

Bugyi Nagyközség Önkormányzata
2347 Bugyi
Beleznay tér 1.

ikt.sz.: 173/2019.

Tisztelt Képviselő-testület!

Alulírott Bodnár Sándorné óvodavezető, ezúton nyilatkozom, hogy a Bugyi Nagyközségi Napköziotthonos Óvoda nevelőtestülete a kompetencia -és teljesítményalapú értékelési szabályzatot elfogadta, melynek alapján a fenntartónak ezúton benyújtom.

Kérem a szabályzat elfogadását.

Bugyi, 2019. szeptember 30.

Tisztelettel: Bodnár Sándorné
intézményvezető

BUGYI NAGYKÖZSÉGI NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODA KOMPETENCIA -ÉS TELJESÍTMÉNYALAPÚ ÉRTÉKELÉSI SZABÁLYZAT 2019.



Az intézmény OM azonosítója 032988	Készítette: Intézményvezető PH
Nevelőtestületi elfogadás határozatszáma: 2/2019. (2019.09)	Véleménynyilvánítók a Szakalkalmazottak nevében aláíró
Az Óvoda kompetencia és teljesítményalapú értékelési szabályzatához/2019 () sz. határozatával egyetértését megadta a fenntartó A Fenntartó képviselőjében	
Az Óvoda Kompetencia és teljesítményalapú értékelési szabályzatát az Óvoda vezetője a 2/2019. (2019.09.) határozatával egyidejűleg jóváhagyta óvodavezető Ph.	
A dokumentum jellege: nyilvános Megtalálható az óvoda honlapján http://www.bugyi.hu/telepulesunk/intezmenyek/?catalog3_id=1	Hatályos: a kihirdetés napjától: 2019.09.23 Érvényes: A kihirdetés napjától visszavonásig
Készült: 2 példányban Iktatószám:	Verziószám: 1/2019

TARTALOM

I. Jogszabályi háttér	2
II. Az Értékelési rendszer elfogadása és módosítása	2
III. Az Értékelési rendszer hatálya:	3
IV. Az Ér. célja, tartalma:	3
V. Az Ér. felelőse	4
VI. Az értékelés szempontjai és indikátorai, az Ér. alrendszerei	4
VII. Az ÉR. éves ciklusa	6
VIII. Eltérő illetményalap megállapítása az ÉR. alapján	7
IX. Az Ér. nyilvánossága	7
X. Záró rendelkezések	7

I. JOGSZABÁLYI HÁTTER

Az intézmény kompetencia – és teljesítményalapú értékelési rendszerének megalkotását (a továbbiakban ÉR.) az alábbi jogszabályi háttér írja elő:

- 2011 évi CXC törvény (a továbbiakban: Nkt.) 65 §,
- 65 § (1) A fokozatokhoz és ezen belül az egyes fizetési kategóriákhoz tartozó garantált illetményt az illetményalap százalékában az (1a) bekezdés és e törvény 7. melléklete állapítja meg.

(1a) A köznevelési intézmény vezetője, a **pedagógus munkavégzése színvonalát, nyújtott munkateljesítményét kompetencia és teljesítményalapú értékelési rendszer alapján értékeli.** Ennek figyelembevételével a munkáltató- tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmény esetében a köznevelési intézmény vezetője, szakképzési centrum esetében a tag intézményvezető javaslatára és egyetértésével – a tanévre vonatkozóan a pedagógus besorolása szerinti illetménytől eltérően is meghatározhatja az illetményét, hogy a pedagógus illetménye nem lehet kevesebb, mint a Központi Költségvetésről szóló törvényben meghatározott vetítési alap.

a. Középfokú végzettség esetén 119,6 százaléka

b. Alap fokozat esetén 174,5 százaléka

C. mesterfokozat esetén 193,2 százaléka

A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. Törvény Köznevelési Intézményben történő végrehajtásáról 326/2013. (VIII.30) Korm. rendelet 32/a §.a szerint:

(1) A pedagógus szakképzettségével vagy szakképesítéssel nem rendelkező nevelő és oktató munkát segítő munkakörben foglalkoztatott kinevezésben szereplő illetménye, munkaszerződésben szereplő alapbére nem lehet kevesebb, mint a Kjt. szerinti besorolásukhoz tartozó garantált illetmény – ha az érintett személy a kötelező legkisebb munkabére vagy garantált bérminimumra jogosult, ez utóbbiak – százhat százaléka.

(2) A Magyarország Központi Költségvetéséről szóló törvény a Kjt. szerinti garantált illetmény- amennyiben az érintett személy a kötelező legkisebb munkabérre vagy garantált bérminimumra jogosult, ez utóbbiak száztíz százaléka erejéig biztosítja a fedezetet az illetmény, munkabér (1) bekezdésben meghatározott mértéket meghaladó, munkáltatói mérlegelésen alapuló emelésre.

II. AZ ÉRTÉKELÉSI RENDSZER ELFOGADÁSA ÉS MÓDOSÍTÁSA

Az Értékelési rendszer elkészítéséért az intézményvezető felelős. Az Értékelési rendszer és annak módosítása a nevelőtestület jóváhagyásával válik érvényessé első alkalommal 2019.09.03 napjától, a további módosítások esetén a módosítást követő nevelési év első napjától.

Az Értékelési rendszer felülvizsgálatára szükség szerint, de legalább ötévente sor kerül.

III. AZ ÉRTÉKELÉSI RENDSZER HATÁLYA:

Az Ér. kiterjed az intézményben közalkalmazotti munkakörben foglalkoztatott valamennyi alkalmazottra. Munkavégzésük értékelése a folyamatosan végzett, munkaköri leírásukban rögzített tevékenységen alapul.

