

Bugyi Nagyközség Önkormányzata  
2347 Bugyi  
Beleznay tér 1.

ikt.sz.: 172/2019.

Tisztelt Képviselő-testület!

Alulírott Bodnár Sándorné óvodavezető, ezúton nyilatkozom, hogy a Bugyi Nagyközségi Napköziotthonos Óvoda 2019/2020. nevelési év munkatervét a nevelőtestület elfogadta, melynek alapján a fenntartónak ezúton benyújtom.

Kérem a munkaterv elfogadását.

Bugyi, 2019. szeptember 30.

Tisztelettel: Bodnár Sándorné  
intézményvezető

## ÉVES MUNKATERV 2018/2019. nevelési év



Készítette: Bodnár Sándorné óvodavezető	
.....	
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: .....  Alkalmazotti közösség nevében: .....	Nkt. 72.§. (5.) értelmében a szülői szervezet a 2019./2020. nevelési év munkatervéről a tájékoztatást megkapta.  ..... Szülői szervezet nevében
A dokumentum jellege: nyilvános Érvényessége: 2019.09.01. – 2020.08.31.	
P.h.	
A fenntartó a 2019/2020. nevelési év munkatervét megismerte és elfogadta.  ..... Somogyi Béla polgármester	

## Tartalomjegyzék

1.	Pedagógiai folyamatok .....	2
1.1.	Tervezés .....	2
1.2.	Megvalósítás .....	5
1.3.	Ellenőrzés .....	6
1.4.	Értékelés .....	9
1.5.	Korrekción .....	10
2.	Személyiség- és közösségfejlesztés .....	12
2.1.	Személyiségfejlesztés .....	12
2.2.	Közösségfejlesztés .....	14
3.	Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció .....	15
4.	Az intézmény külső kapcsolatai .....	16
5.	A pedagógiai munka feltételei .....	17
6.1.	Személyi feltételek .....	17
6.2.	Tárgyi, infrastrukturális feltételek .....	18
1.sz. melléklet .....		19
2.sz. melléklet .....		24
3.sz. melléklet .....		27
4.sz. melléklet .....		31

## 1. Pedagógiai folyamatok

### 1.1. Tervezés

#### *A nevelési év rendje*

Nevelési év időtartama: A nevelési év első napja 2019. szeptember 1.  
utolsó napja 2020. augusztus 31.

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel.

Nevelőtestületi tanácskozásainkon a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka, konyhai kisegítő,) részvétele az alaklomszerű szervezés függvényében kötelező.

#### *A nyári zárva tartás tervezett időpontjai*

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Nkt.) 4.§ (1) bekezdés 19. pont értelmében az óvodában a nevelési év szeptember elsejétől a következő év augusztus 31-ig tart.

<i>A szorgalmi időszak ideje</i>	2019. szeptember 1.- 2020. május 31.
<i>Nyári program szerinti nevelési időszak</i>	2020. június 1.-2020. augusztus 31.
<i>Az óvoda téli zárva tartásának tervezett időpontja</i>	2019. december 23.- 2020. január 3. nyitás 2020. január 6.
<i>Az óvodai nyári összevonás tervezett időpontja</i>	2020. július 13.- augusztus 7.
<i>Az óvoda nyári zárva tartásának tervezett időpontja</i>	2020. augusztus 10.- augusztus 28. nyitás 2020. augusztus 31.

Az elmúlt évek tapasztalatai alapján az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával – az intézmény összevont csoportokban üzemelhet, vagy zárva tart.

#### *Iskolai szünetek időpontjai:*

- Az őszi szünet 2019. október 26-tól 2019. november 3-ig tart.
- A téli szünet 2019. december 21-től 2020. január 5-ig tart.
- A tavaszi szünet 2020. április 9-től 2020. április 14-ig tart.

#### *A 2019/2020. nevelési évet érintő munkarendváltozás szempontjából releváns időpontok:*

- december 7. szombat munkanap- december 24. kedd pihenőnap
- december 14. szombat munkanap- december 2. péntek pihenőnap.

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést az Nkt. 30.§. (1) bekezdés értelmében a nevelési-oktatási intézményekben alkalmazni kell.

#### **Az intézmény stratégiai dokumentumai és az éves munkaterv tartalmainak összhangja**

<i>A 2019/2020. nevelési év kiemelt céljai</i>	<i>Kapcsolódó feladatok</i>
1. Olyan motívumok, képességek fejlesztése, melyek eredményeképpen a gyermekek képesek lesznek a megszerzett ismeretek alkalmazására, felhasználására.	

