

BUGYI NAGYKÖZSÉGI NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODA

2347 BUGYI, SPORT UTCA 1.



2020-2021.

ÉVES MUNKATERV

Intézmény OM azonosítója: 032988	Intézményvezető Bodnár Sándorné aláírás
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében aláírás	Alkalmazotti közösség nevében aláírás
Szülői szervezet nevében aláírás	Fenntartó nevében aláírás
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Ph.	

Az értékelés törvényi háttere:

- **2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről**
- 2020. évi LXXXVII. törvény a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény módosításáról
- 275/2019. (XI. 21.) Korm. rendelet az óvodába járással és tankötelezettséggel kapcsolatos egyes köznevelési tárgyú kormányrendeletek módosításáról
- 278/2019. (XI. 21.) Korm. rendelet egyes köznevelési tárgyú kormányrendeletek módosításáról
- 24/2020. (II. 24.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet módosításáról
- 20/2019. (VIII. 30.) EMMI rendelet egyes köznevelési tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról és hatályon kívül helyezéséről
- 34/2019. (XII. 30.) EMMI rendelet a közneveléssel összefüggésben egyes miniszteri rendeletek módosításáról és hatályon kívül helyezéséről
- 14/2020. (IV. 16.) EMMI rendelet egyes köznevelési tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról
- 27/2020. (VIII. 11.) EMMI rendelet a 2020/2021. tanév rendjéről (Tvr.) • 7/2019. (VI. 25.) PM rendelet a 2020. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről
- Önértékelési kézikönyv óvodák számára
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez Óvodai nevelés

Az értékeléshez felhasznált belső szabályzók, dokumentációk

- Pedagógiai Program
- SZMSZ
- 2019/2020 nevelési év beszámolója
- Továbbképzési terv - (Beiskolázási terv)

Tartalom

BUGYI NAGYKÖZSÉGI NAPKÖZOTTHONOS ÓVODA	1
1. A NEVELÉSI ÉV RENDJE	4
2. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK.....	4
2.1. TERVEZÉS	4
2.2. MEGVALÓSÍTÁS	5
2.3. ELLENŐRZÉS.....	6
2.3.1. Szakmai ellenőrzés	6
2.3.1.1. Adminisztrációs munka ellenőrzése	6
2.3.1.2. Pedagógiai ellenőrzés- megfigyelések a csoportban- önértékelés	7
2.3.1.3. A tanköteles korú gyermekekkel kapcsolatos teendők ellenőrzése	7
2.3.1.4. A gyermekvédelmi munka ellenőrzése	7
2.3.1.5. A teamek, felelősök munkájának értékelése.....	7
2.3.2. Nem szakmai ellenőrzések	8
2.4. ÉRTÉKELÉS	8
2.5. KORREKCIÓ	9
3. SZEMÉLYISÉG- és KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS	9
3.1. SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉS	9
3.2. KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS	10
3.4. TEHETSÉGGONDOZÁS.....	11
3.5. EGÉSZSÉGES- és KÖRNYEZETTUDATOS ÉLETMÓDRA NEVELÉS	11
4. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ.....	11
5. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI	14
6. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI	15
6.1. SZEMÉLYI FELTÉTELEK	15
6.2. TÁRGYI, INFRASTRUKTURÁLIS FELTÉTELEK	16
7. ELLENŐRZÉSEK.....	16
1.sz. melléklet.....	18
2.sz. melléklet.....	21
3.sz. melléklet.....	23
4.sz. melléklet.....	24
5.sz. melléklet.....	29
6.sz. melléklet.....	31
7.sz. melléklet.....	32

1. A NEVELÉSI ÉV RENDJE

A 2020-21. nevelési év első napja 2020. szeptember 1.
utolsó napja 2021. augusztus 31.

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli napként használhatunk fel.

Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógus asszisztens, dajka, óvodatitkár, konyhai segítő) részvétele az alkalomszerű szervezés függvényében kötelező.

Szünetek időtartalma- a nyári zárás tervezett időpontjai

<i>Óvodai épület</i>	<i>Zárva tart</i>	<i>Ügyeletet biztosít</i>
Napraforgó	2021.07.26.-2021.08.27.	2021.06.21.-2021.07.23.
Katica	2021.06.21.-2021.07.23.	
Bóbita	2021.06.21.-2021.07.16.	2021.07.19.-2021.08.27.

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon előzetes szülői felmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával – az óvoda összevont csoportokban üzemel vagy zárva tart.

A nyári zárások konkrét időpontjáról legkésőbb 2021. február 15-ig az óvodák hirdetőtábláin, az intézmény honlapján tájékoztatjuk a szülőket. a nyári zárások időpontjában ügyeletes óvoda látja el a gyermekek felügyeletét.

Iskolai szünetek időpontjai.

- Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap október 22. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2020. november 2. (hétfő).
- A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. december 18. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2021. január 4. (hétfő).
- A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. március 31.(szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2021.április 7. (szerda).

2020/2021. nevelési évet érintő munkarendváltozás szempontjából releváns időpont:

december 12. szombat munkanap, december 24. csütörtök pihenőnap.

A jogszabály által országosan, egységesen elrendelt munkanap- áthelyezést az Nkt. 30.§ (1) bekezdés értelmében a nevelési-oktatási intézményekben alkalmazni kell.

2. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK

2.1. TERVEZÉS

Az intézmény stratégiai dokumentumainak és az éves munkaterv tartalmainak összhangja

<i>A 2020/2021. nevelési év kiemelt céljai</i>	<i>Kapcsolódó feladatok</i>
Az Oktatási Hivatal által működtetett támogató felületen az önértékelés elvégzése.	Az önértékelés, a külső szakmai ellenőrzés és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszer működéséből adódó feladatok elvégzése.

<p>Érintettek köre- minősítési tervbe bekerült pedagógusok</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fejesné Kovács Beatrix- Pedagógus II. fokozatot célzó, • Kapcsosné Mezei Viktória- Pedagógus II. fokozatot célzó, • Pali Nikolett Szilvia- Pedagógus I. fokozatot célzó, • Sződiné Bai Beatrix- Pedagógus II. fokozatot célzó, • Vargáné Klics Mária- Pedagógus II. fokozatot célzó, • Bodnár Sándorné- pedagógiai-szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) és pedagógusminősítési szakértő tevékenységre irányuló Mesterpedagógus fokozatot célzó minősítési eljárás. 	
Az intézmény szabályzó dokumentumai, a munkacsoportok célja összhangban legyenek a nevelőmunka tervezésével, ezzel biztosítva a minőségi munkát.	A célok és kitűzött feladatok megvalósulása jelenjen meg az értékelésben, reflexiókban. Az adatvédelem, titoktartási kötelezettség erősítése a dolgozók körében!
A belső ellenőrzés tudatosabb lebonyolítása és dokumentálása.	A belső ellenőrzés lebonyolítása és dokumentálása tudatosabban, az ellenőrzési tervben leírtak szerint történjen.
A tervezésben és a megvalósulást követő reflexióban jelenjen meg min. két szinten a differenciálás. Az anyanyelvi nevelés és a mozgásfejlesztés kiemelt figyelemmel történő tervezése.	A csoportnaplóban minden tevékenységterületet a csoportösszetétel és a csoportprofil alapján legalább két szintre kell tervezni! A tevékenységi területek közül a mozgás (finommotorika, grafomotorika is), anyanyelvi játékok és a fejlesztőjátékok tudatos tervezése!
A következő öt évre szóló továbbképzési program és az ahhoz kapcsolódó beiskolázási terv elkészítése.	Az intézményi célokat és az óvoda szervezeti feltételeit figyelembe véve a nevelőtestület bevonásával el kell készíteni a következő öt évre szóló továbbképzési programot és a hozzá kapcsolódó beiskolázási tervet.

2.2. MEGVALÓSÍTÁS

Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok a 2019/2020. nevelési év beszámolójára építve

<i>Cél</i>	<i>Feladat</i>
Az éves tervek a megvalósítás tekintetében reálisak, naprakészek, a dokumentációk tartalmilag és formailag is igényesek legyenek.	A tervezett tevékenységek alapos, részletes átgondolása, ami a sikeres megvalósítást szolgálja.
A létrehozott munkacsoportok a munkatervük alapján végezzék el feladataikat.	A munkacsoportok minden tagja aktívan, lelkiismeretesen vegyen részt a feladatok elkészítésében. Munkájuk során vegyék figyelembe alapdokumentumaink tartalmát.