IV. AZ ÉR. CÉLJA, TARTALMA:

A pedagógus és a köznevelési intézménynél foglalkoztatott egyéb közalkalmazotti munkakörhöz kapcsolódó illetményemelés és az illetménypótlékok teljesítményalapú differenciálásának megállapításával kapcsolatos szakmailag megalapozott munkáltatói döntés elősegítése az intézményi és fenntartói elvárásoknak megfelelően. Az Óvoda dolgozóinak teljesítményvizsgálata az óvodai munka színvonalának emelését és a motiváció fenntartását szolgálja. Célja továbbá, hogy az intézményi belső értékelés kapcsolódjon, illetve segítse és készítse fel a pedagógusokat a külső szakmai ellenőrzésre valamint a minősítésükre. A nevelés /fejlesztés színvonalának emelésére irányuló célok eredményeként

- Az intézményben dolgozó alkalmazott képet alkothat arról, hogy munkájának teljesítményét hogyan ítélik meg kívülről az óvodai közösség által elfogadott kritériumrendszer alapján, melyek a jogszabály által megfogalmazott pedagógus kompetenciák egy részét is lefedik.
- A rendszer megállapítja és méltányolja az elért egyéni teljesítményeket és a kimutatható fejlődést.
- Segíti az esetleges egyéni problémák feltérképezését és az arra épülő segítségnyújtással valamint az egyéni célok kitűzésével elősegíti a szakmai fejlődést.

A teljesítmény megbecsülése az intézményi működés színvonalának emeléséhez járulhat hozzá:

- Elősegíti az intézményi feladatok egyenletesebb elosztását.
- Hozzájárul az egyéni szükségletek és a továbbképzések összehangolásához.
- Adatokat, információkat nyújthat a beosztással kapcsolatos személyi döntésekhez.
- Adatokkal, információkkal szolgálhat a differenciált bérezéssel, jutalmazással kapcsolatos döntésekhez.

Az alkalmazotti kör által elfogadott értékelési rendszer valamennyi dolgozóra nézve kötelező. Az értékelő és az értékelt személy közötti önértékelésre alapozott beszélgetése alapján az értékelés eredményeinek módosítására pozitív vagy negatív irányban egyaránt lehetőség nyílik. Csak olyan területeket vizsgálunk, melyekről megfelelő adatok álnak rendelkezésünkre.

A méltányosság elvét figyelembe véve az Ér.:

- Törekedjen objektivitásra
- Adjon lehetőséget az értékeltnek, hogy kifejthesse a véleményét a róla gyűjtött adatokkal kapcsolatban. (értékelő beszélgetés)
- A különböző intézményértékelési dokumentumokban az értékelés eredményeinek megjelenítésére kizárólag a személyiségi jogok tiszteletben tartásával kerülhet sor.

V. AZ ÉR. FELELŐSE

Az Ér. működtetéséért az intézményvezető felelős. Ennek megfelelően:

- az értékeléshez szükséges forrásokat / dokumentumokat összegyűjti és tárolja,
- az egyes pedagógusok értékelését határidőre elvégzi. A Belső Ellenőrzési csoport (továbbiakban BECS) vezetőjének és tagjainak együttműködésével, segítségével.

VI. AZ ÉRTÉKELÉS SZEMPONTJAI ÉS INDIKÁTORAI, AZ ÉR. ALRENDSZEREI

Az Ér. alapját képezi

VI.1. A pedagógusok esetében:

- Az önértékelés és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés során vizsgált területek (nyolc kompetencia)
- pedagógus munkaköri leírásban foglaltak
- intézményi szabályozókban megfogalmazottak.

ÉRTÉKELT TERÜLETEK:

Szakmai ismeretek- Munkakör ellátása

- 1. kompetencia:* Pedagógiai, módszertani felkészültség
- 2. kompetencia:* pedagógiai folyamatok tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz szükséges önreflexiók.
- 3. kompetencia:* A tanulás támogatása
- 4. kompetencia:* A gyermek személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási magatartási nehézséggel küzdő gyermek, többi gyermekkel együtt történő sikeres neveléséhez, tanításához, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség.
- 5. kompetencia:* A gyermekcsoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi – kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, csoportos tevékenység.
- 6. kompetencia:* A pedagógia folyamatok és a gyermekek személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése.
- 7. kompetencia:* Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért.

Munkafegyelem- munkatartás (pontosság, szorgalom, igyekezet)

Kapcsolattartás, kommunikáció

Óvodáért vállalt többletfeladatok

VI. 2. Pedagógiai munkát segítőik esetében:

- Munkaköri leírásban előírtak
- Intézményi szabályozókban megfogalmazottak

Értékelt területek:

Szakmai ismeretek

Munkakör ellátása

Munkafegyelem- munkatartás (pontosság, szorgalom, igyekezet)

Kapcsolattartás, Kommunikáció

Óvodáért vállalt többletfeladatok

VI.3. Az Ér. része az Intézmény belső ellenőrzési rendszerének, melynek ütemezése az éves munkatervben megtalálható.

VI.4. Az Ér. keretében az Intézmény dolgozói külön-külön értékelendők, munkájuk nem viszonyítható egymás munkájához, nem állítható fel rangsor közöttük.

VI.5. Az értékelés eszköze az intézmény minden dolgozója számára a Teljesítményértékelés- értékelő lap (mellékletben). A szempontokhoz rendelt elvárásokat a mérőeszközök tartalmazzák, melyek a törvényi változások illetve az intézményi elvárások tükrében a nevelőtestület többségi szavazata alapján módosíthatóak.

VI.6.

<i>Akik értékelnek</i>	<i>Akiket értékelünk</i>	<i>Ahogy értékelünk</i>
<ul style="list-style-type: none">• óvodavezető• óvodavezető-helyettes• BECS tagok	<ul style="list-style-type: none">• pedagógus• pedagógiai-asszisztens• dajka• óvodatitkár• konyhai kisegítő• udvari munkás	önértékelésre alapozottan szóban, az értékelő beszélgetés alkalmával, majd írásban az értékelő lap véglegesítése során.

VI.7. Az értékelés az értékelő lapon történik 0-3-ig terjedő skálán. A kapott pontszámok alapján százalékos eredmény kerül kiszámításra.

