetett telefonszámra. A kiegészítő tájékoztatás kézbesítettnek minősül, ha az ajánlattevő a kiegészítő tájékoztatást telefax útján megkapta. Egyebekben a kiegészítő tájékoztatás teljes terjedelmében megtekinthető és arról másolat kérhető a Takta-Osi Kft. 2. pontban feltüntetett székhelyén.

9.2. A kiegészítő tájékoztatást a kibocsátás sorrendjében kell számozni. A kiegészítő tájékoztatások kézhezvételét az ajánlattevő köteles haladéktalanul visszaigazolni. A kiegészítő tájékoztatások kézhezvétele visszaigazolásának elmulasztása esetén az ajánlattevő nem hivatkozhat arra, hogy a kiegészítő tájékoztatásokat nem kapta meg hiánytalanul határidőre.

9.3. Az ajánlattevő köteles az ajánlatában feltüntetni az általa átvett kiegészítő tájékoztatások számát, ezáltal igazolva, hogy ajánlata elkészítése során a kiegészítő tájékoztatásokat figyelembe vette. Az ajánlatkérő által kibocsátott kiegészítő tájékoztatások az ajánlati dokumentáció részévé válnak.

III. AZ AJÁNLATOK ÖSSZEÁLLÍTÁSÁNAK TARTALMI ÉS FORMAI KÖVETELMÉNYEI

10. AZ AJÁNLAT ELKÉSZÍTÉSE

10.1. Az Ajánlattevő kötelessége, hogy áttanulmányozza az Ajánlatkérési dokumentáció valamennyi utasítását, az űrlapokat, az összes feltételt és műszaki előírásokat. Amennyiben az Ajánlattevő nem adja meg az Ajánlatkérési dokumentációban kért összes információt, vagy ha a benyújtott Ajánlat nem felel meg az Ajánlattételi Felhívás és az Ajánlatkérési dokumentáció

feltételeinek, az minden vonatkozásában az Ajánlattevő kockázata és az Ajánlat érvénytelenségét vonja maga után.

11. AZ AJÁNLAT NYELVE

11.1. Az Ajánlattevő által kidolgozott Ajánlat (minden mellékletével, és csatolt dokumentumával) és minden, az Ajánlatkérő és az ajánlattevő között az ajánlatkéréssel kapcsolatban folytatott levelezés, illetve dokumentum nyelve a magyar.

OK



12. KÖTELEZŐ TARTALOMJEGYZÉK ÉS AZ AJÁNLAT RÉSZEKÉNT BENYÚJTANDÓ IGAZOLÁSOK, NYILATKOZATOK JEGYZÉKE

12.1. A Kbt. 57. § (1) bekezdése szerinti jegyzéket az alábbi felsorolás tartalmazza:

Ajánlat részeként csatolandó dokumentumok listája	Oldalszám
Tartalomjegyzék (Jelen pont szerint, oldalszámokkal ellátva)	
Felolvasólap (1. sz. formanyomtatvány)	
Ajánlati nyilatkozat (Kbt. 66. § (2) bekezdés szerinti nyilatkozat) (2. sz. formanyomtatvány)	
Nyilatkozat, hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint ajánlattevő mikro-, kis- vagy középvállalkozásnak minősül-e. (Kbt. 66. § (4) bekezdés szerinti nyilatkozat) (3. sz. formanyomtatvány)	
Nyilatkozat alvállalkozókról (Kbt. 66. § (6) bekezdés szerinti nyilatkozat) (4. sz. formanyomtatvány)	
Nyilatkozat kizáró okokról (Kbt. 67. § (1) bekezdése szerinti nyilatkozat) (5. sz. formanyomtatvány)	
Nyilatkozat, hogy ajánlattevő nem vesz igénybe a szerződés teljesítéséhez a Kbt. 62. §-ban felsorolt kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót. (Kbt. 67. § (4) bekezdése szerinti nyilatkozat) (6. sz. formanyomtatvány)	
<u>Aláírási címpéldány(ok)/aláírás minta</u> annak igazolására, hogy az ajánlatot, illetőleg az abban szereplő nyilatkozatokat az ajánlattevő, az alvállalkozó, valamint az alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplő képviselőjére jogosult személy írta alá.	
Nyilatkozat a cégkivonat adatairól (7. sz. formanyomtatvány)	
Közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevők jelen közbeszerzési eljárásra tekintettel aláírt hatályos megállapodása	
Egyéb szükséges dokumentumok (Adott esetben)	
Árazott költségvetés. A tájékoztató mennyiségekre kért árazott költségvetés csupán egy tájékoztató ajánlatkérő számára. Ajánlattevő ennek megfelelően köteles csatolni az ajánlatához a megfelelően kitöltött tételes költségvetést, továbbá a kitöltött összesítőket és főösszesítőt.	
Elektronikus adathordozó (pl: CD vagy DVD) melléklet a teljes ajánlatról	

13. AZ AJÁNLATI BIZTOSÍTÉK

13.1. Ajánlatkérő az eljárásban való részvételt nem köti ajánlati biztosíték adásához.

14. RÉSZEKRE TÖRTÉNŐ AJÁNLAT, TÖBBVÁLTOZATÚ AJÁNLAT

14.1. Többváltozatú (alternatív) ajánlat nem tehető.

14.2. Az ajánlatkérő a részekre történő ajánlattétel lehetőségét nem biztosítja.

A beruházás keretében megvalósítandó feladatok műszakilag nem különíthetők el gazdaságosan, tekintettel arra, hogy a munkákat egy ajánlattevő is hatékonyan el tudja végezni, illetve a beruházás teljesítése egy megvalósulási helyszínhez köthető.

15. AZ AJÁNLAT FORMÁJA ÉS ALÁÍRÁSA

15.1. A minősítési formanyomtatványok minden pontját ki kell tölteni, szükség esetén pótlapokat is lehet mellékelni. Ha egy formanyomtatvány nem vonatkozik az ajánlattevőre, akkor az Ajánlati dokumentáció Kötelező tartalomjegyzékében az oldalszám helyén az alábbi szöveget kérjük feltüntetni: „*Nem vonatkozik ránk*”. A minősítési formanyomtatványok aláírója felelős azért, hogy az összes állítás a valóságnak megfelelő.

15.2. Az Ajánlattevőnek **egy eredeti** példányban kell elkészítenie az ajánlatot, és világosan fel kell tüntetnie értelemszerűen, hogy *"Eredeti"*.

Az „Eredeti” ajánlattal mindenben megegyező elektronikus formátumú példányt az ajánlathoz pdf. kiterjesztésben CD vagy DVD adatrögzítőn is csatolni kell. Amennyiben a papír alapon benyújtott „Eredeti” és az elektronikus formátumban benyújtott ajánlati példányok között eltérés van, az ajánlatkérő a papír alapon benyújtott „Eredeti” példányt tekinti irányadónak.

16. AZ AJÁNLATOK LEZÁRÁSA ÉS JELÖLÉSE

16.1. A benyújtott Ajánlatokat zárt, sérülésmentes és sérülésmentesen megbonthatatlan csomagolásban kell benyújtani. Az Ajánlat jól lezárt csomagolását a következő felirattal kell ellátni:

„Ajánlat a „Vállalkozási szerződés a VP-6-7.4.1.1-16 pályázati forrásból támogatott „Bugyi Nagyközség Önkormányzat településképet meghatározó hivatali épületének energetikai rekonstrukciója” tárgyú építési beruházás megvalósítása tárgyában. Tilos felbontani az ajánlattételi határidő lejártáig!”

16.2. Ha a csomagolást nem jelölik meg a fenti előírásnak megfelelően, az Ajánlatkérő nem vállal felelősséget a benyújtott Ajánlat elkeveredéséért és idő előtti felbontásáért. Az ilyen okból idő előtt felbontott Ajánlatot érvénytelenné minősítik.