<p><b>P</b> <b>E</b> <b>D</b> <b>A</b> <b>G</b> <b>Ó</b> <b>G</b> <b>I</b> <b>A</b> <b>I</b></p>	Tanulási motívumok fejlesztése:	A megismerési vágy kialakítása következetes, szélsőségektől mentes, reális értékeléssel; a tanulás értelmének megmutatása olyan játékos és egyéb helyzetekben, amelyben a gyermekek meg tapasztalhatják tudásuk gyakorlati hasznát, önálló probléma-megoldás felé halad a problémamegoldó képességük.
	Értelmi képességek fejlesztése:	A beszéd, a kommunikáció fejlesztése kommunikációs helyzetek teremtésével, metakommunikatív eszközök használatára serkentéssel.
	2. Az érzelmi, erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés Szociális képességek fejlesztése	Az együttműködés képességeinek megalapozása és fejlesztése a segítő együttműködés folyamatos alkalmazásával, az egymás közötti kezdeményezések és kooperáció biztosításával.
	3. Az egészséges életmód alakítása Személyes motívumok kialakítása:	Az önálló konfliktuskezelés segítése erőszakmentes konfliktuskezelési technikák elsajátításával.
	3. Az egészséges életmód alakítása Személyes motívumok kialakítása:	Önértékelési motívumok fejlesztése, - mint az önbizalom és az önbecsülés- a reális, a képességeket is figyelembe vevő teljesítményértékelés segítségével.
<p><b>P</b> <b>R</b> <b>O</b> <b>G</b> <b>R</b> <b>A</b> <b>M</b></p>	Személyes képességek fejlesztése:	Testi képességek fejlesztése: koordinációs képesség, kondicionálás.
	4. Speciális kompetenciák fejlesztése A tehetség ígéretes gyermekek felismerése, fejlődésük elősegítése és támogatása.	Elsősorban a gyermekek közötti különbségeket figyelembe vevő differenciált foglalkoztatással valósítjuk meg a tehetség ígéretes gyermekek fejlesztését.
	5. A játékon keresztül tudományosan és sokoldalúan közvetíteni az ismereteket, megalapozni a környezettudatos magatartást.	A szelektív hulladékgyűjtés mellett rövidtávú célként a fenntartható fejlődés pedagógiája intézményi szinten a tematikus tervekben megtalálható. Ezen kívül minden csoportban a nevelési év során egy tematikus tervnek a fenntartható fejlődéshez bármilyen formában kapcsolódónak kell lennie.

	<p>6. A hátrányokkal küzdő gyermekek és családjaik segítése, különös tekintettel a HH, HHH<sup>1</sup> valamint a sajátos bánásmódot igénylő gyermekekre.</p> <p>7. A szülők részvételének minél sokrétűbb biztosítása az óvodai nevelés/fejlesztés folyamatában.</p>	<p>A hátrányok csökkentésére törekvés, az egyenlő bánásmód biztosítása!!! Minél több közösen megélt élmény biztosítása.</p> <p>Továbbra is szervezünk a szülőkkel közös programokat. A szokásos szülői értekezleteken kívül több, szülőkkel közös programot is szervezünk csoport, ill. intézményi szinten.</p>
<b>További képzési terv</b>	Figyelmet kell fordítani többek között a személyiség-fejlesztésre, a kommunikációra, az autizmus elméleti hátterére és gyakorlati lehetőségeire.	Elsősorban az előbb felsorolt területeket erősítő továbbképzési irányultság befolyásolására van szükség a továbbképzéseken történő részvétel kiválasztása során.
<b>Etikai kódex</b>	<p>A pedagógus hivatás etikai normái: Az egészséges és kulturált életmód közvetítésében van jelen: a pedagógus az egészség- és környezettudatos életvitelt, a természet védelmét, az élet tiszteletét képviseli.</p> <p>Ha vitatott döntés, tevékenység vagy vélt mulasztás a gyermek testi, lelki épségét vagy egészségét veszélyezteti, a pedagógus közvetlenül az intézkedésre jogosult vezetőhöz fordul.</p>	A nevelési év kiemelt céljaihoz kapcsolódó etikai normák betartása, betartatása.
<b>SZMSZ</b>	A szervezet jogszerű működésének biztosítása	<p>A vonatkozó jogszabályi előírások közös értelmezése, beépítése.</p> <p>Lényeges változások a köznevelési törvényben:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 4 éves kortól kötelező lesz óvodába járni</li> <li>- felmentést nem 5, hanem 4 éves koráig kaphat a gyermek)</li> <li>- Az óvoda utolsó évének iskola-előkészítő szerepe van (Nkt. 8. §. a)(1))</li> <li>- Hatévesen kötelező lesz elkezdni az iskolát, halasztásra csak szakember javaslatára lesz mód.</li> </ul>