Értékelési skála:

Nem megfelelő	0 pont	(nem jelenik meg)
Fejlesztendő	1 pont	(esetlegesen jelenik meg.)
Megfelelő	2. pont	
Kiemelkedő	3 pont	(következtesen megjelenő és állandó)

Az önértékelésre alapozott értékelő beszélgetés eredményeként a vezetői megítélés 0,1,2, vagy 3 ponttal történő értékelése szolgálja az összegző értékelés alapját. Az értékelés végső eredményét a maximálisan elérhető és a vezető által adott, elért pontszámokhoz viszonyított arány adja:

Nem megfelelő (0)	0%-49%
Fejlesztendő (1)	50%-60%
Megfelelő (2)	61%-84%
Kiemelkedő (3)	85%-100%

VI.8. Az értékelés során felhasználható, az indikátoroknak történő megfelelés minőségét mutató dokumentumok az alábbiak:

Pedagógusok esetében:

- tervezési –és értékelési dokumentumok:
 - o csoportnapló tartalmi elemei (éves tervek, nevelési terv, tematikus tervek)
 - o gyermek egyéni fejlődési naplója
- ellenőrzési dokumentumok:
 - o óvodai csoportnapló (naprakésztség, tartalmi-formai elemek)
 - o felvételi mulasztási napló,
 - o vezetői ellenőrzés dokumentuma
- leigazolt munkaidő-nyilvántartás
- gyermekproduktumok
- pedagógusok alkotásai: saját készítésű, a tanulást támogató eszközök, kellékek, dekoráció stb.
- jegyzőkönyvek, feljegyzések, emlékeztetők
 - o fogadóórák és családlátogatások dokumentálása
 - o szülői értekezletek, megbeszélések dokumentálása
 - o feljegyzések a csoportnaplóban
- látogatások tapasztalatai
- egyéb dolgozók által bemutatott dokumentumok

Pedagógiai munkát segítőik esetében

- ellenőrzési-értékelési dokumentumok (pl.: tisztasági szemle)
- tanulást támogató eszközök, kellékek, dekoráció készítése stb.
- egyéb, a dolgozó által bemutatott dokumentumok

VII. AZ ÉR. ÉVES CIKLUSA

VII.1 Az értékelést nevelési évenként kell elvégezni, minden év július 30. napjáig.

- Az értékelésre, az ütemezésnek megfelelően évente, az éves munkatervben meghatározottakban kerül sor.
- A BECS évente – a teljesítményértékelést megelőzően- aktualizálja a mérőeszközök tartalmait, melyet a nevelőtestület javaslata alapján az intézményvezető hagy jóvá.
- Az értékelt és értékelő által véglegesített és aláírt dokumentum 1 példánya az értékelt személyi anyagába, 1 példánya pedig az értékelthez kerül.

VIII. ELTÉRŐ ILLETMÉNYALAP MEGÁLLAPÍTÁSA AZ ÉR. ALAPJÁN

VIII.1. Eltérő illetményalapra vonatkozó javaslat kizárólag olyan közalkalmazott esetében lehetséges, akinek százalékos eredménye 50% alatt vagy 90% fölött van.

VIII.2. Az előző pontban meghatározott százalékos eredmény nem jelent automatikusan eltérő illetményalapot. Javaslattétele előtt az intézményvezetőnek az alábbi szempontokat kell mérlegelnie:

- A rendelkezésre álló források alapján kellően indokolt-e az eredmény?
- Alátámasztják-e az eredményt a csoportlátogatások, ill. az ezek során rögzített megjegyzések, javaslatok?
- A kiemelt vagy csökkentett illetményalap várhatóan jelent-e motivációt a kolléga számára?

VIII.3. Az intézményvezető kizárólag abban a nevelési évben tehet javaslatot az NKT.65§(2) bekezdésben meghatározott illetményalaptól eltérő illetményalap megállapítására, amelynek megelőző nevelési évben az intézmény valamennyi pedagógusát, OMS dolgozóját értékelni tudta.

VIII.4. Az új belépők, gyakornokok, a nevelési év során munkába álló tartósan távol lévő pedagógus alkalmazottak esetén alkalmazandó eljárásrend:

- ebben az esetben az értékelést csak akkor lehet lefolytatni, ha pedagógiai szaktevékenységük a nevelési év legalább hat hónapjára kiterjed.

IX. AZ ÉR. NYILVÁNOSSÁGA

IX.1 Az Ér. nyilvános, megtalálható az intézmény honlapján és az irattárban.

IX.2. Az intézmény alkalmazásában álló dolgozókat az Ér. szabályairól annak elfogadása és módosítása után tájékoztatni kell.

IX.3. Az Ér. egyes pedagógusra vonatkozó megállapításai kizárólag a munkáltató és az adott pedagógus számára nyilvánosak.

X. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Bugyi Nagyközségi Napközi otthonos Óvoda kompetencia és teljesítményalapú értékelési rendszerét az előírt vélemények figyelembe vétel után a nevelőtestület 2019. augusztus 28-án megtárgyalta és a benn foglaltakkal egyetértve jelen formájában elfogadta. A véleményezésről szóló nyilatkozatok és a nevelőtestületi értekezlet jegyzőkönyve az intézmény irattárában megőrzésre kerül. Fentiek értelmében az Ér. jelen formájában 2019. szeptember 3-án hatályba lép.

Értékelőlap
Óvodapedagógus

Értékelt neve:

Értékelő beszélgetést lefolytató vezető neve:

Értékelés időpontja

Értékelt időszak

Értékelés	nem megfelelő	– 0 pont
	fejlesztendő	- 1 pont
	megfelelő	- 2 pont
	kiemelkedő	- 3 pont

Szakmai ismeretek – Munkakör ellátása

Kérdések	Önértékelés	Vezető helyettes értékelése	Vezetői értékelés	Megjegyzés
1. kompetencia: Pedagógiai módszertani felkészültség				
1.1. Milyen a módszertani felkészültsége? Megfelelő módszereket alkalmaz a nevelés folyamatában és a gyermeki tevékenységekben?				
1.2. Ismeri és alkalmazza-e a gyermekközösségnek, különleges bánásmódot igénylőknek megfelelő, változatos módszereket?				