A feladatok tudatos, tervszerű megvalósítása a nevelési év során. Fontos a rugalmasság, a vészhelyzeti intézkedések kapcsán.	A határidők pontos betartásával a megvalósulás hatékonyságának növelése. Az intézkedési tervek feladataira történő gyors reagálás.
--	--

2.3. ELLENŐRZÉS

Az ellenőrzés célja a nevelő munka ütemezett ellenőrzése során az erősségek kiemelése, a feltárt hiányosságok megszüntetése.

Fontos elvárás minden óvodapedagógussal szemben az alábbi tanügyigazgatási nyomtatványok pontos, naprakész vezetése:

- felvételi és mulasztási napló,
- óvodai csoportnapló,
- a kötelező óvodai foglalkozásokról való mulasztások Házirendben megfogalmazottak alapján történő dokumentálása.

2.3.1. Szakmai ellenőrzés

2.3.1.1. Adminisztrációs munka ellenőrzése

<i>Ellenőrzés célja</i>	<i>Dokumentum</i>	<i>Felelős</i>	<i>Időpont</i>
Felvételi és mulasztási naplók ellenőrzése	Felvételi és mulasztási napló ellenőrző lap	óvodavezető óvodavezető-helyettes telephely vezetők	2020. szeptember 30. november 2021. április augusztus (az év folyamán bármikor)
Csoportnaplók ellenőrzése: beszoktatási terv, nevelési terv és reflexiói, tevékenységi tervek és azok reflexiói, szervezési feladatok, szülői értekezletek jegyzőkönyvei, egyéni beszélgetések dokumentációja, szülői nyilatkozatok megléte, éves tervek. A csoportnapló tartalma megfelel-e az intézményi elvárásoknak és a törvényi előírásoknak?	bejegyzés a csoportnaplóban	óvodavezető óvodavezető-helyettes telephely vezetők	2020. szeptember 30. november 2021. január április augusztus (csoportlátogatásokon az év folyamán bármikor)
Egyéni fejlődési napló, egyéni fejlesztési tervek dokumentálásának ellenőrzése.	bejegyzés a csoportnaplóban	óvodavezető óvodavezető-helyettes telephely vezetők	2020. október vége 2021. február vége május

			(csoportlátogatásokon az év folyamán bármikor)
Munkaterv, beszámoló ellenőrzése.	feljegyzés	óvodavezető óvodavezető-helyettes	2020. szeptember 2021. január

2.3.1.2. Pedagógiai ellenőrzés- megfigyelések a csoportban- önértékelés

Ellenőrzés célja	Dokumentum	Felelős	Időpont
A nevelőmunka minősége, a kompetenciáknak való megfelelés. A két pedagógus pedagógiai munkájának összhangja. Az óvodapedagógusok és a dajka/ pedagógus asszisztens össze-hangolt munkájának ellenőrzése. Kommunikáció.	megfigyelőlap csoportnapló kérdőívek, interjúk jegyzőkönyvei, gyermek munkái	BECS óvodavezető óvodavezető- helyettes telephely vezetők	2020. szeptemberétől folyamatosan (lsd. melléklet)

2.3.1.3. A tanköteles korú gyermekekkel kapcsolatos teendők ellenőrzése

Ellenőrzés célja	Dokumentum	Felelős	Időpont
Tankötelesek adatai, névsorai. Pedagógiai Szakszolgálatról vizsgálat kérése. Iskolába menők névsora.	feljegyzések	BECS óvodavezető óvodavezető- helyettes telephely vezetők	2020. szeptemberétől folyamatosan

2.3.1.4. A gyermekvédelmi munka ellenőrzése

Ellenőrzés célja	Dokumentum	Felelős	Időpont
A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek felmérése. Kapcsolattartás a Család- és Gyermekvédelmi Szolgálattal.	feljegyzések	BECS óvodavezető óvodavezető- helyettes telephely vezetők	2020. szeptemberétől folyamatosan

2.3.1.5. A csapatok, felelősök munkájának értékelése

Ellenőrzés célja	Dokumentum	Felelős	Időpont
A munkacsoportok munkájának ellenőrzése. A telephely-vezetők és az óvodavezető-helyettes munkájának ellenőrzése. A segítő fejlesztők munkájának ellenőrzése.	feljegyzések	óvodavezető	2020/2021. nevelési évben folyamatosan

2.3.2. Nem szakmai ellenőrzések

<i>Ellenőrzés célja</i>	<i>Dokumentum</i>	<i>Felelős</i>	<i>Időpont</i>
A munkafegyelem és a tisztaság ellenőrzése.	feljegyzések	óvodavezető-helyettes, telephely vezető	2020/2021. nevelési évben folyamatosan
Az óvodatitkár munkájának ellenőrzése: - a munkaköri feladatok ellátásának minősége, - írásos munkák pontosságának, ellenőrzése.	megfigyelőlap, feljegyzés	óvodavezető, óvodavezető-helyettes	2020/2021. nevelési évben folyamatosan
A pedagógiai asszisztensek és dajkák munkájának ellenőrzése: - gondozási feladatok színvonala, - a csoport életébe való bekapcsolódás, közreműködés a gyermeki tevékenységekben, - a gyermekhez való viszony, - kommunikáció, kapcsolattartás a szülővel, pedagógussal, - a csoportban dolgozó felnőttek összehangolt munkájának ellenőrzése.	megfigyelőlap	óvodavezető, óvodavezető-helyettes telephely-vezetők	2020/2021-es nevelési évre tervezett látogatások idejében
Konyhai dolgozók munkájának ellenőrzése - a HACCP előírásoknak megfelelő munkavégzés, - a munkaköri feladatok ellátásának minősége.	megfigyelőlap	óvodavezető, óvodavezető-helyettes telephely-vezetők	2020/2021. nevelési évben folyamatosan
Kertész munkájának ellenőrzése	feljegyzés	óvodavezető-helyettes telephely-vezetők	2020/2021. nevelési évben folyamatosan

2.4. ÉRTÉKELÉS

Cél: Az intézményben a meghatározott tervek szerint történjen meg az értékelés.

Feladat:

- A pedagógus önértékelések tervszerűen valósuljanak meg.
- A gyermekek értékelése az egyéni fejlődési naplóban októberben és áprilisban kerüljön rögzítésre. A szülőknek történő visszacsatolás az első félévben mindenképpen a járványügyi szabályok figyelembe vételével történjen.

Pedagógus önértékelés

<i>Név</i>	<i>Időpont</i>	<i>Feladat</i>
Nagy Márta	2020. november	A részletes ütemterv a BECS éves munkatervében, a mellékletben található.
Pali Nikolett Szilvia	2020. november	
Solymosi Borbála	2021. január	

2.5. KORREKCIÓ

Cél: A mérések, megfigyelések alapján az intézmény fejlesztése.

Feladat: Gyermekes fejlesztési állapotának mérése. Partnerek elégedettség vizsgálata.

3. SZEMÉLYISÉG- és KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS

Cél: A személyiség- és közösségfejlesztést elősegítő tevékenységek, programok szervezése

Feladat: A telephelyek munkaterveiben szerepel.

3.1. SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉS

<i>Kiemelt fejlesztési irányok</i>	<i>Célok, feladatok</i>
Az egészséges életmód előtérbe helyezése- a koronavírus járvány kapcsán kiemelt figyelmet fordítva a megelőző tevékenységekre.	A nevelési tervekben kiemelten jelenjenek meg a megelőzés érdekében tett intézkedések. A szülői tájékoztatás folyamatossága.

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek részére igyekszünk biztosítani az alapszolgáltatást.

<i>Fejlesztési terület</i>	<i>Speciális szolgáltatást nyújtó személy</i>	<i>Önkormányzat által finanszírozott óraszám</i>
Gyógypedagógiai-logopédiai ellátás	Fejes Lászlóné	heti 10 óra
Fejlesztőpedagógiai ellátás	Pomozi Jánosné	heti 4 óra
Szenzomotoros mozgásfejlesztés	Jakusné Tóth Zsuzsanna	heti 10 óra
Pszichológiai ellátás	szakember keresése	heti 6 óra
Autizmus fejlesztésben jártas pedagógus	szakember keresése	heti 7 óra

A 2020/2021. nevelési évben is szeretnénk lehetőséget biztosítani az alábbi, óvodán kívüli, szülői igényekre alapozott foglalkozásoknak:

- Bozsik-foci,
- néptánc,
- hittan,
- mesekuckó.