17. AZ AJÁNLATOK BEADÁSI HATÁRIDEJE ÉS HELYE

17.1. Az Ajánlatokat személyesen vagy postai úton (tértivevénnyel) kell benyújtani az ajánlattételi felhívásban megadott időpontig az ott megadott címre. A postai kézbesítés esetleges késedelmével kapcsolatos kockázatokat az Ajánlattevő viseli. A futár útján történő továbbítás esetére a postai küldemények vonatkozásában meghatározottak az irányadóak.

17.2. Személyes ajánlattétel során az Ajánlat átvételét írásos nyugta igazolja.

17.3. Postai kézbesítés útján való feladás esetén dupla csomagolást kér az ajánlatkérő. A kért feliratnak a belső csomagoláson kell szerepelnie, a külső csomagolás tartalmazhatja az egyéb postai jelzéseket. A postán feladott ajánlati példányokat tartalmazó csomag külső részén fel kell tüntetni: „*Iktatóban nem bontható fel, azonnal a címzetthez továbbítandó*”. Ez esetben a külső borítékon a feladó neve stb. feltüntethető. A futár útján történő továbbítás esetére a postai küldemények vonatkozásában meghatározottak az irányadóak.

17.4. Az ajánlatok benyújtásának helye:

TAKTA-OSI Kft. irodahelyisége (1028 Budapest, Dózsa György utca 27.).

18. FORMAI KÖVETELMÉNYEK

18.1. A papír alapú ajánlatoknak az alábbi formai követelményeknek kell megfelelnie:

a) Az ajánlat eredeti példányát sérülésmentesen nem bonthatóan, lapozhatóan össze kell fűzni, vagy be kell kötni;

b) Az ajánlat oldalszámozása eggyel kezdődjön és oldalanként növekedjen. Elegendő a szöveget, vagy számokat, vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni.

c) Az ajánlatnak az elején tartalomjegyzéket kell tartalmaznia, mely alapján az ajánlatban szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak;

d) Az ajánlaton lévő, minden – ajánlattevő vagy alvállalkozó, vagy a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet által készített – dokumentumot (nyilatkozatot) a végén alá kell írnia az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak.

e) Az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen – az ajánlat beadása előtt - módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a módosításnál is kézjeggyel kell ellátni.

18.2. Az ajánlatnak a megfelelő oldalszámokkal kitöltendő kötelező tartalomjegyzék szerint kell felépülnie, valamint az ott meghatározott dokumentumokat kell tartalmaznia.

18.3. Az ajánlatokat a kért darabszám szerinti mennyiségben, egymástól határozottan elkülönülő iratkötegekben (dossziékban) kell benyújtani.

18.4. Az ajánlattevő(k)re, alvállalkozó(k)ra, az alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplő(k)re (amennyiben vannak) vonatkozó nyilatkozatok, igazolások jól elkülönítetten, önálló blokkban szerepeljenek az ajánlatban.

18.5. Az ajánlatot becsomagolt állapotban kell benyújtani. A kért darabszámú ajánlatot együttesen kell becsomagolni. A csomagolásnak biztosítani kell a következőket:

- az ajánlat egyes példányai együtt maradjanak;
- egyértelműen látható legyen, hogy a csomag lezárását követően abból semmit ki nem vettek, és/vagy abba semmit be nem tettek.

IV. AZ AJÁNLATOK FELBONTÁSA

19. AZ AJÁNLATOK FELBONTÁSA AZ AJÁNLATKÉRŐ ÁLTAL

- 19.1. Az Ajánlatkérő az Ajánlatokat az ajánlattételi határidő lejártának időpontjában bontja fel az Ajánlattételi felhívásban megadott időpontban, az ott megadott címen.
- 19.2. Az ajánlatok bontásánál a Kbt. 68. § (3) bekezdés rendelkezése értelmében részt vehet az ajánlatkérő, az ajánlattevők, valamint az általuk meghívott személyek, továbbá – a közbeszerzéshez támogatásban részesülő ajánlatkérő esetében – a külön jogszabályban meghatározott szervek képviselői.

20. KAPCSOLATTARTÁS

- 20.1. Az ajánlati nyilatkozatban kapcsolattartóként feltüntetett személlyel közöltek az ajánlattevők, illetőleg közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevők mindegyike vonatkozásában joghatályos közlésnek minősülnek. Az eljárás bármely szakaszában a kapcsolattartónál megjelölt e-mail címre, vagy fax számra küldött bármilyen üzenet, dokumentum a sikeres elküldés visszaigazolásának pillanatában az ajánlattevő, illetőleg közös ajánlattétel esetén valamennyi közös ajánlattevő részére joghatályosan kézbesítettnek tekintendő.
- 20.2. A kapcsolattartó személyében, illetőleg adataiban bekövetkező változást írásban kell az Ajánlatkérőnek bejelenteni. Az Ajánlatkérő a kizárólag a nyilatkozat kézhezvételét követően köteles a kapcsolattartó személyében, illetőleg adataiban bekövetkező változást figyelembe venni.
- 20.3. Az eljárás bármely szakaszában az Ajánlatkérő részére az előírt módon megküldött bármilyen üzenet, dokumentum tartalmát az Ajánlatkérő csak akkor veszi figyelembe, ha a dokumentum:
- az ajánlattevő kapcsolattartójának; vagy
 - az ajánlattevő cégjegyzésre jogosultjának, illetőleg jogosultjainak; vagy
 - közös ajánlattétel esetén a konzorciumi megállapodás szerinti képviselőjének; vagy
 - az előbbi három bekezdésben említettek bármelyike által cégszerűen meghatalmazott személy aláírásával kerülnek megküldésre az Ajánlatkérő részére.

21. TÁJÉKOZTATÁS

Azoknak a szervezeteknek (hatóságoknak) a neve és címe (elérhetősége), amelyektől az Ajánlattevő megfelelő tájékoztatást kaphat [Kbt. 73. § (5) bekezdés]:

Nemzeti Adó- és Vámhivatal Közép-magyarországi Regionális Adó Főigazgatósága

Cím: 1132 Budapest, Váci út 48/C-D.

Telefon: 06-1-412-5400

Telefax: 06-1-432-5270

Nemzetgazdasági Minisztérium Munkafelügyeleti Főosztály

1054 Budapest, Kálmán Imre u. 2.

Postacím: 1369 Budapest, Pf.: 481.

Telefon: (06 80) 204-292; (06 1) 896-3002

Fax: (06 1) 795-0884

Email: munkafelugyeleti-foo@ngm.gov.hu

Nemzetgazdasági Minisztérium Foglalkoztatás-felügyeleti Főosztály

1054 Budapest, Kálmán Imre u. 2.

Postacím: 1369 Budapest, Pf.: 481.

Telefon: (06 1) 896-2902

Fax: (06 1) 795-0880

Email: foglalkoztatasi.felugyeleti-foo@ngm.gov.hu

Budapest Főváros Kormányhivatala Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi Ellenőrzési Osztálya

1036 Budapest, Váradi u. 15.

Postacím: 1438 Budapest Pf. 520.

Tel: 06-1-216-2901, 06-1-323-3600

Fax: 06-1-323-3602

E-mail: budapestfv-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, budapestfv-kh-mmszsz@ommf.gov.hu

Budapest Főváros Kormányhivatala Foglalkoztatási Főosztályának Munkaügyi Ellenőrzési Osztálya

1036 Budapest, Váradi u. 15.

Postacím: 1438 Budapest, Pf. 520.

tel: 06-1-323-3600

fax: 06-1-323-3602

E-mail: budapestfv-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, budapestfv-kh-mmszsz@ommf.gov.hu

Országos Tisztifőorvosi Hivatal

Cím: 1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6.

Levelezési cím: 1437 Budapest, Pf. 839.

Központi telefonszám: +36 1 476 1100

Fax: +36 1 476 1390

E-mail: tisztifoorvos@oth.antsz.hu

BUDAPEST FŐVÁROS KORMÁNYHIVATALA Népegészségügyi Főosztály

Cím: 1138 Budapest, Váci út 174.