1.3. Hogyan értékeli az alkalmazott módszerek bevalását? Hogyan használja fel a megfigyelési mérési és értékelési eredményeket saját pedagógiai gyakorlatában?				
1.4. Hogyan, mennyire illeszkednek az általa alkalmazott módszerek a gyermekközösségekhez, illetve a képesség-fejlesztési területekhez?				
2. kompetencia: Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz szükséges önreflexiók				
2.1.Milyen a pedagógiai tervező munkája: tervezési dokumentumok, tervezési módszerek, nyomon követhetőség, megvalósíthatóság, realitás?				
2.2. Hogyan viszonyul egymáshoz a tervezés és a megvalósítás?				
2.3. A tervezés során hogyan érvényesíti az ONAP nevelési céljait, hogyan határoz meg pedagógiai célokat, fejlesztendő kompetenciákat?				
2.4.Hogyan épít tervezőmunkája során a gyermekek előzetes neveltségi szintjére, tudására, a gyermek-csoport jellemzőire?				
3. kompetencia: A tanulás támogatása				
3.1. Mennyire tudatosan, az adott helyzetnek mennyire megfelelően választja meg és alkalmazza a tanulásszervezési eljárásokat?				

3.2. Mennyire megfelelően választja ki a motivációs eszközöket, módszereket? Mennyire képes felkelteni, illetve fenntartani a gyermekek érdeklődését?				
3.3. Mennyire képes fejleszteni a gyermekek gondolkodási, probléma- megoldási és együttműködési képességét?				
3.4. Megfelelő ismertszerzési, tanulási teret, tanulási környezetet hoz létre az ismeretszerzési, tanulási folyamathoz?				
3.5. Hogyan alkalmazza a tanulási folyamatban az infó- kommunikációs technikákra épülő eszközöket, digitális tananyagokat (felkészülés)				
4. kompetencia: A gyermek személyiségének fejlesztése, az egyedi bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek többi gyermekkel együtt történő sikeres neveléshez, oktatáshoz szükséges megfelelő módszertani felkészültség.				
4.1 Tudatosan alkalmazza-e a gyermekek sokoldalú megismerését szolgáló pedagógiai-pszichológiai módszereket?				
4.2 Hogyan jelenik meg az egyéni fejlesztés, a személyiségfejlesztés a tervezésben és a pedagógiai munkájában?(egyéni képességek, adottságok, fejlődésütem, szociokulturális háttér)				
4.3 Tiszteletben tartja a gyermekek személyiségét, tudatosan keresi a bennük rejlő értékeket? Elfogadóan viszonyul a gyermekekhez?				

4.4 Megtalálja a megfelelő módot az együttnevelés keretei között is az egyéni fejlődés lehetőségeinek megteremtésére?				
5. Kompetencia: A gyermekcsoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi- kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység.				
5.1 Hogyan jelenik meg a közösség-fejlesztés a pedagógiai munkájában? (helyzetek teremtése, eszközök, gyermekek óvodában és óvodán kívül szerzett tevékenységeiben)?				
5.2 Mennyire sikeresen alkalmaz probléma megoldási és konfliktuskezelési stratégiákat?				
5.3 Milyen mértékben képes kialakítani azt a nevelési, tanulási, ismeretszerzési közeget, melyben a gyerekek elfogadottnak, értékesnek érezhetik magukat, ahol meg tanulják tisztelni, elfogadni a különböző kulturális közegből, ill. társadalmi rétegekből jött társaikat, a különleges bánásmódot igénylő, és hátrányos helyzetű társaikat is?				
5.4 Milyen módszereket, eszközöket alkalmaz a közösség belső struktúrájának feltárására?				
6. Kompetencia: A pedagógiai folyamatok és a gyermekek személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése.				
6.1. Milyen tudatossággal és hatékonysággal alkalmaz ellenőrzési és értékelési formákat?				
6.2. Mennyire fejlesztő támogató szándékú értékelési formákat alkalmaz?				
6.3. Visszajelzései támogatják-e a gyermekek önértékelésének fejlődését?				

7. Kompetencia A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a Környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja				
7.1 Lehetővé teszi-e a gyermekek számára, hogy cselekedeteikkel, viselkedésükkel hozzájáruljanak a fenntarthatósághoz? Kihasználja-e a fenntarthatóságra nevelés pedagógiai lehetőségeit?				
8. Kompetencia: Kommunikáció és szakmai együttműködés				
8.1 Megfelelő módon működik-e együtt az óvodapedagógusokkal és a pedagógiai munkát segítő más felnőttekkel a pedagógiai folyamatban?				
8.2 Szakmai és nyelvi szempontból igényes-e a nyelvhasználata? (gyermekek életkorának megfelelő szókészlet, beszédsebesség, stb)				
8.3 Reális önismerettel rendelkezik-e? jellemző rá a reflektív szemlélet? Hogyan fogadja a visszajelzéseket? képes-e önreflexióra, önfejlesztésre?				
9 Kompetencia: Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért				
9.1 Saját magára vonatkozóan hogyan érvényesíti a folyamatos fejlődés igényét? Megszerzett tudását milyen mértékben képes alkalmazni a pedagógiai gyakorlatában?				