A jelenlegi helyzetben az óvó- védő intézkedéseink és a kormányzati ajánlások kapcsán egyelőre a fent említett külön foglalkozásokat nem engedélyezzük, de reméljük a 2020/2021. nevelési év során még lesz rá lehetőség.

ADATBÁZIS- 2020. SZEPTEMBER

	Napraforgó			Katica		Bóbita		össze- sen
	Marga- réta	Tulipán	Hóvirág	Pillangó	Vízipók	Kópé	Mici- mackó	
Beírt gyermekek száma	25	20	25	26	24	25	25	170
SNI gyermek	-	1	-	1	-	-	1	3
BTM-es gyermek	2	4	1	2	2	-	3	14
Hátrányos helyzetű gyermek	-	-	1	-	-	-	-	1
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül	2	2	3	-	-	2	1	10
Szülői nyilatkozat alapján ingyenesen étkezők	9	7	12	18	12	12	9	79
3 vagy több gyermeket nevelő családban élők	10	8	4	4	4	8	5	43
Tartósan beteg vagy családjában tartós beteget nevelnek	-	1	2	1	-	1	2	7
Speciális étrendet igénylő gyermek	-	1	2	1	-	1	2	7
Járási hivataltól felmentést kapott	-	1	-	-	-	-	1	2

3.2. KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS

A mellékletben szereplő, telephelyekre vonatkozó éves munkaterv tartalmazza az intézményi szintű óvodai ünnepek, hagyományok és egyéb programok tervezett tartalmait és időpontját.

A 2020/21. nevelési év első félévére nem terveztünk szülőkkel közös nyitott programot. A második félévre tervezett nyílt programjaink a koronavírus kapcsán hozott megelőző intézkedéseket figyelembe véve lesznek megtartva.

A nevelési év során változó időpontban tervezett programjaink:

- Mikrocsoportos, csoportos tapasztalatgyűjtő séták, kirándulások.
- Születésnapok ünneplése a csoportokban.

Gyermekek részére tervezett intézményi szintű programok:

- Tűzoltó nap- 2021. május 21.
- a karácsonyi ünnepet és a gyermeknapot a telephelyek a hagyományaiknak megfelelően szervezik meg.

Közösségépítő tevékenység alkalmazotti körben:

- Karácsonyi vacsora a fenntartó támogatásával.
- Csapatépítő nap szervezése.
- Szülőkkel közös programok szervezése (szülői fórum, bál).

Természetesen ezek a programok is a járványügyi szabályoktól függően lesznek szervezve.

3.3. A GYERMEKEK SZOCIÁLIS HÁTRÁNYAINAK ENYHÍTÉSÉT SZOLGÁLÓ FELADATOK

- Továbbra is szorosan együttműködünk a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársaival. Az elhanyagoló nevelés, gondozottság hiánya, szülői köteleességek mulasztásának jelzése a feladatunk.
- Folyamatosan figyelemmel kell kísérnünk az óvodaköteles korú gyermekek rendszeres óvodába járását, igazolatlan hiányzás esetén jelzést nyújtunk az illetékes hatóságnak.
- A pedagógiai szakvéleményben leírt felülvizsgálatok pontos követése. A gyermekek fejlesztése minden óvodapedagógus kötelessége!

3.4. TEHETSÉGGONDOZÁS

<i>Óvoda</i>	<i>Tehetségműhely</i>	<i>Foglalkozás felelőse</i>
Napraforgó	népi dalos gyermekjátékok, gyermektánc	Kocsor Tibor Solymosi Borbála
Katica	drámapedagógiai foglalkozás	Kárpáti Szilvia
Bóbita	mozgásos versenyjátékok	Sáska Balázsne

3.5. EGÉSZSÉGES- és KÖRNYEZETTUDATOS ÉLETMÓDRA NEVELÉS

Ezen a területen feladataink:

- A Pedagógiai Programban megfogalmazott célok, feladatok tudatos megvalósítása.
- Ismeretnyújtás, fogalmak értelmezése a környezetvédelem területén.
- Személyes példamutatással segítsék az óvodában dolgozó felnőtt a környezettudatos magatartás megalapozását.
- a tevékenységek tervezése és megvalósítása során a környezettudatosság, környezetvédelem beépítése a mindennapokba.

4. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ

Cél: A belső kapcsolatok erősítését, hatékony együttműködést elősegítő tevékenységek tervezése.

Nevelés nélküli munkanapok és felhasználásuk

<i>Időpont</i>	<i>Tartalma</i>	<i>Felelős</i>
2020. december 21-22.	Szervezetfejlesztés külső szakember bevonásával. Csapatépítés.	óvodavezető
2021. április 6.	Gordon tréning- kommunikáció, önismeret, együttműködő készségek fejlesztése és konfliktuskezelés	óvodavezető
2021. június 18.	Nevelési évet záró értekezlet. 2020/21-es nevelési év értékelése szóbeli és írásbeli beszámolók alapján.	óvodavezető óvodavezető-helyettes telephely vezetők munkacsoportok vezetői

A nevelés nélküli munkanapokról a szülőket legalább 7 nappal előtte írásban tájékoztatjuk. Ezeken a napokon az intézmény ellátja- a szülők igénye esetén- a gyermekek felügyeletét. Az előre tervezhető értekezletek időpontja

<i>Időpont</i>	<i>Felhasználás tárgya</i>	<i>Felelős</i>
2020.09.24.	Éves munkaterv megbeszélése. a kiemelt feladatok, a nevelés nélküli munkanapok, programjaink megbeszélése. Az adott időszak aktualitásai.	óvodavezető
2020.11.24.	A tanköteles korú gyermekek felmérési eredményeinek összesítése, konklúziók levonása, feladatok meghatározása.	fejlesztő team
2021.02.09.	Félévet záró értekeztet. A 2020/2021. nevelési év első félévének értékelése az óvodavezető, a helyettes és a telephelyvezetők, a munkacsoportok vezetői és a gyermekvédelmi felelős által.	óvodavezető óvodavezető-helyettes telephely vezetők munkacsoportok vezetői

Vezetőségi értekezletek

<i>Téma</i>	<i>Gyakoriság</i>	<i>Résztevők köre</i>	<i>Felelős</i>
Az adott időszak aktualitásai, szervezési feladatai. Ellenőrzések tapasztalatai.	Minden negyedik héten hétfőn. Első alkalom: 2020. szeptember 21.	óvodavezető, óvodavezető-helyettes, telephely vezetők, kiegészülhet az adott időszak aktualitásai miatt a munkacsoportok vezetőivel.	óvodavezető

Célja: Egységes tervezés, szervezés, koordinálás, információátadás.

Intézményünk munkacsoportjai

<i>Csoport</i>	<i>Tagok</i>	<i>Cél</i>
Belső Ellenőrzési Csoport	Fejesné Kovács Beatrix- vezető, Nagy Márta, Vargáné Klics Mária	Pedagógus önértékelés lebonyolítása, eredmények összesítése, adatok feldolgozása. Partneri igény- és elégedettségmérés lebonyolítása, felelősségi körök kiosztása, feladatok meghatározása.
Fejlesztő team	Balla Ildikó- vezető, Józsa Laura, Sződiné Bai Beatrix	Mérhető. összesíthető tájékoztató vizsgálat összeállítása, eredmények összegzése, erősségek és fejlesztendő területek meghatározása.
Matematikai játékok munkacsoport	Kárpáti Szilvia- vezető, Bobákné Gázsó Adrienn, Kapsosné Mezei Viktória, Pali Nikolett Szilvia	Gyakorlatban kipróbált, évszakhoz, témákhoz, nevelési területekhez kapcsolódó matematikai játékgyűjtemény elkészítése.

Ének munkacsoport	Solymosi Borbála- vezető, Kocsor Tibor, Mundrusz Tamásné, Sáska Balázsné	Jeles napok, népszokások módszertani anyagának összeállítása. Zenei képességfejlesztő gyűjtemény készítése.
-------------------	---	--

A szakmai csapatok működésének célja az egymástól való tanulás lehetősége, az intézmény szakmai színvonalának erősítése.