Levelezési cím: 1550 Budapest, Pf. 203.

Telefon: (06) 1 465-3800

E-mail: titkarsag@kmr.antsz.hu

Magyar Bányászati és Földtani Hivatal

Cím: 1145 Budapest, Columbus u. 17-23.

Levelezési cím: 1590 Budapest, Pf. 95

Telefon: +36-1-301-2900

Fax: +36-1-301-2903

E-mail: hivatal@mbfh.hu

Pest Megyei Kormányhivatal, Műszaki Engedélyezési és Fogyasztóvédelmi Főosztály, Bányászati Osztály

Cím: 1145 Budapest Columbus u. 17-23.

Postacím: 1145 Budapest Columbus u. 17-23.

Telefon: (36-1) 373-1800

Fax: (36-1) 373-1810

Email: bbk@mbfh.hu

Országos Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főfelügyelőség

Cím: 1016 Budapest, Mészáros u. 58/a.
Levelezési cím: 1539 Budapest, Pf.: 675.
Telefon: +36 1 224 9100
Fax: +36 1 224 9163
E-mail cím: orszagos@zoldhatosag.hu

Pest Megyei Kormányhivatal Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály

Címe: 1072 Budapest, Nagy Diófa u. 10-12.
Telefon: (1) 478-4400
E-mail cím: kozepdunavolgyi@zoldhatosag.hu

Egyenlő Bánásmód Hatóság

Cím: 1013 Budapest, Krisztina krt. 39/B.
Levelezési cím: 1539 Budapest, Pf. 672
Telefon: 06-1-795-2975
Fax: 06-1-795-0760
E-mail: ebh@egyenlobanasmod.hu

IV. EGYÉB INFORMÁCIÓK

- 22.2. Amennyiben az ajánlattételi felhívás és a dokumentáció között eltérés van, akkor a közvetlenül megküldött ajánlattételi felhívás az irányadó.
- 22.3. Ajánlattevő köteles ajánlatában a műszaki dokumentáció részét képező **tételes költségvetési kiírást beárazva** csatolni. **Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét, hogy az ajánlat elektronikus példányában az árazott költségvetést Microsoft Excell fájlformátumban is kéri benyújtani!**
- 22.4. Ajánlatkérőként szerződő fél előírja, hogy a Megrendelővel történő kommunikációban, és az egyes feladatok elvégzése során az elektronikus utat kell előnyben részesítenie a Vállalkozónak. A szerződés teljesítése során a dokumentálás elektronikus adathordozókon történik, és csak a felek által elfogadott utolsó verziók kerülnek kinyomtatásra. A Vállalkozó továbbá vállalja, hogy a zöld közbeszerzésre vonatkozó iránymutatások alapján jár el, a szerződés teljesítése során a környezetterhelést a lehető legjobban csökkenti.
- 22.5. Ajánlatkérőként szerződő fél a teljesítés során keletkező, a szerzői jogi védelem alá eső alkotáson területi korlátozás nélküli, határozatlan idejű, kizárólagos és harmadik személynek átadható felhasználási jogot szerez, továbbá a Szerződés alapján jogot szerez az alkotás átdolgozására.
- 22.6. Az ajánlatkérő szerződéses feltételként előírja, hogy a nyertes ajánlattevő:
- a) nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a 62. § (1) bekezdés k) pont ka)–kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a nyertes ajánlattevő adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;
 - b) a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét az ajánlatkérő számára megismerhetővé teszi és a 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről az ajánlatkérőt haladéktalanul értesíti.

2. kötet

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉSTERVEZET

Építési (kivitelezési) szerződés

amely létrejött egyrészről

Név: Bugyi Nagyközség Önkormányzata

Cím: 2347 Bugyi Belezna tér 1.

Telefon: +36-29-547-502

Fax: +36-29-348-464

E-mail: polgarmester@bugyi.hu

Honlap: www.bugyi.hu

Képviselő: Somogyi Béla polgármester, mint megrendelő (továbbiakban: **Megrendelő**), másrészt

Név:

Székhely:

Adószám:

Cégjegyzékszám:

Bankszámlaszám:

Telefon:

Fax:

E-mail:

Képviselő:, mint vállalkozó (továbbiakban: **Vállalkozó**), (a továbbiakban együtt: **Felek**) között az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételek mellett:

ELŐZMÉNY

Felek jelen szerződést a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 115. § (1) bekezdés rendelkezései szerint lefolytatott, 2018. február 09-én közvetlenül megküldött ajánlattételi felhívással megindított közbeszerzési eljárás eredményeként és arra tekintettel írják alá. A jelen szerződés a Megrendelő, mint ajánlatkérő és a Vállalkozó, mint nyertes ajánlattevő között jött létre.

1. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

1.1. A Megrendelő a lefolytatott eredményes közbeszerzési eljárást követően szerződést köt az alábbi tárgyban:

„Vállalkozási szerződés a VP-6-7.4.1.1-16 pályázati forrásból támogatott „Bugyi Nagyközség Önkormányzat településképet meghatározó hivatali épületének energetikai rekonstrukciója” tárgyú építési beruházás megvalósítása tárgyában”

1.2. Jelen szerződés az ajánlattételi felhívás, a dokumentáció, a nyertes ajánlattevő (Vállalkozó) ajánlata alapján került megkötésre. Az említett dokumentumok a jelen szerződés elválaszthatatlan, szerves részét képezik.

- 1.3. Amennyiben a jelen szerződés valamely rendelkezése homályos, érthetetlen vagy más szerződési rendelkezésekkel ellentétes volna, úgy a Felek kötelezettséget vállalnak a szerződési feltétel közbeszerzési dokumentumokból következtethető céljának megfelelő értelmezésére és esetleges módosítására, összhangban a Kbt. 141. §-ával.

2. TELJESÍTÉS

- 2.1. A VÁLLALKOZÓI TELJESÍTÉS VÉGHATÁRIDEJE: A szerződés aláírásától a műszaki dokumentációban foglalt feladatok teljesítéséig, de legkésőbb a Vállalkozási szerződés hatályba lépését (munkaterület átadás-átvétel) követő naptári napig tart (Vállalkozó ajánlata szerint), amely végén a műszaki átadás-átvételi eljárást hiba és hiánymentes állapotban le kell zárni.

- 2.2. Megrendelő a fenti határidők előtti előteljesítést is elfogad.

- 2.3. A Munkaterület átadása: A munkaterület jelen szerződés hatályba lépését követően azonnal, a lehető legrövidebb határidő alatt, de legkésőbb a teljesítési véghatáridőt (2018. augusztus 31.) megelőző 120 naptári nappal átadásra kerül.

- 2.4. A TELJESÍTÉS HELYE:

Bugyi Nagyközség Önkormányzatának hivatali épülete (2347 Bugyi Beleznay tér 1.; hrsz.: 509/1.)

- 2.5. A TELJESÍTÉS MENNYISÉGE:

A két utcai épület tetőzete elavult, beázásveszélyes, ezért az épületek tetőhéjazatai 761,3 m² tetőfelületen kicserélésre kerülnek, amivel egyidejűleg a tetőszerkezetek szükség szerinti javítását, újra lécezését ugyanilyen méretben szándékozunk elvégezni. A tetőt érintő javításokkal egyidejűleg új eresz-és lefolyócsatornák lesznek az épületekre felszerelve, továbbá a meglévő egyéb bádогоzások (attika, hajlatszegélyek, fal- és kéményszegélyek, falfedések, párkányok, vápák) is kicserélésre kerülnek.