9.2 Milyen mértékben nyilvánul meg kezdeményező képessége, felelősségvállalása a munkájában?				
Összesen elérhető pontszám: 90 pont				

Munkafegyelem, munkatartás

Kérdések	Önértékelés	Vezető helyettesi értékelés	Vezetői értékelés	Megjegyzés
Mennyire tartod be a munkaidőt?(kezdetévége)				
Mennyire tartod be a határidőket?				
Hogyan látod el dokumentációs feladataidat?				
Mennyire fegyelmezett a munkavégzésed? (pontosság, alaposág, megbízhatóság)				
Mennyire tartod be a hivatali titok-tartására vonatkozó kötelezettséged?				
Mennyire képviseled az intézmény érdekeit?				
Milyen mértékben vagy képes a Team munkában együttműködni? (egyenletes munkamegosztás, javaslatok megbeszélése)				
Mennyire eredményes az önálló feladatvégzésed?				
Mennyire vagy rugalmas a változások, az innováció, az új dolgok elfogadásában?				
Mennyire igyekszel változtatni a fejlesztendő területeiden?				
Összes elérhető pontszám: 30				

Kapcsolattartás, Kommunikáció

Kérdések	Önértékelés	Vezető helyettesi értékelés	Vezetői értékelés	megjegyzés
Milyennek értékeled a kollégákkal való beszédhangnemedet?				
Milyennek értékeled a szülőkkel való kommunikációdát? (beszédstílus, kompetenciahatárok betartása)				
Ösztönzőleg hat –e rád az építő jellegű kritika?				
Milyenek ítéled meg konfliktusmegoldó képességedet?				
Mennyire vagy tájékozott az információkban? (megjegyzés: Miért?)				
ELÉRHETŐ ÖSSZES PONTSZÁM: 15 PONT				

Óvodáért vállalt többletfeladatok

Kérdések	Önértékelés	Vezető helyettesi értékelés	Vezetői értékelés	Megjegyzés
Mennyire vállalsz többletfeladatokat a közösségért?(helyettesítés, programok)				
Mennyire vállalsz többletfeladatot munkaidőn kívül?				

Mennyire vállalsz önként szerepet az óvodai környezet alakításában? (dekoráció, eszközjavítás, rendezés)				
Közvetlenül nem a munkakörödhöz tartozó tudásodat mennyire ajánlod fel a közösség javára?				
ELÉRHETŐ ÖSSZES PONTSZÁM: 12 PONT				
ÖSSZESEN 147 PONT ELÉRT: PONT				

Eredmények:

Nem megfelelő	0-49%	0 pont-72 pont	Fejlesztendő	50%-60%	73 pont- 88 pont
Megfelelő	61%-84%	89 pont- 122 pont	Kiemelkedő	85%-100%	123 pont- 147 pont

Plusz erősségek : fejlesztendő területek _____

kapott feladatok, vállalások _____

Értékelő lap
Dajka

Értékelt neve: _____

Értékelő beszélgetést lefolytató vezető neve: _____

Értékelés időpontja: _____

Értékelt időszak: _____

Érékelés	nem megfelelő	– 0 pont
	fejlesztendő	- 1 pont
	megfelelő	- 2 pont
	kiemelkedő	- 3 pont

Munkakör Ellátása

Kérdések	Önértékelés	Vezető helyettesi értékelés	Vezetői értékelés	Megjegyzés
Milyen minőségben látod el a higiéniai feladatokat a csoportszobában és az egyéni területeken? (munkaterület tisztasága, rendezettsége)				
Menyire tartod be a munkaeszközök tárolására irányuló előírásokat? (tisztítószereket)				

Mennyire alkalmazod a HACCP előírásait a konyhai feladatok ellátása során ?				
Mennyire vagy aktív résztvevője a gyermekek gondozási- nevelési feladatok ellátásának étkezésnél, öltöztetésnél, mosdóhasználatnál, pihenésnél?				
Mennyire veszed figyelembe és tartod be a csoport szokás-és szabályrendszerét, a nevelési tervben foglaltakat?				
Milyen aktívan veszel részt a csoportod napi-heti tevékenységeiben? Milyen tevékenyen veszel részt óvodapedagógus útmutatásai alapján a csoportod életében?				
Milyen aktív a részvételed az óvoda szervezett programjain?				
milyen mértékben látod el azokat a feladatokat (időszakos, vagy rendszeres), melyeket az óvodavezető pluszként a feladatkörödbe utal?(Pl.: szertár, tornaszoba, stb.)				
Összesen elérhető pontszám: 32 pont				

Munkafegyelem, Munkatartás (pontosság, szorgalom, igyekezet)				
Mennyire tartod be a munkaidőt? (kezdés-végzés)				
Hogyan látod el dokumentációs feladataidat? (munkaidő-nyilvántartás, HACCP-nek megfelelő dokumentáció)				
Mennyire fegyelmezett a munkavégzésed? (pontosság, alaposág, önfegyelem, megbízhatóság)				
Mennyire tartod be a kompetenciahatáraidat?				
Mennyire tartod be a hivatali titok tartására vonatkozó kötelezettségedet?				
Mennyire képviseled az intézmény érdekeit?				
Mennyire ügyelsz a közös tulajdon védelmére?				
Mennyire pozitív a hozzáállásod a munkához? (kitartás, felelősség, elkötelezettség)				
Mennyire eredményes a Team munkában való együttműködésed? (egyenletes munkaelosztás, javaslatok megbeszélése)				
Mennyire törekszel a minőségi munkára?				

Mennyire vagy rugalmas a változások, az , az innováció az új dolgok elfogadásában?				
Mennyire aktívan veszel részt az óvoda szintű rendezvények előkészítésében, lebonyolításában?				
Mennyire igyekszel változtatni a fejlesztendő területeken?				
Értékelhető összes pontszám: 39 pont				

Kapcsolattartás, kommunikáció

Milyennek értékeled a gyermekkel való beszédhangnemedet?				
Milyennek értékeled a kollégákkal való beszédhangnemedet?				
Milyennek értékeled a szülőkkal való kommunikációdát? (beszédstílus, kompetencia határok betartása)				
Kommunikációd során mennyire tudod közvetíteni a gondolataidat?				
Ösztönzően hat-e rád az építő jellegű kritika?				
Milyennek ítéled konfliktusmegoldó képességedet?				
Mennyire ismered az információs rendszer működését az óvodában?				
Mennyire vagy tájékozott az				

információkban?				
Elérhető összes pontszám: 24 pont				

Óvodáért vállalt többletfeladatok

Mennyire vállalsz többletfeladatokat?				
Mennyire vállalsz többletfeladatokat a munkaidőn kívül?				
Mennyire vállalsz önként szerepet az óvodai környezet alakításában?(dekoráció, eszközjavítás, rendezés)				
Elérhető összes pontszám: 9 pont				
Összesen elérhető pontszám: 104 pont				