Továbbképzések

A 2020/2021. nevelési évben tervezett képzéseken való részvétel

- Oláh Szilvia pedagógus asszisztens utolsó két félévét teljesíti a Károli Gáspár Református Egyetem kecskeméti kihelyezett tagozatán.
- Balla Ildikó folytatja tanulmányait az Eszterházy Károly Egyetem Jászberényi campusán logopédia szakon.
- Három óvodapedagógus felvételt nyert a gyógypedagógiai specializáció szakmai programára.
- Egy óvodapedagógus jelentkezett a „Vitamintorna”- mese. torna és képességfejlesztés óvodáskorban című 30 órás továbbképzésre.
- Két kolléganő a „Felelős Gasztrohós Palánták” képzésen vesz részt, ami a környezet- és természetvédelem területét járja körül, foglalkozások tartására ad ötleteket.
- Egyéb, nem tervezhető továbbképzésekre is nyitottak vagyunk, keressük a lehetőségeket.

A kormányzati rendelkezések értelmében egyelőre a nevelési év első felében csak online továbbképzéseket lehet tartani.

Az információátadás intézményi gyakorlata

	Érintettek	Módja	Gyakoriság
Pedagógiai munkával, szervezéssel összefüggő megbeszélések	pedagógusok, pedagógiai asszisztensek	értekezlet, a koronavírus helyzetre tekintettel egyelőre elsősorban online	a munkatervben meghatározottak alapján, szükség szerint több alkalommal
Aktualitással kapcsolatos megbeszélések	alkalmazotti kör		
Vezetőségi megbeszélések	az információk továbbításáért felelős: óvodavezető-helyettes, telephely vezetők	elsősorban személyes megbeszélés, szükség szerint online	
Teamek megbeszélései	team tagok	személyes vagy online	a munkatervben meghatározottak szerint
Körlevél formájában a dolgozók tájékoztatása	alkalmazotti kör	körlevél aláírással	szükség szerint

Egyéb: - közös email címre, drive-ra munkaanyagok eljuttatása,
- - zárt levelező csoportban- nevelőtestület, vezetőség és alkalmazotti kör részére a téma alapján külön csoportba,
- - az üzenetek kinyomtatása, falitáblán való elhelyezése vagy szóban való ismertetése megbeszéléseken.

A döntések előkészítésénél az illetékesek véleményének kikérése időben megtörténik.

Elvárás:

- Az óvodapedagógusok a szülők részére pontos, korrekt, a törvényelőírásoknak megfelelő információt nyújtsanak!
- Az információ átadás során a pontosságra, hitelességre. tény- és tárgyyszerű tartalomra törekedjen minden alkalmazott.
- A honlap üzemeltetése fontos feladat legyen, honlapfelelős kijelölése a cél.

5. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI

Cél: Nyitott együttműködő kapcsolat építése az óvodás korú gyermekek harmonikus fejlődésének segítése érdekében.

<i>Célhoz kapcsolódó feladatok</i>	<i>időpont/gyakoriság</i>
A beszoktatás az idei évben a koronavírussal kapcsolatos megelőző intézkedések alapján zajlik az intézkedési tervben meghatározottak alapján. Fontos a gyermek szülőtől való elválásának segítése.	2020. szeptember 1-től folyamatos
Összevont szülői értekezlet egyelőre nem tervezünk. Csoportos szülői értekezletek lebonyolítása a megelőző intézkedések betartásával.	A nevelési évben három alkalommal.
Közös rendezvények, programok- amennyiben az intézkedések engedik majd. (munkadélután, játszódélután, kirándulások, nyitott óvoda)	Telephelyek munkatervében tervezve
Játszó délelőtti szervezése a leendőóvodásoknak és szüleiknek.	2021. április
Szülői értekezlet az új gyermekek szülei részére.	2021. június
Óvodai előjegyzés alkalmával az óvodavezető ismerkedik a szülőkkel.	2021. április vége- május eleje
Egyéni beszélgetések (Az első félévben személyesen a megfelelő óvintézkedések betartásával ill. telefon- vagy messenger beszélgetés kapcsán. írásbeli üzenettel minden fórumon tilos!)	2020. november 2021. április
Fogadóórák tartása szükség és igény esetén a fent említett feltételekkel.	2020. szeptemberétől folyamatosan
Szülői munkaközösségi megbeszélés. A szülői közösség munkájának fejlesztése, csoportonként minimum két képviselő delegálttal.	2020. szeptember 2021. június Ezen kívül igény szerint.

A szülők az óvoda épületébe nem léphetnek be, ezért az online felületen minden csoportnak meg kell jelentetnie a faliújság tartalmát naprakészen.- tevékenységek, aktualitások. Ellenőrzi az óvodavezető.	folyamatosan
Intézményi szintű beszélgetőkör: - A szenzomotoros mozgásfejlésről és a beszédfejlődésről Jakusné Tóth Zsuzsanna és Fejes Lászlóné - „A játék nem csak játék”	2020. október 2021. április

6. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI

6.1. SZEMÉLYI FELTÉTELEK

<i>Óvoda</i>	<i>Csoport</i>	<i>Csoportban dolgozó felnőttek</i>	<i>beosztás, besorolás</i>
Bodnár Sándorné óvodavezető, óvodapedagógus, Ped.II.			
N A P R A F O R G Ó	Margaréta	Bobákné Gázsó Adrienn Kocsor Tibor Timák Mónika	óvodapedagógus, Ped.I. óvodapedagógus, Ped.I. dajka
	Tulipán	Solymosi Borbála Vargáné Klics Mária Oláh Szilvia Molnár Tiborné	óvodapedagógus, Ped.I. óvodapedagógus, Ped.I. óvodavezető-helyettes pedagógus asszisztens dajka
	Hóvirág	Nagy Márta Sződiné Bai Beatrix Karmacs Éva Valéria	óvodapedagógus, Ped.I. óvodapedagógus, Ped.I. dajka
	Szadai Edit Szatmáriné Várkonyi Tünde Peltzer Tiborné		óvodatitkár konyhai segítő kerti munkás
	Pillangó	Fejesné Kovács Beatrix Kárpáti Szilvia Győri Edina Medgyes Istvánné	óvodapedagógus, Ped.I. telephely- vezető óvodapedagógus, Ped.II. pedagógus asszisztens dajka
K A T I C A	Vizipók	Balla Ildikó Mundrusz Tamásné Törökné Pallagi Katalin	óvodapedagógus, Ped.I. óvodapedagógus, Ped.II. dajka
	Vinczéné Medgyes Tímea		konyhai segítő
B Ó B	Kópé	Józsa Laura Sáska Balázsné Lázár Lászlóné	óvodapedagógus, Ped.I. óvodapedagógus, Ped.II. telephely- vezető dajka

I T A	Micimackó	Kapcsosné Mezei Viktória Pali Nikolett Szilvia Józsa Nikolett	óvodapedagógus, Ped.I. óvodapedagógus, Gyakornok dajka
	Vörös Zoltánné		konyhai segítő

Jelenleg CSED-en kettő, GYED-en egy kolléganő van, helyettesítésük megoldott.

A munkaidő beosztást a nyitva tartásnak és a szülői igényeknek megfelelően az óvodavezető-helyettes és a telephely vezetők készítik el, az óvodavezető jóváhagyásával lép életbe.

Az óvodapedagógusok kétheti váltásban dolgoznak, csoportonként délelőtti és délutáni beosztás szerint.

A dajkák a Katica és Bóbita óvodában heti váltásban, a Napraforgó óvodában forgó rendszerben látják el feladataikat. A pedagógus asszisztensek a fenti táblázat alapján besorolt csoportban segítik a nevelőmunkát. Ha valamelyik csoportban tartósabban hiányzik óvodapedagógus, oda irányítom a pedagógus asszisztenszt a zökkenőmentes napirend biztosítása érdekében.

A 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet módosításáról szóló 24/2020. (II.24.) Korm. rendelet lehetővé teszi, hogy az óvodában reggel 8 óra előtt vagy a délutáni időszakban a gyermekek felügyeletét pedagógus asszisztens vagy dajka is elláthatja. Ennek szigorú feltétele az is, hogy óvodapedagógus jelenléte nélküli időszakban nem folyhat fejlesztő, iskola-előkészítő vagy más nevelési jellegű foglalkozás. Ez a rendelet elsősorban az üres pedagógus álláshellyel rendelkező óvodákat érinti. Óvodánkban jelenleg nincs üres álláshely.

6.2. TÁRGYI, INFRASTRUKTURÁLIS FELTÉTELEK

Óvodaépületeink környezete igényes, csoportszobáink, tornaszobáink jól felszereltek.

Az udvari játékok felülvizsgálatát követően kiderült, hogy több játszótéri eszközünk is kisebb-nagyobb javítására van szükség.