Az energetikai igényeknek és elvárásoknak megfelelően az épületek 689,8 m² felületen a padlástér felől 25 cm vastagságban mennyezeti, a külső oldalfalakon és a lábazaton pedig 604,2 m² nagyságban utólagosan 10 cm vastag fali hőszigeteléssel lesznek ellátva. Ezt követően természetesen a homlokzat újra lesz színezve és a homlokzati díszek (ornamentika) is az eredeti állapotnak megfelelően pótlásra kerül. Az egyik épületben a fűtés korszerűsítése is indokolt, ami a hőleadók ill. radiátorok, valamint a fűtési csőhálózat cseréjét jelenti és új kondenzációs gázkazán telepítése, elektromos vezérlése is tervezve van.

A fent nevezett főbb mennyiségek tájékoztató jellegűek. A megvalósítandó, pontos műszaki mennyiségeket az ajánlattevők rendelkezésére bocsátott műszaki dokumentáció és árazatlan költségvetés tartalmazza.

- 2.6. A Vállalkozó a vonatkozó előírásoknak mindenben megfelelő, hiba- és hiánymentes teljesítésre, valamint a teljesítési határidők szigorú betartására köteles.

- 2.7. Megrendelő kizárólag a kivitelezési munkák által érintett területet biztosítja, minden egyéb ideiglenes melléklétesítményi, felvonulási és tárolási területről Vállalkozó köteles gondoskodni, illetve ezen ideiglenes létesítményeket a munka befejeztével saját költségén köteles elbontani és elszállítani.

- 2.8. A Vállalkozó köteles a szerződés teljesítését akadályozó valamennyi körülményről a Megrendelőt írásban értesíteni, s egyben lehetősége szerint azokat haladéktalanul megszüntetni, elhárítani.
- 2.9. A teljesítés akkor szerződésszerű, ha a követelményeknek, a hatósági és jogszabályi előírásoknak és szabványoknak, valamint a jelen szerződésben foglalt rendelkezéseknek megfelel.
- 2.10. A Megrendelő az átvételt nem tagadhatja meg, ha annak során olyan kisebb jelentőségű hibákat és hiányosságokat állapít meg, amelyek a rendeltetésszerű használatot nem akadályozzák, és egyébként a teljesítés a kikötött műszaki feltételeknek megfelel. Ebben az esetben a Vállalkozó köteles a hibák, hiányosságok kiküszöbölését azonnal megkezdeni és öt munkanapon belül elhárítani.
- 2.11. Hibás teljesítés esetén a Vállalkozó köteles a hiba tudomására jutásától, a Megrendelő általi kifogás közlésétől számított 24 órán belül a javítást megkezdeni, s azt haladéktalanul befejezni, valamint intézkedéseiről a Megrendelőt írásban haladéktalanul értesíteni. Amennyiben a Vállalkozó ezen kötelezettségének nem tesz eleget, a Megrendelő jogosult a hiba kijavítását a Vállalkozó költségére saját maga elvégezni, vagy harmadik fél által elvégeztetni.
- 2.12. Amennyiben az átvételi ellenőrzéseket a Vállalkozó hibájából részben vagy egészben meg kell ismételni, úgy a Vállalkozó köteles viselni az újbóli ellenőrzések bizonylatolt költségeit. A harmadik sikertelen műszaki átadás-átvétel után a Megrendelő jogosult a munkát mással befejeztetni a Vállalkozó költségére. Ebben az esetben Vállalkozó a díj arányosan csökkentett részére jogosult, köteles azonban megtéríteni Megrendelőnek valamennyi ezzel kapcsolatos költségét, kiadását, továbbá ezen szerződésszegéséből eredő kárt teljes körűen.
- 2.13. A Vállalkozó és a Megrendelő közötti bármely kommunikáció írásbeli. Vállalkozónak a szóbeli közléseit utólagosan, indokolt késelem nélkül, haladéktalanul írásban meg kell erősítenie. Vállalkozó a szóbeli közlésekre csak akkor hivatkozhat, ha azt utólag írásba foglalta.

2.14. KÉPVISELET, ELLENŐRZÉS

Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a szerződés teljesítésével kapcsolatban képviselőre és a teljesítés ellenőrzésére jogosult:

- a) Megrendelő részéről:
 Műszaki ellenőr neve: műszaki ellenőr
 Lakhelye:
 Névjegyzékszám:
 Telefon:
 E-mail:
- b) Vállalkozó részéről: Kft.
 Neve:
 Lakhelye:
 Telefon:
 E-mail:

3. VÁLLALKOZÁSI DÍJ

3.1. A Megrendelő díj fizetésére köteles.

A díj összesen:,- Ft + ÁFA, azaz forint + ÁFA.

3.2. A díj a vállalás szerződés szerű, hibátlan és hiánytalan teljesítéséért jár. A Vállalkozó a díjért teljes körűen vállalkozik a szerződés tárgyának a megvalósítására. A díj magában foglalja a Vállalkozónak a jelen szerződés szerinti minden szolgáltatása teljesítésének ellenértékét, és a szolgáltatások teljesítésével kapcsolatosan felmerült valamennyi költséget, a Vállalkozó tevékenységének, munkavégzésének díját, valamint az annak során felhasznált adatok értékét, az eredmény elérése érdekében eszközölt szükséges ráfordításokat, és valamennyi felmerülő költséget.

3.3. A Vállalkozó kijelenti, hogy a fent megjelölt díjban a feladat és a helyszín teljes ismeretében állapotodott meg.

3.4. A vállalkozási díj egyösszegű fix átalányár. A díj a szerződés teljes időtartama alatt fix, a jelen szerződésben meghatározott díjnál magasabb nem lehet. Ez alól kivételt képez a Kbt. 141. §-nak megfelelő szerződésmódosítás és a kiegészítő építési beruházás esete.

3.5. Az árat Vállalkozó a feladat és a műszaki tartalom, valamint a közbeszerzési műszaki dokumentáció részét képező árazatlan költségvetési kiírás teljes ismeretében határozta meg, és az ár megállapítása során figyelemmel volt a 191/2009.(IX.15.) Korm. rendelet vonatkozó részeiben foglaltakra. Vállalkozó kijelenti, hogy a vállalása a tárgyban meghatározott feladatokra teljes körű, és tartalmaz minden olyan munkát, közvetett és közvetlen költséget, amely a tárgyban szereplő feladatok komplett megvalósításához szükséges (függetlenül attól, hogy az jelen szerződésben, illetve a műszaki tervdokumentációban esetleg nem, vagy rövidítetten szerepel, illetve nincs részletezve). Vállalkozó a fenti szerződéses áron felül – a Megrendelő által elrendelt pótmunka kivételével – semmilyen címen többletköltséget nem érvényesíthet. A pótmunka megrendelésénél és a pótmunka díjának elszámolásánál a Kbt. vonatkozó rendelkezései irányadóak.

4. FIZETÉSI FELTÉTELEK

4.1. Megrendelő az ellenszolgáltatást a Kbt. 135. § (2)-(4) bekezdése alapján a Ptk. 6:130. § (1)–(3) és a 322/2015. (X.30.) Kormányrendelet 30-32/A. §, vagy a 322/2015. (X.30.) Kormányrendelet 27-28. § szerint fizeti ki.

4.2. A szerződés finanszírozása a Magyar Állami Költségvetés, az Ajánlatkérő és a VP-6-7.4.1.1-16 pályázat szerinti támogatás forrásaiból történik. Az ajánlattétel, a szerződés és a kifizetések pénzneme magyar forint (HUF).

4.3. Megrendelő előleget biztosít az alábbiak szerint:
Megrendelő a Kbt. 135. § (7) bekezdése alapján egyösszegű nettó 20.000.000,- Ft összeg erejéig előleget biztosít (amennyiben ajánlattevőként szerződő fél előleget kíván igénybe venni).
Megrendelő a 322/2015 (X.30.) Korm. rendelet 30. § (1)-(2) bekezdése értelmében a teljes előleget Vállalkozó kérésére legkésőbb az építési munkaterület átadását követő 15 napon belül fizeti ki. Az igénybe vett előleggel Vállalkozó a számla benyújtásakor köteles elszámolni.