Eredmények:

Nem megfelelő	0-49%
Fejlesztendő	50%-60%
Megfelelő	61%-84%
Kiemelkedő	85%-100%

Plusz erősségek

- fejlesztendő területek _____
- kapott feladatok, vállalások _____

Értékelőlap
Pedagógia asszisztens

Értékelt neve: _____

Értékelő beszélgetést lefolytató vezető neve: _____

Értékelés időpontja: _____

Értékelt időszak: _____

Értékelés	nem megfelelő	– 0 pont
	fejlesztendő	- 1 pont
	megfelelő	- 2 pont
	kiemelkedő	- 3 pont

Kérdések	Önértékelés	Vezető helyettesi értékelés	Vezető helyettes	Megjegyzés
Munkakör ellátása				
Mennyire ismered és alkalmazod a rád vonatkozó dokumentumokat? (PP, házirend, SZMSZ, munkaköri leírás)				
A kiemelt figyelmet igénylő gyermeki fejlesztésben mennyire tudsz együtt-működni az óvodapedagógussal?				
A kiemelt figyelmet igénylő gyermek fejlesztésében mennyire tudsz együttműködni a fejlesztő pedagógussal?				
A kiemelt figyelmet igénylő gyermek				

fejlesztésében mennyire tudsz együttműködni a szülővel?				
Az egyéni fejlesztést milyen rendszerességgel és minőségben végzed?				
Mennyire vagy aktív részvevője a gyermekekkel gondozási-nevelési feladatok ellátásában, étkezésnél, mosdóhasználatnál, pihenésnél?				
Mennyire veszed figyelembe a csoportszokásokat, a nevelési tervben foglaltakat?				
Mennyire vagy nyitott az új ismeretek megszerzésére?				
Mennyire aktív a részvételed az óvoda szervezett programjain?				
Mennyire vagy rugalmas a munkavégzésed során? (csoportkérés teljesítése, váratlan helyzetek megoldása)				
Milyen mennyiségben és minőségben készítesz eszközöket a csoport számára?				
A rád bízott adminisztrációs munkát milyen minőségben végzed?				
Elérhető pontszám: 36 pont				

Munkafegyelem,. a munkához való hozzáállás (pontosság, szorgalom, igyekezet)				
Mennyire tartod be a munkaidőt? (kezdés-végzés)				
Mennyire fegyelmezett a munkavégzésed? (pontosság, alaposág, megbízhatóság, önfegyelem)				
Mennyire tartod be a kompetenciahatáraidat?				
Mennyire tartod be a határidőket?				
Hogyan látod el a dokumentációs feladataidat?				
Mennyire képviseled az intézmény érdekeit?				
Mennyire tartod be a hivatali titoktartására vonatkozó kötelezettségedet?				
Mennyire vagy rugalmas a változások, az innováció, az új dolgok elfogadásában?				
Mennyire pozitív a hozzáállásod a munkához?(kitartás, felelősség, elkötelezettség)				
Mennyire eredményes a munkádban való együttműködésed?(javaslatok megbeszélése, gondolatok összehangolása)				
Mennyire igyekszel változtatni fejlesztendő területeiden?				
Elérhető pontszám: 36 pont				

Kapcsolattartás, kommunikáció

Milyennek értékeled a gyermekkel való beszédhangnemedet?				
--	--	--	--	--

Milyennek értékeled a kollégákkal való beszédhangnemedet?				
Milyennek értékeled a szülőkkal való kommunikációdát? (beszédstílus, kompetencia határok betartása)				
Kommunikációd során mennyire tudod közvetíteni a gondolataidat?				
Ösztönzően hat-e rád az építő jellegű kritika?				
Milyennek ítéled konfliktusmegoldó képességedet?				
Mennyire ismered az információs rendszer működését az óvodában?				
Mennyire vagy tájékozott az információkban?				
összes pontszám: 24 pont				

Óvodáért vállalt többletfeladatok

Mennyire vállalsz többletfeladatokat?				
Mennyire vállalsz többletfeladatokat a munkaidőn kívül?				
Mennyire vállalsz önként szerepet az óvodai környezet alakításában?(dekoráció, eszközjavítás, rendezés)				
Elérhető összes pontszám: 9 pont				
Összesen elérhető pontszám: 105 pont				

Eredmények:

Nem megfelelő	0-49%
Fejlesztendő	50%-60%
Megfelelő	61%-84%
Kiemelkedő	85%-100%

Plusz erősségek

- fejlesztendő területek _____
- kapott feladatok, vállalások _____

Értékelőlap
Óvodatitkár

Értékelt neve:

Értékelő beszélgetést lefolytató vezető neve:

Értékelés időpontja

Értékelt időszak

Értékelés	nem megfelelő	– 0 pont
	fejlesztendő	- 1 pont
	megfelelő	- 2 pont
	kiemelkedő	- 3 pont

Kérdések	Önértékelés	Vezető helyettesi értékelés	Vezetői értékelés	Megjegyzés
Szakmai-munkaköri feladatok ellátása				
Mennyire ismered és alkalmazod a rád vonatkozó dokumentumokat? (SZMSZ, PP, házirend, munkaköri leírás)				
Mennyire vagy képes az önálló munkavégzésre?				
Mennyire vezeted pontosan az ügyeleti és adminisztrációs dokumentumokat?				