Az előző nevelési évre tervezett, de meg nem valósult Katica és Napraforgó óvoda átalakítását nagyon szeretnénk. Az épületből a közvetlen kertkapcsolat nagyobb biztonságot nyújtana.

Egyik fontos pedagógus kompetencia az infó- kommunikációs eszközök felhasználása a nevelő- oktató munkában. A két telephelyen az internetkapcsolat javítására mindhárom óvodában a wifihálózat erősítésére, számítógépek pótlására, bővítésére van szükség.

Mindhárom épületben a karbantartói feladatok ellátása folyamatos, a TEFÜSZ dolgozói a napi működéshez szükséges problémákat elhárítják.

7. ELLENŐRZÉSEK			
<i>Pedagógus</i>	<i>Időpont</i>	<i>Ellenőrzés célja</i>	<i>Ellenőrzést végzi</i>
Nagy Márta	2020. november	Önértékelés	óvodavezető, BECS tag
Pali Nikolett Szilvia	2020. november	Önértékelés	óvodavezető, BECS tag
Kárpáti Szilvia	2020. december	Munkaköri feladatok elvégzésének ellenőrzése	óvodavezető

Bugyi Nagyközségi Napköziotthonos Óvoda
OM:032988

Solymosi Borbála	2021. január	Önértékelés	óvodavezető, BECS tag
Józsa Laura	2021. január	Munkaköri feladatok elvégzésének ellenőrzése	óvodavezető
Mundrusz Tamásné	2021. február	Munkaköri feladatok elvégzésének ellenőrzése	óvodavezető
Sáska Balázsné	2021. február	Munkaköri feladatok elvégzésének ellenőrzése	óvodavezető
Kapcsosné Mezei Viktória	2021. március	Minősítési eljárás előtti látogatás	óvodavezető munkacsoport vezető
Vargáné Klics Mária	2021. március	Minősítési eljárás előtti látogatás	óvodavezető munkacsoport vezető
Fejesné Kovács Beatrix	2021. április	Minősítési eljárás előtti látogatás	óvodavezető munkacsoport vezető
Szódiné Bai Beatrix	2021. április	Minősítési eljárás előtti látogatás	óvodavezető munkacsoport vezető

Bugyi, 2020. 09. 15.

Ph.

óvodavezető aláírása

1.sz. melléklet

Éves munkaterv

2020-2021.

Napraforgó óvoda

*„Akkor lesz boldog a gyerek, ha szereted, és ebbe beletartozik, hogy azt is szereted benne,
amiben más, mint te.” /Mérő László/*

Intézményünk a Bugyi Nagyközségi Napköziotthonos Óvoda központi helye, a Napraforgó óvoda.

Vezető helyettesként azt a feladatot kaptam, hogy bemutassam éves munkatervünket.

A járványhelyzet alakulása miatt szükségessé vált a köznevelési intézmények részére, hogy nekünk is intézkedési terv létrehozása, továbbiakban kiegészítése.

Napjaink tervei, munkatervben szereplő programjaink is , a jelen helyzet miatt tájékoztató jellegűek, ehhez igazodva tervezzük, szervezzük és az előírásoknak megfelelően tartjuk, rendezzük meg óvodánkban. Megvalósítása még a helyzettől függ majd. Az előző évekhez képest így most több programunkat nem valósulhat meg, pl. szülős játszóház, buszos kirándulást sem. (egyelőre, az első félévben)

Ez egy kihívásokkal teli időszak, ami pont annyira kihívás, mint amennyire boldogság, hiszen újra együtt vagyunk, még ha napirendünk, napi szokásaink jelentősen meg is változtak.

Szeptember:

- Első hetekben, csoportonként szülői értekezletet tartunk.
- Folyamatos a beszoktatás az óvodát kezdő gyermekek számára.
- Az intézkedési terv aktuális módosításait figyelemmel kísérik, szülőket, kollégákat tájékoztatjuk. Előírásokat betartjuk.
- Munkacsoportok éves munkatervét elkészítjük.
- Dokumentumainkat ellenőrizzük, folyamatosan vezetjük.
- Hagyományainkat megemlítjük, felidézzük, pl. krumplifesztivál, szüreti felvonulás..
- A természet adta lehetőségeket séták során kihasználjuk.
- A lehető legtöbb időt az udvaron töltjük, ide tervezzük mozgásos tevékenységeinket, és alkalmanként a dalos játékokat, ének zenei foglalkozásokat is.
- Az óvoda udvarán csoportonként szülős csapatépítő játékot tervezünk.

Október:

- Okt. 4. állatok világnapjáról megemlítjük, de az ehhez kapcsolódó, már hagyománnyá vált állatotthoni látogatást tavaszra elhalasztjuk.
- Őszi betakarítást, szüretelést óvodán belül próbáljuk megvalósítani, otthonról hozott gyümölcs, zöldség felhasználásával. Pl. szőlőpréssel, stb.
- Idén is szeretnénk papírgyűjtést szervezni.
- Okt. 23- nemzeti ünnepünk megemlékezésén, ha lesz, részt veszünk a kollégákkal. Gyerekekkel beszélgetünk róla.

- Az iskolai őszi szünet idején az óvoda nyitva tart, de az étkezés biztosítása miatt létszámfelmérést tartunk.
- Októbertől óvodánkban tehetséggondozásként két kolléga, Kocsor Tibor és Solymosi Borbála a nagycsoportosoknak ének-zene, dalos játékos foglalkozásokat tart hetente egyszer.

November- December:

- Készülődés a téli időszakra.
- Egyéni beszélgetések, konzultációk a szülőkkel
- Gyermekek személyiségi lapjainak megírása folyamatosan
- Adventi, ünnepi előkészületek, dekoráció készítése folyamatosan.
- Mikulásvárás, az előírásoknak megfelelően
- December 12. Munkanap -
- Dec.17-18. Karácsonyi ünneplés csoportonként külön
- Dec. 24- Január 3-ig téli zárás lesz.

Reményeink szerint, már normál rendszerben, intézkedési terv nélkül, hagyományainkhoz híven tervezzük:

Január:

- Újévi hagyományok felelevenítése
- Január közepén szülői értekezletet szeretnénk tartani.
- Második féléves terv egyeztetése, tervezése.

Február:

- Farsangi időszak, farsangi mulatozás.

Március:

- Március 15. körül megemlékezés az emlékműnél, a gyerekekkel közösen készített zászlókat kivisszük, a nagycsoportosokkal részt veszünk az ünnepségen.
- Március 22. Víz világnapját ünnepeljük.

Április:

- Húsvéti hagyományaink felelevenítése, ünnepi készülődés.
- Állatotthonba szeretnénk kirándulást szervezni (összel elmaradt pótlása).
- Háziállatokat séták során megfigyeljük.

Május:

- Május 3-4.: Anyák napi közös délután az anyukákkal
- Csoportok kirándulása.
- Szülői értekezletek.

Június- Augusztus:

- Június 4. - Ballagási ünnepség
- Június 5. – gyereknapi az óvodában
- Június 15. - iskolai tanév vége
- Nyári ügyelet megtervezése, nyári élet megszervezése

Ezek a tervezett programok természetesen az adott helyzethez igazodva változhatnak az
elkövetkezendő időszakokban.

Bugyi, 2020. 09. 02.

Vargáné Klics Mária
óvodavezető-helyettes

2.sz. melléklet

Bóbita óvoda 2020/21 -es nevelési évre vonatkozó munkaterve

Szeptember:

- 09.03. Szülői értekezlet a Kópé csoportban
- 09.07. Szülői értekezlet a Micimackó csoportban

(megtartásuk a szabad levegőn, a teraszon, maszk és védőtávolság betartásával történik.)

- A szükséges kitöltött adatlapok beszédése:
 - étkezési nyilatkozatok bekérése
 - első alkalommal vette igénybe az óvodai ellátást
 - „KOFA” beszéd kérdőív (09.15-ig)
 - Adatvédelmi nyilatkozat minden új gyermeknek
 - Ki viheti el a gyermeket az óvodából kérdőív kitöltése (esetleges bírósági határozat, illetve igazolás kérése)

Őszi témák:

- Tájházlátogatás a szüreti témakörben (az udvaron)
- Séta szervezése, szőlőlugas megtekintése céljából.
- Márton nap az óvodában (10.11-én szerdán a szokásoktól eltérően délelőtt csak a gyermekekkel)

Téli ünnepkör:

- Mikulás ünnepség (12.04. péntek)
- Karácsony az óvodában (12.18. péntek)
- Szülői értekezletek megtartása (01.26. kedd)

Télbúcsúztatás, Farsang az óvodában:

- Az eddigiekhez híven, zártkörű, csak a csoportok részvételével zajló esemény. (02.12. péntek)

Nemzeti ünnep március 15.