4.4. A teljesítés során a 1 db számla benyújtására nyílik lehetőség az alábbi ütemezés szerint:

Számla kibocsátásának ideje: az általános forgalmi adó nélküli szerződéses érték 100 százalékot elérő megvalósult teljesítés és a műszaki átadás átvételi eljárás sikeres lefolytatásának esetén a nettó vállalkozási díj 100%-a erejéig.

- 4.5. A számla benyújtását megelőzően Vállalkozó köteles a Megrendelő illetékes képviselőjével egyeztetni. A számla tartalma a tényleges és az igazolt teljesítésekkel összhangban kell, hogy legyen.
- 4.6. A fizetési határidő csak abban az esetben kezdődik, amennyiben a Vállalkozó minden szükséges elszámolási okmányt benyújt, a számla helyesen, számvitelileg szabályosan van kitöltve és a támogatott rész tekintetében megfelel a Támogatási Szerződésnek.
- 4.7. Megrendelő tájékoztatja a Vállalkozót arról, hogy a szerződés és ennek teljesítése esetén a kifizetés az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. §-ában foglaltak hatálya alá esik és felhívja a Vállalkozó figyelmét, hogy a Vállalkozó részére történő kifizetéseinél az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. §-ában foglaltak szerint kell eljárnia. Megrendelő felhívja a Vállalkozó figyelmét arra, hogy alvállalkozói részére történő kifizetéseinél e § szerint kell eljárnia.
- 4.8. Az ár a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezések szerinti ÁFA kulccsal számítandó, az ÁFA megfizetésénél a mindenkor hatályos ÁFA jogszabály rendelkezései az irányadóak.

5. SZERZŐDÉST BIZTOSÍTÓ MELLÉKKÖTELEZETTSÉGEK

- 5.1. **Késedelmi kötbér összege 0,1%/ naptári nap. Késedelmi kötbér maximális összege: a nettó vállalkozási díj 1 %-a.**
- 5.2. Amennyiben a Vállalkozó késedelme meghaladja a 10 naptári napot, úgy Megrendelő jogosult – anélkül, hogy érdekmúlását bizonyítania kellene – a vállalkozási szerződést a Vállalkozóhoz intézett egyoldalú nyilatkozattal felmondani, vagy a szerződéstől elállni. Ebben az esetben a teljesítést Vállalkozó hibájából eredően meghiúsultnak kell tekinteni (a teljesítés kötelezettnek felróható okból való lehetetlenné válása).
- 5.3. Ha Megrendelő úgy dönt, hogy nem él a szerződés 5.2. pontjában foglalt felmondás jogával, a Vállalkozó köteles a 10 naptári napos késedelmén túli napokra is késedelmi kötbért fizetni mindaddig, amíg nem teljesít, vagy a szerződést fel nem mondja a Megrendelő.
- 5.4. A Vállalkozó hibásan teljesít, ha a szolgáltatott dolog, illetve az általa végzett munkák minősége nem felel meg a teljesítéskor a jogszabályokban és e szerződésben meghatározott tulajdonságoknak és rendeltetési célnak, vagy ha a szolgáltatott dologban a teljesítéskor nincsenek meg a jogszabályokban és a szerződésben meghatározott tulajdonságok, továbbá ha a teljesítés során nem tartja be valamely, e szerződésben vállalt, vagy jogszabályban foglalt kötelezettségét. Hibás teljesítés esetén a Vállalkozó köteles a hiba tudomására jutásától, illetve a Megrendelő általi kifogás közlésétől számított 24 órán belül a javítást megkezdeni, s azt haladéktalanul, de legkésőbb a Felek által meghatározott időpontig befejezni, valamint intézkedéseiről a Megrendelőt írásban haladéktalanul értesíteni. Amennyiben a Vállalkozó ezen kötelezettségének nem tesz eleget, a Megrendelő jogosult a hiba kijavítását a Vállalkozó költségére saját maga elvégezni, vagy harmadik fél által elvégeztetni.
- 5.5. Megrendelő a késedelmi kötbér összegére számviteli bizonylatot helyettesítő okiratot bocsát ki, s a kötbér igény érvényesítésére ajánlott tértivevénnyel ellátott levelet küld Vállalkozónak,

mely alapján Vállalkozó köteles nyolc napon belül megfizetni a kötbért. A Megrendelő kötbérigényét Vállalkozó a számviteli bizonylatot helyettesítő okirat kézhezvételétől számított 5 naptári napon belül jogosult vitatni a Megrendelőnek küldött tértivevényes levél formájában. E határidő elmulasztása esetén a kötbérigény a továbbiakban nem vitatható, a kötbérvetelést a kötelezett (Vállalkozó) által elismertnek és lejárnak kell tekinteni.

- 5.6. A kötbér nyolc napon belül történő megfizetésének elmaradása esetén Megrendelő jogosult azonnali beszedési megbízást, inkasszót benyújtani Vállalkozó bármelyik bankszámlájára.
- 5.7. Fennálló kötbértartozás esetén a Vállalkozó nem jogosult számlát benyújtani.
- 5.8. **Meghiúsulási kötbér:** Amennyiben a szerződés teljesítése a vállalkozó működési körébe tartozó ok miatt lehetetlenül, vagy a vállalkozó a szerződés teljesítését megtagadja, illetve a késedelem a 10 naptári napot meghaladja és a Megrendelő a szerződéstől eláll, vagy a szerződést felmondja: a vállalkozó a nettó vállalkozási díj 20%-ig terjedő meghiúsulási kötbért köteles fizetni megrendelőnek.
- 5.9. A kötbér érvényesítése nem zárja ki a Megrendelő kötbért meghaladó kárainak érvényesítését. A Megrendelővel szemben kötbér nem érvényesíthető.
- 5.10. A Vállalkozó szavatossággal tartozik a szerződéses kötelezettségei szerződésszerű teljesítéséért, valamint azért, hogy a szolgáltatás megfelel a törvényes vagy a szerződésben meghatározott feltételeknek.
- 5.11. A Vállalkozó a kivitelezés sikeres teljesítését (hiba-és hiánymentes sikeres műszaki átadás-átvételi eljárást) követően az általa beépített összes anyagra és az általa elvégzett munkára a beruházás tárgyához kapcsolódó jogszabályokban foglaltak szerint jótállást kötelez vállalni, a létesítmény sikeres műszaki átadás-átvételi eljárásának napjával (sikeres és hiánytalan műszaki teljesítés) számítottan. A jótállás főbb szabályaival kapcsolatosan a lakásépítéssel kapcsolatos kötelező jótállásról 181/2003. (XI. 5.) Korm. rendelet rendelkezései az irányadók.
- 5.12. Vállalkozó a Megrendelő által írásban bejelentett garanciális meghibásodásokat, a bejelentést követő 3 munkanapon belül Megrendelő képviselőjének jelenlétében felülvizsgálja, Megrendelő jogos igényei esetén a javítási munkákat, a felülvizsgálatot követő 72 órán belül megkezdi, és a kölcsönösen megállapodott határidőre befejezi.
- 5.13. Ha a Vállalkozó a hiba kijavítását az e pontban meghatározott időszakon belül nem kezdi meg, és azt folyamatosan nem végzi el, a Megrendelő jogosult a kijavítás érdekében a szükséges intézkedéseket a Vállalkozó kockázatára és költségére megtenni anélkül, hogy ezzel a szerződés szerinti bármely jogát a Vállalkozóval szemben elvesztené.
- 5.14. A jótállási idő a javított részre a kijavítás időtartamával meghosszabbodik, a kicserélt dologra, dologrészre pedig újból kezdődik.
- 5.15. A Vállalkozó jótállási kötelezettsége nem áll be, ha a hiba rendeltetésellenes vagy szakszerűtlen használat, illetve tárolás, szándékos rongálás, vagy erőszakos behatás, elemi kár miatt következett be.