Mennyire tartod a határidőket?				
Mennyire sikerült az óvoda ügyeinek intézése alkalmával jó kapcsolatot kialakítani az Önkormányzatban?				
Mennyire vagy hatékony az óvodán kívüli ügyintézésben?				
Mennyire vagy segítőkész kollégáiddal szemben?				
Mennyire vagy segítőkész a szülőkkel szemben?				
Mennyire vagy szorgalmas a munkavégzésed során?				
Mennyire veszed figyelembe a csoportszokásokat?				
Mennyire aktív a részvételed az óvoda napi-heti tevékenységeiben? (pl. ki írások lapra, fotók feltöltése stb. hirdető aktualizálása)				
Mennyire aktív a részvételed az óvoda szervezett programjaira való felkészülésben?				
Összes pontszám: 39 pont				

Munkafegyelem a munkához való hozzáállás (pontosság, szorgalom, igyekezet)				
Mennyire tartod be a munkaidőt? (kezdés-végzés)				
Mennyire fegyelmezett a				

munkavégzésed? (pontosság, alaposság, megbízhatóság, önfegyelem)				
Mennyire tartod be a kompetenciahatáraidat?				
Mennyire tartod be a határidőket?				
Hogyan látod el a dokumentációs feladataidat?				
Mennyire képviseled az intézmény érdekeit?				
Mennyire tartod be a hivatali titoktartására vonatkozó kötelezettségedet?				
Mennyire vagy rugalmas a változások, az innováció, az új dolgok elfogadásában?				
Mennyire pozitív a hozzáállásod a munkádhoz?(kitartás, felelősség, elkötelezettség)				
Mennyire eredményes a munkádban való együttműködésed?(javaslatok megbeszélése, gondolatok összehangolása)				
Mennyire igyekszel változtatni fejlesztendő területeiden?				
Elérhető pontszám: 36 pont				

Kapcsolattartás, kommunikáció				
Milyennek ítéled meg a gyermekekkel való beszédhangnemedet?				
Milyennek ítéled meg a kollégákkal való beszédhangnemedet?				
Milyennek ítéled meg a szülőkkel való kommunikációdát?(beszédstílus, kompetenciahatárok betartása)				
Ösztönzően hat-e rád az építő jellegű kritika?				
Milyennek ítéled meg konfliktusmegoldó képességedet?				
Mennyire ismered az információs rendszer működését az óvodában?				
Mennyire vagy tájékozott az információban?				
Kommunikáció során mennyire tudod közvetíteni gondolataidat?				
Összes pontszám: 24 pont				

Óvodáért vállalt többletfeladatok

Mennyire vállalsz többletfeladatokat?				
Mennyire vállalsz többletfeladatokat a munkaidőn kívül?				
Mennyire vállalsz önként szerepet az óvodai környezet alakításában?(dekoráció, eszközjavítás, rendezés)				

Elérhető összes pontszám: 9 pont				
Elérhető összes: 108 pont				

Eredmények:

Nem megfelelő	0-49%
Fejlesztendő	50%-60%
Megfelelő	61%-84%
Kiemelkedő	85%-100%

Plusz erősségek

- fejlesztendő területek _____
- kapott feladatok, vállalások _____

Értékelőlap
Kertész

Értékelt neve:

Értékelő beszélgetést lefolytató vezető neve:

Értékelés időpontja

Értékelt időszak

Érékelés	nem megfelelő	– 0 pont
	fejlesztendő	- 1 pont
	megfelelő	- 2 pont
	kiemelkedő	- 3 pont

Kérdések	Önértékelés	Vezetői értékelés	Vezető értékelése	Megjegyzés
Szakmai ismeretek-munkakör ellátása				
Mennyire ismered és alkalmazod a rád vonatkozó dokumentumokat?(PP, SZMSZ, házirend, munkaköri leírás)				
Mennyire vagy képes az önálló munkavégzésre?				
Az udvar tisztaságát milyen minőségben végzed?(takarítás, lombtalanítás)				
A kertészkedést milyen minőségben végzed?(ültetés, ásás, gyomlálás, metszés)				

Milyen a munkaterületed gondozottsága, rendezettsége? (műhely, szerszámtároló)				
Mennyire tartod be a munkaeszközök tárolásra irányuló előírásokat?				
Mennyire tartod a munkaidődet beosztani?				
Mennyire vagy rugalmas a munkavégzésed során? (csoportkérés teljesítése, váratlan helyzetek megoldása)				
Mennyire aktív a részvételed az óvoda szervezett programjain?				
Elérhető pontok: 27 pont				

Munkafegyelem-munkatartás (pontosság, szorgalom, igyekezet)				
Mennyire tartod be a munkaidőt?				
Mennyire tartod be a határidőket?				
Mennyire ügyelsz a közös tulajdon védelmére?				
Mennyire pozitív a hozzáállásod a munkához? (kitartás, felelősség, elkötelezettség)				
Mennyire törekszel a minőségi munkára?				
Elérhető pontok: 15 pont				

Kapcsolattartás-kommunikáció				
Milyennek értékel a gyermekekkel való beszédhangnemedet?				
Milyennek értékeled a kollegákkal való beszédhangnemedet?				
Milyennek értékeled a szülőkkal való kommunikációd?				
Kommunikáció során mennyire tudod közvetíteni a gondolataidat?				
Mennyire vagy tájékozott az információkban?				
Elérhető pontszám: 15 pont				

Óvodáért vállalt többletfeladatok				
Mennyire vállalsz többlet feladatot munkaidőn kívül?				
Elérhető pontszám: 3 pont				
Összes elérhető pontszám: 60 pont				

Eredmények:

Nem megfelelő	0-29%	0-17,4 pont
Fejlesztendő	30%-59%	17,5-35,4 pont
Megfelelő	60%-79%	35,5-47,4 pont
Kiemelkedő	80%-100%	47,5-60 pont

Értékelő lap
Konyhai dolgozó

Értékelt neve:

Értékelő beszélgetést lefolytató vezető neve:

Értékelés időpontja

Értékelt időszak

Értékelés	nem megfelelő	– 0 pont
	fejlesztendő	- 1 pont
	megfelelő	- 2 pont
	kiemelkedő	- 3 pont

Kérdés	Önértékelés	Vezető helyettesi értékelés	Vezető értékelése	Megjegyzés
Szakmai ismeretek- munkakör ellátása				
Mennyire ismered és alkalmazod a rád vonatkozó dokumentumokat? (PP, SZMSZ, házirend, munkaköri leírás)				
Hogyan látod el a dokumentációs feladatokat? (HACCP-rendszer)				
Mennyire alkalmazod a HACCP elvárásait a konyhai feladatok ellátása során?				