- A nagycsoportosokkal helyszíni megemlékezés (03.12) a forradalom hőseiről. Lehetőség szerint kerékpárral ellátogatunk az emlékműhöz, rossz idő esetén, Önkormányzati busz igénylésével.

Húsvét

- Húsvéti népszokások, tájház látogatás
- Látogatás a Szalay tanyán, ahol a húsvét jelképeit nézzük meg élőben: bárány, csirke, tojás
- húsvéti locsolkodás az óvodában (04.01 csütörtök)

Anyák napja az óvodában

- Kópé csoport: 2021.05.07 péntek 17⁰⁰
- Micimackó csoport: 2021.05.06 csütörtök 17⁰⁰

2021. május 21. péntek

2021.május 29. Gyermeknap

2021.06.04. Ballagás, búcsú az óvodától péntek 17⁰⁰

**Sáska Balázsne
telephely-vezető**

3.sz. melléklet

Éves munkaterv Katica Óvoda 2020/2021 nevelési évre

Szeptember	Első szülői értekezlet/ közös, összevont csoportonkénti. A hónap közepén.
Október	Szilvaszüret Kiskunlacházán. Tökkiállítás az óvoda udvarán a sziklakertben.
November	Márton-napi lámpás felvonulás. Advent az óvodában. Fejlődési naplók első félévi kitöltése, szülők tájékoztatása, egyéni beszélgetések.
December	6. Mikulás Az általános iskolák karácsonyi előadásainak megtekintése. 17-én óvodai karácsonyi ünnepség.
Január	Második szülői értekezlet Bábelőadás
Február	17-én Farsang Bűvész előadása az óvodában
Március	15.-ei megemlékezés, látogatás az 1848-49-es emlékműhöz Tavaszi előadóművész Húsvéti készülődés
Április	2-a Nagypéntek Fejlődési naplók második félévi kitöltése, szülők tájékoztatása, egyéni beszélgetések. Harmadik szülői értekezlet
Május	Tűzoltónap a Bóbita Óvodában 6-a Anyák –napja 28-a Gyermeknap 15.30-tól
Június	4-e Ballagás 17.00-tól (Felelősök: Kárpáti Szilvia, Fejesné Kovács Beatrix) Csoportkirándulások

Megjegyzés:

A fenti közösségi programok a járványügyi szabályok alakulásának függvényében kerülnek megtartásra.

A nagycsoportosok fejlesztésének érdekében október hónaptól 2 hetente mesés, komplex drámapedagógiai foglalkozásokat tart Kárpáti Szilvia Óvodapedagógus.

Fejesné Kovács Beatrix
telephely-vezető

4.sz. melléklet

Belső Ellenőrzési Csoport éves terve a 2020 /2021-es nevelési évre

A 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről egységes, fenntartótól független külső értékelési rendszer (pedagógiai-szakmai ellenőrzés –tanfelügyelet) működtetését írja elő.

Az értékelés területei, szempontjai, valamint az értékelés alapját képező pedagógusra, vezetőre és intézményre vonatkozó általános elvárások az önértékelésben megegyeznek a tanfelügyeleti ellenőrzéssel.

A 2020/2021-es nevelési évben az óvoda telephelyeinek, három óvodapedagógus kollégának , a telephelyek vezetőinek és az intézményvezetőnek önértékelésére kerül sor.

A Belső ellenőrzési csoport (BECS) tagjai:

Bodnár Sándorné

Fejesné Kovács Beatrix- teamvezető

Nagy Márta

Vargáné Klics Mária

A BECS éves munkaterve:

- I. Pedagógusok önértékelése
- II. Telephelyek egyenkénti önértékelése
- III. Az intézményvezető értékelése

I. Pedagógusok önértékelése

	<u>Feladat</u>	<u>Felelős</u>	<u>Határidő</u>
1	2020/21 nevelési évben értékelendők körének meghatározása	óvodavezetővezető	2020.09.15
2	Ütemterv készítése (kit, mikor, felelősök, értékelő megbeszélés időpontja)	BECS	2020.09.30
3	Szükséges iratminták, értékelőlapok előkészítése	BECS	2020.10.10
4	Értékeléshez kijelölt pedagógusok tájékoztatása, az értékeléshez szükséges dokumentumok hozzáférhetőségének biztosítása	BECS	2020.10.15
5	Az értékelésben résztvevők egyeztetése, értékelő lapok átadása	BECS	2020.10.20-tól
6	Az értékelendő pedagógus dokumentumainak bekérése	óvodavezető, BECS	A látogatás előtt egy héttel

7	Dokumentumok elemzése (éves terv, csoportnapló, tematikus tervek, egyéni fejlesztési tervek)	BECS kijelölt tagjai	Folyamatosan a látogatás utáni 2 hétben
8	Tevékenységlátogatás. 2 óra, (120 perc) foglalkozás megfigyelés a megadott szempontok alapján. Tapasztalatok megbeszélése.	óvodavezető	A személyre szabott látogatás napja
9	Önértékelési kérdőív kitöltése	BECS	Személyre szabott időpontban
10	Interjú az önértékelésre kijelölt óvodapedagógussal	BECS	Személyre szabott időpontban
11	Interjú az intézményvezetővel	BECS	Személyre szabott időpontban
12	Szülői kérdőívek kiosztása, majd beszédese	BECS	Személyre szabott időpontban
13	Munkatársi kérdőív kitöltése	BECS	Személyre szabott időpontban
14	Az összes eredmény rögzítése és elemzése	BECS	Személyre szabott időpontban
15	Az intézményvezető segítségével 2 évre szóló önfejlesztési terv készítése, Oktatási Hivatal felületére való feltöltés	óvodavezető, óvodapedagógus	Személyre szabott időpontban

A 2020/2021-es nevelési évben az önértékelésben résztvevő pedagógusok

	Név	Időpont
1	Nagy Márta	november
2	Pali Nikolett	november
3	Solymosi Borbála	január

Személyre szabott önértékelési terv

1	<u>Nagy Márta</u>	Önértékelő kérdőív átadása	2020.11.05
2		Kérdőív kitöltése	2020.11.15
3		Óvodapedagógus dokumentumainak bekérése	2020.11.10
4		Tevékenység látogatás	2020.11.15-25 között
5		Interjú az intézményvezetővel	2020.11.26
6		Interjú az értékelendő óvodapedagógussal	2020.11.26
7		Szülői kérdőívek kiosztása, beszédese	2020.11.05-10
8		Munkatársi kérdőív kiosztása	2020.11.05

Bugyi Nagyközségi Napköziotthonos Óvoda
OM:032988

9		Az eredmények rögzítése, elemzése. (Az Oktatási Hivatali felületen is)	2020.12.05
10		Önfejlesztési terv készítése	2020.12.20

	Név	Feladat	Határidő
1	<u>Pali Nikolett</u>	Önértékelő kérdőív átadása	2020.11.05
2		Kérdőív kitöltése	2020.11.15
3		Óvodapedagógus dokumentumainak bekérése	2020.11.10
4		Tevékenység látogatás	2020.11.15-25 között
5		Interjú az intézményvezetővel	2020.11.26
6		Interjú az értékelendő óvodapedagógussal	2020.11.26
7		Szülői kérdőívek kiosztása, beszédese	2020.11.05-10
8		Munkatársi kérdőív kiosztása	2020.11.05
9		Az eredmények rögzítése, elemzése. (Az Oktatási Hivatali felületen is)	2020.12.05
10		Önfejlesztési terv készítése	2020.12.20

	Név	Feladat	Határidő
1	<u>Solymosi Borbála</u>	Önértékelő kérdőív átadása	2021.01.10
2		Kérdőív kitöltése	2021.01.15
3		Óvodapedagógus dokumentumainak bekérése	2021.01.10
4		Tevékenység látogatás	2021.01.15-25
5		Interjú az intézményvezetővel	2021.01.26
6		Interjú az értékelendő óvodapedagógussal	2021.01.26
7		Szülői kérdőívek kiosztása, beszédese	2021.01.10-15 között
8		Munkatársi kérdőív kiosztása	2021.01.10
9		Az eredmények rögzítése, elemzése. (Az Oktatási Hivatali felületen is)	2021.02.05
10		Önfejlesztési terv készítése	2021.02.20