6. KÁRTÉRÍTÉS

- 6.1. A munkavégzésből származó vétkes magatartással okozott károkért a Vállalkozó felelős, a károk rendezése az ő feladata. A munkavégzéssel, vagy a munka határidőre történő

elvégzésének elmulasztásából adódó, a Megrendelőnek vagy harmadik személynek okozott károkért a Vállalkozó közvetlenül felelős, akkor is, ha a kárt alvállalkozója okozta.

7. KÖLCSÖNÖSSÉGEN ALAPULÓ KÖTELMEK

- 7.1. Felek kölcsönösen szükségesnek tartják egymás írásban történő tájékoztatását minden olyan körülményről, amely a szerződés szerinti teljesítést veszélyezteti vagy lehetetlenné teszi. Az a fél, aki ezt elmulasztja vagy késedelmesen teszi meg, mint ahogyan az bizonyíthatóan tudomására jutott, elegendő okot szolgáltat arra, hogy az együttműködési jó szándékot a másik Fél kétségbe vonja és az esetet úgy minősítse, hogy az vitathatatlanul kimeríti a szerződésszegés fogalmát.
- 7.2. Felek az adataikban bekövetkezett valamennyi, a szerződés szempontjából lényeges változást (pl. cégforma, név, számlázási cím, bankszámlaszám változás stb.) kötelesek 3 napon belül írásban a másik Fél tudomására hozni.

8. MEGRENDELŐ JOGAI, KÖTELEZETTSÉGEI

- 8.1. Megrendelő köteles Vállalkozónak a vállalkozási díjat a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdése és az *építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól* szóló 322/2015. (X.30.) Kormányrendelet szerint megfizetni.
- 8.2. Fizetési késedelem esetén a Megrendelő a Ptk. 6:155. § (1)-(2) bekezdéseinek megfelelő késedelmi kamat megfizetésére köteles. A fizetési késedelem esetét a Felek súlyos szerződésszegésnek minősítik.
- 8.3. Megrendelő és teljes bizonyító okiratba foglalt meghatalmazott Közreműködői jogosultak betekinteni a teljesítésbe és észrevételeiket jelezni, melyeket Vállalkozónak figyelembe kell vennie a teljesítés során.
- 8.4. A Megrendelő és teljes bizonyító okiratba foglalt meghatalmazott Közreműködői jogosultak a Vállalkozóval a hibákat, illetve kifogásaikat haladéktalanul és utólag is igazolható formában közölni.
- 8.5. Megrendelő köteles a munkaterületet Vállalkozónak határidőben, munkavégzésre alkalmas állapotban átadni. Megrendelő köteles Vállalkozó végátadását megelőző kétszere jelentése alapján a műszaki átadás – átvétel időpontját kitűzni. A Vállalkozó köteles a végátadás esetén a szükséges hatóságok kiértékelését elvégezni, és ott megjelenni.
- 8.6. Megrendelő a Kbt. 136. § (1) bekezdése alapján szerződéses feltételként előírja, hogy
 - a) Vállalkozó nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a 62. § (1) bekezdés k) pont ka)–kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a nyertes ajánlattevő adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;
 - b) a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről az ajánlatkérőt haladéktalanul értesíti.

9. VÁLLALKOZÓ JOGAI, KÖTELEZETTSÉGEI

- 9.1. A Vállalkozó köteles a vonatkozó jogszabályi és szakmai előírásoknak mindenben megfelelő, hiba- és hiánymentes teljesítésre, valamint a teljesítési határidők szigorú betartására.
- 9.2. Vállalkozó a teljesítése ellenértékéért a vállalkozói díjra jogosult.
- 9.3. A Vállalkozó köteles a szerződés teljesítését akadályozó valamennyi körülményről a Megrendelőt írásban haladéktalanul értesíteni, s egyben lehetősége szerint azokat haladéktalanul megszüntetni, elhárítani.
- 9.4. Vállalkozó jogosult – a Megrendelő írásbeli beleegyezése esetén – a megjelölt határidők előtti teljesítésre.
- 9.5. Vállalkozó köteles együttműködni Megrendelő megfelelően meghatalmazott Képviselőjével és Közreműködőjével.
- 9.6. Vállalkozó a munkavégzés során a forgalomszabályozást és a közúti jelzőtáblák elhelyezését a rögzített rendeletek, szabványok szerint köteles kialakítani, illetve biztosítani a munkák befejezéséig. A munkák befejezéséig köteles gondoskodni a munkaterület körülkorlátozásáról, kivilágításáról, a jelzőtáblák elhelyezéséről. Ennek elmulasztása miatt bekövetkező kárért (pl. baleset) Vállalkozót terheli a felelősség.
- 9.7. A Vállalkozó a lefolytatott közbeszerzési eljárás során az ajánlatában foglaltak során tett nyilatkozatnak megfelelően jogosult alvállalkozó igénybe vételére, akinek tevékenységéért, mint sajátjáért felel.
- 9.8. Vállalkozó a jelen szerződésben foglalt építési feladat teljesítése érdekében alvállalkozó(ka)t vesz/ nem vesz igénybe.¹
- 9.9. Vállalkozó az építési feladatok tekintetében hozzájárul, hogy alvállalkozója további alvállalkozó(ka)t vegyen igénybe a Kbt-ben és a vonatkozó Kormányrendeletekben foglaltak figyelembe vételével.
- 9.10. Vállalkozónak a Megrendelő utasításait figyelembe kell vennie, azonban köteles írásban jelezni, ha Megrendelő jogellenes vagy műszakilag nem megfelelő utasítást ad.
- 9.11. Vállalkozó köteles írásban jelezni a Megrendelőnek a tervdokumentáció minden olyan hibáját, melyet elvárható szakmai gondossága mellett észlel.
- 9.12. Vállalkozó a munka megkezdése előtt a helyszín jelenlegi állapotát rögzítő fénykép és/vagy videofelvételt köteles készíteni/készíttetni, amit a kivitelezés megkezdése előtt a Megrendelő, illetve műszaki ellenőre részére át kell adni.
- 9.13. Vállalkozó köteles a munkaterület átadás-átvételtől a műszaki átadás-átvételig a jogszabályi előírásoknak megfelelő építési naplót vezetni.
- 9.14. Vállalkozó jogosult a dokumentációban szereplő megoldások és anyagok helyett más, azonos vagy jobb műszaki megoldásokra és anyagokra írásban javaslatot tenni, de azokat alkalmazni csak a Megrendelő írásos hozzájárulását követően, a Kbt-nek megfelelően jogosult.

¹ A nyertes ajánlattevő ajánlati nyilatkozatainak megfelelően kerül kitöltésre.