Milyen minőségben látod el a higiéniai feladatokat az egyéni területen? (munkaterület tisztasága, rendezettsége)				
Mennyire tartod be a munkaeszközök tárolására irányuló előírásokat? (tisztító szerek, edények)				
Mennyire vagy képes az önálló munkavégzésre?				
Mennyire vagy rugalmas a munkavégzésed során? (csoport kérések teljesítése, váratlan helyzetek megoldása)				
Mennyire aktív a részvételed az óvoda szervezett programjain?				
Elérhető pontszám: 24 pont				

Munkafegyelem, Munkatartás (pontosság, szorgalom, igyekezet)				
Mennyire tartod be a munkaidőt?(kezdés-végzés)				
Hogyan látod el dokumentációs feladataidat? (munkaidő-nyilvántartás, HACCP-nek megfelelő dokumentáció)				
Mennyire fegyelmezett a munkavégzésed? (pontosság, alaposág, önfegyelem, megbízhatóság)				
Mennyire tartod be a kompetenciahatároaidat?				

Mennyire tartod be a hivatali titok tartására vonatkozó kötelezettségedet?				
Mennyire képviseled az intézmény érdekeit?				
Mennyire ügyelsz a közös tulajdon védelmére?				
Mennyire pozitív a hozzáállásod a munkához? (kitartás, felelősség, elkötelezettség)				
Mennyire eredményes a Team munkában való együttműködésed? (egyenletes munkaelosztás, javaslatok megbeszélése)				
Mennyire törekszel a minőségi munkára?				
Mennyire vagy rugalmas a változások, az, az innováció az új dolgok elfogadásában?				
Mennyire aktívan veszel részt az óvoda szintű rendezvények előkészítésében, lebonyolításában?				
Mennyire igyekszel változtatni a fejlesztendő területeken?				
Értékelhető összes pontszám:21 pont				

Kapcsolattartás, kommunikáció

Milyennek értékeled a gyermekkel való beszédhangnemedet?				
Milyennek értékeled a kollégákkal való beszédhangnemedet?				
Milyennek értékeled a szülőkkal való kommunikációdát? (beszédstílus, kompetencia határok betartása)				
Kommunikációd során mennyire tudod közvetíteni a gondolataidat?				
Ösztönzően hat-e rád az építő jellegű kritika?				
Milyennek ítéled konfliktusmegoldó képességedet?				
Mennyire ismered az információs rendszer működését az óvodában?				
Mennyire vagy tájékozott az információkban?				
Elérhető összes pontszám: 21 pont				

Óvodáért vállalt többletfeladatok

Mennyire vállalsz többletfeladatokat?				
Mennyire vállalsz többletfeladatokat a munkaidőn kívül?				

Mennyire vállalsz önként szerepet az óvodai környezet alakításában?(dekoráció, eszközjavítás, rendezés)				
Elérhető összes pontszám: 12 pont				
Összesen elérhető pontszám: 78 pont				

Eredmények:

Nem megfelelő	0-29%	0-22.62 pont
Fejlesztendő	30%-59%	22,63-46,02 pont
Megfelelő	60%-79%	46.03-61,62 pont
Kiemelkedő	80%-100%	61,63-78 pont

Plusz erősségek

- fejlesztendő területek _____
- kapott feladatok, vállalások _____

Értékelő lap
Vezető-helyettes

Értékelt neve: _____ Értékelő beszélgetést lefolytató vezető neve: _____

Értékelés időpontja

Értékelt időszak

Értekelés	nem megfelelő	– 0 pont
	fejlesztendő	- 1 pont
	megfelelő	- 2 pont
	kiemelkedő	- 3 pont

Kérdés	Önértékelés	Vezető helyettesi értékelés	Vezető értékelése	Megjegyzés
I. A közösség (tanulás-tanítás) stratégiai vezetése és operatív irányítása				
Elkötelezett a fejlődésben, melynek végső célja a nevelési eredmények javítása, fokozása				
A kapcsolattartásra jellemző, hogy a napi gyakorlatra szakmailag visszacsatol.				
Törekszik arra, hogy a személyes szakmai igényeket is megismerje				
Figyelemmel kíséri a differenciáló, tanulástámogató eljárások alkalmazását, fókuszálva a kiemelkedő figyelmet igénylő gyermekek támogatására				
Elérhető pontszám: 12 pont				

II. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása				
Kommunikálja az intézmény közös értékeken alapuló szakmai jövő képét, céljait.				
Igyekszik beazonosítani azokat a területeket, amelyek stratégiai és operatív szempontból fejlesztésre szorulnak				
Elérhető pontszám: 6 pont				

III. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása				
Érzékelhető szakmai ismeretinek folyamatos bővítése				
Kommunikációja hatékony és eredményes				
Szemléletei egészében időarányosan teljesülnek munkatervben megfogalmazott célok és feladatok				
Elérhető pontszám: 9 pont				

IV. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása				
A feladatokat megosztja a közösség tagjaival				
Személyesen is részt vesz az intézmény ellenőrző és értékelő tevékenységében				
Igyekszik hasznosítani a nyugodt munkához/ foglalkozáshoz szükséges feltételeket.				
Elérhető pontszám: 9 pont				
Összesen elérhető pontszám: 36 pont				

Eredmények:

Nem megfelelő	0-29%	0-10,44 pont
Fejlesztendő	30%-59%	10,8,-21,24 pont
Megfelelő	60%-79%	21,6-28,44 pont
Kiemelkedő	80%-100%	28,8-36 pont

Plusz erősségek

- fejlesztendő területek _____
- kapott feladatok, vállalások _____