II. Az intézmény telephelyeinek önértékelése

Az intézmény mindhárom telephelyének egyidejű önértékelése:

Napraforgó Óvoda, Sport utca

Bóbita Óvoda, Széchenyi tér

Katica Óvoda, Jókai utca

	<u>Feladat</u>	<u>Felelős</u>	<u>Határidő</u>
1	Elégedettségmérés. A szülői elégedettség mérése (11.sz ív)	BECS	2021.02.15-20
2	Interjú 16. sz. Ív az intézményvezető részére	BECS	2021.02.20
3	Interjú az SZMK tagokkal 17.sz ív	BECS	2021.02.19
4	Kérdőív a külső partnereknek	BECS	2021.02.15
5	Az eredmények összegzése, rögzítése az Oktatási Hivatal felületén	BECS	2021.02.28

III. Az intézményvezető értékelése /2019/20.év pótlása/

	<u>Feladat</u>	<u>Felelős</u>	Határidő
1	Interjú az SZMK tagokkal	BECS	2020.09.20.
2	Pedagógus Kérdőívek kiosztása, beszédese, értékelése	BECS	2020.09,20-25
3	Kérdőívek a külső partnerek részére	BECS	2020.09.20
4	Dajka, pedagógus asszisztensek és egyéb technikai alkalmazottak kérdőívének kiosztása, beszédese	BECS	2020.09.20-25
5	Az eredmények összegzése és rögzítése	BECS	2020.10.05

Egyéb feladatok:

<u>-</u>	<u>Feladat</u>	<u>Felelős</u>	<u>Határidő</u>
1	Szülői értekezletek, SZMK értekezlet: a szülők tájékoztatása az Intézményi önértékeléssel kapcsolatban.	óvodavezető, óvodapedagógusok	2020.09.30
2	Az értékelésben résztvevők értesítése az értékelő megbeszélésről legalább egy héttel a megbeszélés előtt.	BECS	2020. 09 - től folyamatosan
3	Értékelő megbeszélések lebonyolítása	óvodavezető, BECS	Folyamatos
4	Az összegző értékelések átadása az értékelt óvodapedagógusok részére. Egy példány elhelyezése a személyi anyagban.	óvodavezető	2021.05.25
5	Az összes információs anyag feltöltése illetve a feltöltés ellenőrzése az Oktatási Hivatal információs felületén.	óvodavezető, BECS	2021.05.25
6	Továbbképzési terv készítése	óvodavezető	2021. március 15.

Bugyi, 2020. 09. 10.

Fejesné Kovács Beatrix

5.sz. melléklet

Matematikai játékok munkacsoport éves munkaterve

2020-2021 nevelési év

A munkaközösség tagjai:

- Kárpáti Szilvia- team vezető
- Kapcsosné Mezei Viktória
- Pali Nikolett Szilvia
- Bobákné Gázsó Adrienn

Az óvodai matematikai nevelést alapvetően három nagyobb tevékenységi körbe csoportosítjuk:

- összehasonlítás,
- számfogalom alapozása,
- geometriai tapasztalatszerzés.

A témaköröket részletesen kibontva, a tapasztalatszerzés játékos lehetőségeit szeretnénk összegyűjteni.

Célunk: Gyakorlatban kipróbált, évszakokhoz, témákhoz, nevelési területekhez kapcsolódó matematikai játékgyűjtemény elkészítése.

Összeállítunk egy olyan, általunk gyakorlatban kipróbált, képekkel illusztrált matematikai játékgyűjteményt, amely évszakokhoz, témákhoz, nevelési területekhez kapcsolódva, ötletekkel segítené a tervezőmunkát. Továbbá, egy szakirodalmi gyűjteményt, rövid ajánlással.

Megbeszéléseinket online értekezletek formájában, havonta tartjuk.

Szeptember:

- Szakirodalom gyűjtése.
- Külső világ tevékeny megismerése és a Matematikai összefüggések:
- Őszi témák- matematikai játékok, tervezés, egymásra épülés

Október: Megvalósított játékok dokumentálása, fotókkal, leírással

November: Megvalósított játékok dokumentálása, fotókkal, leírással

December:

- Külső világ tevékeny megismerése és a Matematikai összefüggések:
- Téli témák-matematikai játékok, tervezés, egymásra épülés

Január: Megvalósított játékok dokumentálása, fotókkal, leírással

Február: Megvalósított játékok dokumentálása, fotókkal, leírással

Március:

- Külső világ tevékeny megismerése és a Matematikai összefüggések:
- Tavaszi témák- matematikai játékok, tervezés, egymásra épülés

Április: Megvalósított játékok dokumentálása, fotókkal, leírással

Május:

- Megvalósított játékok dokumentálása, fotókkal, leírással.
- A játékgyűjtemény megszerkesztése, bemutatása a kollégáknak.

Kelt.: Bugyi, 2020. 09. 07.

X

Kárpáti Szilvia
team vezető

X

Pali Nikolett

X

Kapcsosné Mezei Viktória

X

Bobákné Gázó Adrienn

6.sz. melléklet

Fejlesztő team feladatai a nevelési év során

- **2020. 08. 25.** Team első ülése
Téma: munkaterv egyeztetése, megbeszélése
- **Szeptember utolsó hete:** a tanköteles gyermekek iskolaérettségi felmérő lapjainak előkészítése
- **2020. 10. 01-ig:** pedagógusok beosztása a gyermekek felméréséhez
- **2020. 11. 02-11. 13-ig:** tanköteles gyermekek felmérése
- **2020. 11. 27-ig:** felmérő lapok értékelése
Napraforgó óvoda: Sződiné Bai Beatrix
Katica óvoda: Balla Ildikó
Bóbita óvoda: Józsa Laura Alíz
- **2020. 12. 04.:** a csoportos óvodapedagógusok tájékoztatása az eredményekről

További feladatok egyeztetése, fejlesztési javaslatok megbeszélése az óvodapedagógusok bevonásával.

*Javaslatunk, hogy a már kidolgozott felmérő alapján vizsgáljuk meg **2021. március végéig** az 5 éves gyermekeket is.*

Balla Ildikó
Józsa Laura Alíz
Sződiné Bai Beatrix

7.sz. melléklet

A gyermek olyan, mint a tükör.
A szeretetet nem kezdeményezi, de visszatükrözi.
Ha szeretetet kap, viszonzza azt,
de ha nem kap szeretetet, nincs mit visszatükröznie.”
(Ross Campbell)

**Gyermekevédelmi munkaterv
2020-2021. nevelési év**

Bugyi Nagyközségi Napköziotthonos Óvoda

- Napraforgó Óvoda Bugyi Sport utca 1.
- Katica Óvoda, Bugyi Jókai utca 11.
- Bóbita Óvoda Bugyi Széchenyi tér13.

A gyermekevédelmi feladatok végzését óvodánkban a gyermekevédelmi felelős és óvodavezető koordinálja.

Bugyi Nagyközségi Napköziotthonos Óvoda gyermekevédelmi felelőse: Vargáné Klics Mária óvodapedagógus és vezető helyettes.

Elérhetősége: 2347 Bugyi Sport utca 1. Tel.: 06-70-504-24-88

Email: bugyiovoda@gmail.com és kmaria87@freemail.hu

A gyermeki jogok védelme minden olyan természetes és jogi személy kötelessége, aki a gyermek nevelésével, oktatásával, ellátásával, törvényes képviselőjének biztosításával, ügyeinek intézésével foglalkozik. 11§57(1)

A gyermekevédelmi tevékenység legfontosabb célja, hogy megelőzze, elhárítsa, illetve enyhítse azoknak a káros folyamatoknak a hatását, melyek a személyiségfejlődést megzavarják, valamint gátolják.

Minden gyermek beletartozik a gyermekevédelmi munkába, részese annak, hiszen mindegyik kivétel nélkül odafigyelést igényel.