- 9.15. A Vállalkozó Magyarországon felhasználási engedéllyel bíró, a jogszabályoknak és szabványoknak megfelelő az ajánlatkérő által elvárt minőségű, saját tulajdonában álló anyagot, szerelvényt, gépet, készüléket és berendezést használhat fel, építhet be.
- 9.16. A beépített anyagok, szerelvények, gépek, készülékek és berendezések megfelelőség-igazolásait, műbizonylatait, gépkönyveit, kezelési és karbantartási utasításait, érintésvédelmi vizsgálat jegyzőkönyveit, nyomáspróbák, beton minőség vizsgálat jegyzőkönyveit a munka átadás-átvétele során a Vállalkozónak kell szolgáltatnia. Az ezekkel kapcsolatos eljárás és költségek a Vállalkozót terhelik.
- 9.17. A sikeres, hiánytalan műszaki átadás-átvétel napjától kezdődik valamennyi építmény jótállása, garanciája, függetlenül attól, hogy a Vállalkozó azokat mely időpontban szerezte be.
- 9.18. Vállalkozó a beépítésre kerülő anyagok, szerelvények stb. minőségi követelményeinek biztosítását a meghatározott szabványok szerint vállalja, minőséget a szállítás, vagy beépítés előtt minőségtanúsítvánnyal igazolja, a tanúsítványt másolatban átadja Megrendelőnek.
- 9.19. Vállalkozó a munka átadás-átvétele során átadja a beépített anyagok, szerelvények, szerkezetek, berendezések stb. megfelelőség-igazolásait, gyártóműi műbizonylatait, mérési jegyzőkönyveit, szabványossági nyilatkozatait, esetleges szabadalmi díjak, licenz díjak költségeit, valamint a tárgyi munkára vonatkozó kezelési és karbantartási utasításokat, a kezelő személyzet kioktatását, betanítását igazoló jegyzőkönyvet legalább kettő példányban.
- 9.20. Idegen nyelvű bizonylatokat csak hiteles magyar fordítás csatolásával vesz át Megrendelő. Az átadás-átvételi eljárás lezárásának – és így a (vég)számla kifizetésének is – a megfelelő teljesítésen túl feltétele a fent felsorolt dokumentumok Megrendelő részére történő átadása.
- 9.21. A vállalkozónak és alvállalkozóinak az anyagok, gépek és eszközök mozgatását úgy kell végeznie, hogy a szállítás során felhasznált utak, járdák és a közterületek károsodást és sérülést ne szenvedjenek. A szállítóútvonalak kiépítésével, karbantartásával, megerősítésével, javításával és helyreállításával kapcsolatos minden tevékenység a Vállalkozó feladata, és azok költségei is őt terhelik. A szállítási, mozgatási tevékenység során előidézett környezetkárosodásért vagy környezetszennyezésért a Vállalkozót terhel minden felelősség és következmény.
- 9.22. Vállalkozó feladata a saját munkájához szükséges szociális létesítmények, tároló területek és egyéb melléklétesítmények, ideiglenes közművek munkaterületen belüli kialakítása, valamint a szerződésben vállalt munkák befejezésekor ezek elbontása, elszállítása. Vállalkozói feladat a kivitelezési munkához szükséges valamennyi segédszerkezet (dúcolat, állványzat, technikai eszköz és munkahelyi berendezés stb.) telepítése, helyszínen tartása, mozgatása, és a kivitelezés befejezésekor a munkaterületről történő eltávolítása. A Megrendelő által esetlegesen rendelkezésre bocsátott tároló-, és munkahelyeket, megközelítő utakat a kiürítés során a korábbi állapotukban kell visszaadni.
- 9.23. Vállalkozó köteles az átvett munkaterületen az általános-, a szakmai-, a munka-, a balesetvédelmi és tűzrendészeti szabályokat és előírásokat folyamatosan betartani és betartatni, különös tekintettel arra, hogy a munkákat jórészt üzemelő létesítményben kell elvégeznie. Az építés ideje alatt a vagyonvédelmi előírások betartása és betartatása Vállalkozó feladata.

- 9.24. Vállalkozó tevékenysége alatt folyamatosan köteles teljes körűen a saját felelős hatáskörében az általa végzett munkákra (szolgáltatásokra) vonatkozó munkavédelmi és tűzvédelmi előírásokat megtartani, így különösen:
- 9.24.1. a személyi feltételek megfelelőségét biztosítani (foglalkozás-egészségügyi, szakmai, munkaügyi),
 - 9.24.2. a helyi körülményeknek megfelelően – a munkaterület átvétele után és a munka megkezdése előtt – a munkavállalóinak a munkavédelmi és tűzvédelmi oktatásokat megtartani,
 - 9.24.3. a szükséges egyéni védőfelszereléseket – továbbá, ha indokolt, a kollektív védőeszközöket – megfelelő mennyiségben és minőségben biztosítani,
 - 9.24.4. az alkalmoszerű tűzveszélyes tevékenységet csak akkor kezdheti el, ha arra az engedélyt elkészítette, és azt a Megrendelő jóváhagyta, továbbá ha az abban foglalt feltételeket a helyszínen megvalósították,
 - 9.24.5. a munkaterületet munkavédelmi és tűzvédelmi szempontból a Megrendelőtől – a munka megkezdése előtt írásban – kell átvennie (az átadás-átvételi jegyzőkönyv elkészítése Vállalkozó feladata).
- 9.25. Vállalkozó a vállalt feladat teljesítése során csak érvényes munkavállalói engedéllyel, munkaszerződéssel rendelkező munkavállalókat foglalkoztathat. A munkavédelmi előírások betartásáról Vállalkozó köteles gondoskodni.
- 9.26. Eltakarásra kerülő munkarészek, szerkezetek esetén a Vállalkozó az építési naplóban köteles a műszaki ellenőrt az eltakarás időpontjáról értesíteni, a tényleges munka előtt legalább öt nappal, annak érdekében, hogy a műszaki ellenőr az eltakarásra kerülő munkarész megfelelőségét ellenőrizni tudja. Amennyiben ezt a Vállalkozó elmulasztja, akkor a Megrendelő kérésére saját költségén kell a visszabontást elkészíteni, akkor is, ha az eltakarásra kerülő munkarész megfelelő minőségben készült el.
- 9.27. A Vállalkozó saját költségén köteles a beruházás kivitelezése és megvalósítása, valamint a hibák kijavítása során:
- a. teljes mértékben biztosítani a dolgozók egyéni és kollektív védőfelszerelését,
 - b. biztosítani és fenntartani az összes világítást, elkerítést, táblát, figyelmeztető jelzést, amelyek a megépült művek védelmére vagy mások biztonsága és kényelme érdekében szükségesek,
 - c. megtenni az összes intézkedést a környezet védelmére és elkerülni a személyek, a közvagyon vagy mások kárát és sérülését, amelyet a légszennyezés, a zaj vagy egyéb okok eredményeznek.
- 9.28. A kivitelezés folyamán a Vállalkozó köteles a munkaterületet szabadon tartani minden szükségtelen akadálytól és minden vállalkozói eszközt, többlet-anyagot – amely már nem szükséges –, továbbá minden törmelék, hulladék-anyagot el kell távolítani munkaterületről. A Vállalkozó felelős a munkaterületi rendért alvállalkozói tekintetében is.
- 9.29. Vállalkozó köteles a munkaterületet rendben tartani, a keletkező hulladékait és törmelékét folyamatosan, vagy minden munkanap végén összetakarítani. Ha a Megrendelő a munkahelyen rendetlenséget észlel, úgy szóban, vagy írásban felszólítja Vállalkozót a

helyszín rendbetételére. Amennyiben a helyszín rendezése kettő munkanapon belül nem történik meg, Megrendelő jogosult a helyszínt harmadik féllel rendbe hozatni. Ennek költségei Vállalkozó aktuális számláiból levonásra kerülnek.