Óvodán belüli tevékenységek, amelyekkel a gyermekevédelmi feladatok:

- Többszöri családlátogatás, nevelési segítség, tanácsadás.
- Szülőkkel való kapcsolattartás: családlátogatás, nyílt nap, fogadó óra, közös programok.
- Gyermek nevelésének elősegítése céljából ismeretterjesztő előadások szervezése: pszichológus, logopédus, fejlesztő pedagógus meghívása.
- A veszélyeztetett gyermekek felmérése az óvodapedagógusok közreműködésével: nyilvántartásba vétel, a veszélyeztetettség súlyosságának mérlegelése. Szükség esetén javaslattevés a további teendőkhöz.
- Feljegyezni a nyilvántartásba a gyermekekkel, illetve a családdal kapcsolatos intézkedéseket és azok eredményeit.
- Folyamatosan ellenőrzi a nyilvántartásba vétel, illetve a megszüntetés okait.
- Nevelési év elején megtervezni a gyermekevédelmi munkatervet az adott évre, tanév végén éves értékelés készítése.

- Részvétel a Családsegítő Szolgálat esetmegbeszélésein.
- Fontos feladata, hogy segítse a veszélyeztetettség kritériumainak intézmény szintű megállapítását.
- A gyermekvédelmi munka koordinálását a gyermekvédelmi felelős látja el, aki a nevelőtestület tagja. Az intézmény vezetőjének megbízásából képviseli, szervezi, irányítja, és személyes részvételével elősegíti a gyermek- és ifjúságvédelmi szempontok érvényesülését.

Feladatok:

- Esélyegyenlőség biztosítása,
- HH-s, HHH-s gyermekek fejlődésének fokozott figyelemmel kísérése,
- esetmegbeszéléseken, továbbképzéseken való részvétel,
- differenciált nevelés, fejlesztés biztosítása,
- dokumentációk vezetése.
- törvényi változások figyelemmel kísérése, ismertetése a nevelőtestülettel, alkalmazotti közösséggel.

Minden dolgozóra vonatkozó feladatok óvodánkban:

Személyes adatok védelme, titoktartási kötelezettség.

- A törvény betartása.
- Az egyéni bánásmód elvének érvényesítése.
- Személyes kapcsolattartás.
- A rászoruló gyermekek hatékony megsegítése, minden esetben a gyermekek érdekeit szem előtt tartva.
- Esélyegyenlőség biztosítása (minden megkülönböztetés nélkül kell részére a jogait biztosítani).

Óvodai integrációs program: a magatartási, beilleszkedési zavarral küzdő gyermekek között akadhatnak olyanok is, akiknek viselkedési problémái mögött a részképességi zavarok mellett egyéb pszichés és szociális természetű problémák is állhatnak. Ha a gyermeknek fejlesztésre van szüksége a megfelelő fejlesztéshez, szakembert kérünk fel.

SNI-s gyermekek együtt nevelése: SNI-s az a gyermek, aki a szakértői és Rehabilitációs Bizottság szakvéleménye alapján testi, érzékszervi, értelmi, beszéd fogyatékos, autista vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra visszavezethető tartós és súlyos rendellenességével küzd. A gyógypedagógus, a logopédus, fejlesztőpedagógus valamint az óvoda pszichológus segítségével tárjuk fel a kudarcok lehetséges okait.

Gyermekvédelmi munkaterv:

A gyermekvédelmi munkát nem lehet teljesen előre megtervezni. Ez abból adódik, hogy nem lehet tudni mennyi eljárás fog indulni a tanév közben. Ettől függetlenül szeptemberben felmérésre kerül, hogy hány fő hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, valamint veszélyeztetett gyermek van az adott intézményben.

A létszámuk évközben változhat, hiszen a nyilvántartásba vétel az önkormányzati, valamint a járási gyermekvédelmi határozatok alapján történik, melyekről másolatot kap az óvoda. Ebből

is adódhat az, hogy évközben nőhet a felmerülő gondozások, a családlátogatások, az esetmegbeszélések, az adatszolgáltatások, stb., száma.

Szeptember :

- A hátrányos és veszélyeztetett helyzetű óvodások nyilvántartásba vétele, egyeztetés a csoportban dolgozó óvónőkkel.
- A járványügyi intézkedési terv szerint tájékoztatjuk a szülőket, előírásokat betartjuk, támogatjuk a családokat. Folyamatos óvodai ügyelet biztosításának lehetőségét felkínáljuk.
- Kiemelt figyelmet fordítunk a betegségek, és az orvosi igazolások kezelésére.
- Az óvodai gyermekvédelmi éves munkaterv elkészítése.
- Az ingyenes óvodai étkezésben lévő gyermekek névsorát egyeztetjük, csoportosítjuk (nagycsaládos, jövedelem igazolás alapján, gyvt. szerint, stb.).
- Családlátogatások a hátrányos és veszélyeztetett gyermekeknél folyamatosan, szükség szerint.
- Új, beköltöző más állampolgárú, és nevelőszülőktől érkező gyermekek beilleszkedését támogatjuk. Családokat segítjük, folyamatosan figyeljük az óvodába járást, a gyermekek részvételét.
- Közös kialakított óvó-védő intézkedések megbeszélése.
- Logopédusok, fejlesztő pedagógusok felméréseik alapján kiszűrt gyerekek szakemberhez való irányítása, figyelése, segítése (elsősorban a tanköteles korú és a problémás gyerekek körében).

Október:

- családlátogatások lebonyolítása - megbeszélés, időpont egyeztetés az óvoda védőnőjével,
- kapcsolatfelvétel a Szakszolgálattal,
- Gyermekvédelmi napló kitöltése, év eleji adatok összegzése.

November:

- aktuális feladatok ellátása, felmerülő problémák megoldása.

December:

- A családlátogatások és csoportban végzett nevelőmunka alapján, intézkedések kezdeményezése és a már folyamatban lévő intézkedések rögzítése.
- a HH-s, HHH-s gyermekek helyzetének megbeszélése /óvónők, logopédus, fejlesztő pedagógus /.
- Közreműködés a gyermekvédelmi munka intézményi ellenőrzésében, értékelésben, a helyi Pedagógiai program, gyermekvédelmi fejezetének ellenőrzésében, értékelésben, új célok ismertetésében.

Január:

- Közös családlátogatások a családsegítő munkatársaival, a veszélyeztetett gyermeknél (szükség esetén)
- Étkezési támogatások, gyermekvédelmi támogatások lejáratí határidejének vizsgálata, szükség szerint szülők figyelmének felhívása a határidőre.

- Iskolába kerülő gyermekekkel kapcsolatos gyermekvédelmi feladatok feltérképezése.
- Iskolaérettségi vizsgálattal kapcsolatban felmerülő gyermekvédelmi feladatok végzése .

Február:

- Az intézményi gyermekvédelmi munka féléves összegzése.
- Információcsere a Családsegítő Szolgálattal.
- Időpont egyeztetés a védőnői szűrővizsgálatokról

Március:

- A Szakszolgálathoz küldött gyermekek szakvéleményének megismerése.
- A hátrányos és veszélyeztetett helyzetű gyermekek fejlődésének nyomon követése.
- A szülők segítése a beiskolázással kapcsolatban.
- A szülők tájékoztatása az iskolai nyílt napokról.

Április:

- Aktuális feladatok ellátása.
- A hátrányos helyzetű gyermekek és családjaik folyamatos segítése / szükség esetén /

Május:

- *Az év végi ünnepek:* anyák napja, gyermeknap, évzáró, kirándulások lebonyolításában a hátrányos és veszélyeztetett gyermekek megsegítése.

Nyári programok elindítása

- Nevelési évet záró értekezletre írásos beszámoló készítése.

Megsegítés lehetőségei:

- A gyermek feltétel nélküli elfogadása, szeretete.
- Többszöri családlátogatás.
- Fejlesztő, felzárkóztató óvodai programok.
- Nevelési tanácsadó, családsegítés.
- Rendszeres és rendkívüli támogatások.

Problémák esetén:

- A csoportvezető óvónőkkal együtt keressük a megoldást az adott problémára.
- A probléma jelzése a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat felé az „Esetvisszajelző” lapon.

Bugyi, 2020.09.04.

Vargáné Klics Mária
gyermekvédelmi felelős

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A Bugyi Nagyközségi Napköziotthonos Óvoda Nevelőtestülete.....%-os arányban
a 2020. szeptember 21-én kelt nevelőtestületi határozta alapján a 2020/2021. nevelési év éves
munkatervét elfogadta.

2020. szeptember 21.

.....
óvodavezető

Az óvoda irattárábaniktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja,
hogy a fenntartó megismerte és elfogadta a 2020/2021. nevelési év munkatervét.

Kelt: Bugyi, 2020.

.....
fenntartó képviselője

Az óvoda irattárában a kinyomtatott és aláírt példányt kell irattározni.