- 9.30. Az építőipari kivitelezés során keletkező hulladékok – engedéllyel rendelkező kezelőhöz történő – elszállítására (elszállíttatására) a Vállalkozó saját költségén kötelezett.
- 9.31. A Vállalkozó a munkát abban az esetben jelentheti készre, ha a műszaki leírásban és a Vállalkozó részletes árajánlatában (a költségvetési kiírásban) meghatározott mennyiségek teljes egészében megvalósításra kerültek. Amennyiben a Megrendelő műszaki ellenőre a készre jelentés időpontjában azt tapasztalja, hogy a megvalósult munka mennyiségi/minőségi hiányban szenved, akkor az átadás-átvételi eljárást nem indítja meg, és ezzel egyidejűleg az átvételt írásban visszautasítja. A műszaki ellenőr írásbeli nyilatkozatában szerepeltetni kell azokat a mennyiségi/minőségi hiányosságokat, amelyek miatt az átvételt megtagadja.
- 9.32. Vállalkozó a munkát a műszaki átadás-átvétel előtt köteles írásban készre jelenteni, mely alapján Megrendelő kitűzi a műszaki átadás – átvétel időpontját. A Vállalkozó készre jelentésének olyan időpontban kell történnie, hogy a fenti határidők ismeretében a szerződéses határidőig a hiánytalan műszaki átadás-átvétel lezárásra tudjon kerülni.
- 9.33. Vállalkozó köteles a műszaki átadás-átvételi eljárást megszervezni, azon megjelenni és azon a szükséges kivitelezői nyilatkozatokat megtenni.
- 9.34. Vállalkozó köteles a munkaterületet lehatárolni, annak őrzéséről a projekt teljes időtartama alatt saját költségén gondoskodni, melynek díját a vállalkozási díj magában foglalja.
- 9.35. Vállalkozó saját maga köteles gondoskodni minden eszközének, berendezésének, járművének, helyszínre beszállított alapanyagoknak az állag és-, vagyonmegóvásáról. Megrendelő mindennemű felelősséget kizár az ezen tárgyokban bekövetkezett kárért.
- 9.36. A Vállalkozó megerősíti és kijelenti, hogy:
- a. figyelmesen megvizsgálta, szemügyre vette, áttanulmányozta és saját maga is átszámolta a Megrendelő által részére átadott projekt dokumentációkat a közbeszerzési ajánlattétel során a Szerződés aláírását megelőzően;
 - b. a szerződéskötést megelőzően maga is átszámolta a közbeszerzési dokumentáció részeként kapott árazatlan részletes költségvetésben szereplő anyagmennyiségeket, a számításokat helyesnek és pontosnak találta, így azokat elfogadja, és ekképpen tökéletesen tisztába van a projekt terjedelmével;
 - c. a vállalkozási díjat annak tudatában fogadta el, hogy a szerződéskötéskor teljes mértékben ismerte a projekt terjedelmét, az előírt anyagok és berendezések minőségét és mennyiségét, az építési technológiákat, valamint minden egyéb olyan körülményt, ami a vállalkozási díjat befolyásolhatta;
 - d. kész és képes a szerződés előírásainak megfelelő módon elvégezni mindazt a munkát és szolgáltatást, amelyet a szerződés számára előír.

10. A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA, FELMONDÁSA, MEGSZŪNÉSE

- 10.1. A szerződés módosítása csak a Kbt. előírásainak betartásával, a Felek egyező akaratnyilatkozata alapján írásban történhet.

- 10.2. Szerződő Felek közötti jogviszony kizárólag a szerződés teljesítésével, a teljesítés lehetetlenné válásával, a Szerződő Felek írásbeli közös megegyezésével, illetőleg felmondással szűnhet meg.
- 10.3. A Megrendelő a Vállalkozó súlyosan szerződésszegő magatartása, a Megrendelő érdeksérelme esetén jogosult írásban felmondani a szerződést. Ebben az esetben a Megrendelő jogosult a Vállalkozóval szemben érvényesíteni a szerződésszegésből fakadó egyéb igényeit is. Súlyos szerződésszegésnek minősül, a jelen szerződésben külön pontokban megjelölt felmondási indokokon túlmenően a teljesség igénye nélkül pl.:
- a Vállalkozó indokolt ok nélkül elmulasztotta megkezdeni, vagy felfüggesztette a teljesítést;
 - a Vállalkozó a hibásan elvégzett munkát felszólítás ellenére nem javítja ki;
 - a Vállalkozó fizetéseképtelenné válik, csőd- vagy felszámolási eljárás indul ellene.

11. KÖRNYEZETVÉDELMI ELŐÍRÁSOK

- 11.1. A Vállalkozó kinyilvánítja elkötelezettségét, hogy a vállalkozási feladat teljesítésének folyamatai, azaz az építési beruházás megvalósítása során meghatározza, folyamatosan figyeli és értékeli a folyamatok környezetre gyakorolt hatásait, ezek ismeretében intézkedéseket hoz:
- a környezeti megfelelés folyamatos fejlesztésére;
 - a környezetszennyezés megelőzésére;
 - a jogszabályok követelményeinek, valamint az önmaga által, a környezeti tényezők vonatkozásában vállalt egyéb követelmények állandó és pontos betartására;
 - a környezettudatos magatartás fenntartása mind saját dolgozói, mind a szolgáltatásban partnerként résztvevőktől.
- 11.2. A Vállalkozó a szolgáltatás folyamán a munkáknál a legrövidebb ideig, a zajvédelmi előírások mindenkor betartása mellett alkalmaz jelentős zajterheléssel járó munkákat.
- 11.3. A környezet káros hatásainak csökkentése érdekében a Vállalkozó:
- munkagépeit, szállító járműveit stb. olyan szinten és gyakorisággal tartja karban, hogy azok mindig a lehető legjobb állapotban legyenek;
 - gondoskodik arról, hogy a munkagépek, szállító járművek stb. kibocsátása lényegesen alatta legyen a rájuk vonatkozó határértékeknek.
- 11.4. A levegő tisztasága védelme érdekében a Vállalkozó:
- sem a szolgáltatás helyszínén, sem a telephelyen nem alkalmaz olyan levegőszennyezést okozó pontforrást, amelyek a hatályos jogszabályokban meghatározott értéket elérik;
 - csak zöldkártyával rendelkező eszközöket használ.
- Por okozása az építési beruházás során előfordulhat – ennek megakadályozására a munkavezető felületi locsolást rendelhet el.
- 11.5. Talajszennyezést megakadályozó tényezők:
- a Vállalkozó a munkagépeit a helyszínen nem javítja, és nem tartja karban, kivéve, ha helyszíni szervizt működtet;
 - abban az esetben, ha a munkagépeken olajcsöpögés jelentkezik, az elcsöpögött olajat feltakarítja;

- olajat, gázolajat nem tölt munkaterületen, ha erre rendkívüli esetben sor kerül, a töltés idejére kármentőt alkalmaz;
- építéssel járó tevékenysége esetén az építés során keletkező hulladékot külön kezeli, az építés során keletkező folyadékok természetbe jutását és annak károsítását megakadályozza.

11.6. Hulladékok kezelése a szolgáltatás helyszínén:

A Vállalkozó a szolgáltatás helyszínén köteles a különféle hulladékokat egymástól elkülönítetten tárolni.

Külön zárható edényzetet biztosít:

- a gépek esetleges olajsöpögésének megszüntetésére használt olajos rongyoknak;
- olajos homoknak;
- az alkalmazott vegyi anyagokból keletkező hulladékoknak;
- akkumulátoroknak, szárazelemeknek;
- a kommunális hulladékoknak.

11.7. Felszíni és felszín alatti vizek védelme:

- Az elfolyó szennyező anyagok talajvízbe jutásának elkerülése érdekében Vállalkozó kármentő tálcákat és felitató homokot köteles alkalmazni.
- A szolgáltatásban résztvevő dolgozók szociális szennyvizét mobil illemhelyek bérlésével oldhatja meg a Vállalkozó, amelynek szakszerű elszállításáról a szolgáltató cég gondoskodik.

12. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

12.1. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a közöttük felmerülő esetleges jogvitát – fokozott együttműködési kötelezettség mellett – tárgyalásos úton próbálják meg rendezni, s a jelen szerződésből fakadó vitás kérdésekben megegyezésre törekednek.

12.2. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a mindenkor hatályos magyar jogszabályok – különös tekintettel a Ptk. és a Kbt. rendelkezéseire – az irányadók.

12.3. Jelen szerződés 4 eredeti példányban készült, melyből 2 példány a Megrendelőt, 2 példány a Vállalkozót illeti meg.

12.4. Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik az alábbi dokumentumok:

- Ajánlattételi felhívás és közbeszerzési dokumentáció;
- Vállalkozó ajánlata annak minden részével és mellékletével együtt;

Fentiek tanúsításaként Felek jelen szerződést akaratuk kölcsönös és egybehangzó kifejezéseiként – a szerződés áttanulmányozása, értelmezése és megértése után –, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Kelt:, 2018., „...”

.....
MEGRENDELŐ

.....
VÁLLALKOZÓ