<sup>1</sup> hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű

		- Az intézményvezetők kinevezése során a fenntartónak nem kell kikérnie a pedagógusok, szülők véleményét.
<b>Házi- rend</b>	A jogszabályokban meghatározott jogok gyakorlásának, a kötelezettségek végrehajtási módjának továbbá az óvoda által elvárt viselkedési normának naprakész szabályozása.	A dokumentum szülőket is érintő jogszabályi változásokhoz (az óvodába járási kötelezettség és a tankötele-zettség új eljárása) történő igazítása és a működés jogszerűségének biztosítása. - 2011. évi törvény a nemzeti köznevelésről - 20/2012. (VIII:31.) EMMI rendelet.
<b>Veze- tői elvá- rá- sok</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A gyermekek személyes és szociális képességeik felismerésére alkalmas módszerek, eszközök, technikák további megismerése és célirányos alkalmazása.</li> <li>- Az SNI<sup>2</sup> gyermekek fejlesztését támogató szakmai kompetenciák fejlesztése.</li> <li>- A tervezési gyakorlat további finomítása, az elvárások szerinti megfelelés és az intézményi gyakorlat közötti kapcsolat erősítése.</li> </ul>	A nevelőtestületi értekezleteken kiemelt feladatként foglalkozunk a témákkal.

## 1.2. Megvalósítás

**Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok a 2018/2019. nevelési év beszámolójára alapozva:**

- **Fontos a tervezőmunka további finomítása, az éves tanulási tervek megjelenítése, a reflexióírás gyakorlatának mélyítése.**

*Ehhez kapcsolódó cél, feladat:* Éves tanulási tervek kidolgozása, egymás közötti megosztása telephelyi és intézményi szinten. Szakmailag megalapozott reflexió készítése, szükség esetén a gyakorlat elsajátításához megbeszélés, belső hospitáció (egyéni igények alapján).

- **Belső hospitáció szervezése**

*Ehhez kapcsolódó cél, feladat:* A Gyakornok és Pedagógus I. besorolt pedagógusok terv alapján kötelező belső hospitáláson vesznek részt.

2019. decemberig hospitáláson részt vesz: Fejesné Kovács Beatrix, Nikolett, Józsa Laura Alíz, Balla Ildikó, Tóth Márta, Kocsisné Rusznyák Mariann, Pali.

2020 áprilisig hospitáláson részt vesz: Sződiné Bai Beatrix, Solymosi Borbála, Vargáné Klics Mária, Kocsor Tibor, Kapcsosné Mezei Viktória, Marosiné Janovics Edit, Pali Nikolett.

<sup>2</sup> Sajátos nevelési igényű

A hospitálási naplót decemberben ill. áprilisban az óvodavezetőnek kell leadni.

- **BECS szakmai támogatásával a munka színvonalának emelése.**

*Ehhez kapcsolódó cél, feladat:* A BECS<sup>3</sup> tagjai nyújtsanak segítséget az önértékelést végző kollégáknak és tartsák a tervezett határidőket. Az önértékelés során a kiemelkedő és a fejleszthető területek meghatározása, az egyes elvárások teljesülésének értékelése minden esetben átgondolt pontozással történjen.

- **Szakmai teamek tudatosabb bevonódása a pedagógiai folyamatok megvalósításába**

*Ehhez kapcsolódó cél, feladat:* A teamek hatékonyabb bevonódásának biztosítása a szakmai szervezet építésébe → nagyobb önállóság biztosítása a tervezés, megvalósítás, ellenőrzés-értékelés pedagógiai folyamatokban.

### 1.3. Ellenőrzés

Várható külső ellenőrzésről nincs tudomásunk. Az elmúlt év országosan is kiemelt külső ellenőrzésének folytatásaként a hivatal általi ellenőrzések között sor kerülhet ebben a nevelési évben is az óvodába járási kötelezettség teljesítésének és dokumentálásának ellenőrzésére.

**Fontos elvárás minden pedagógussal szemben** az óvodába járási kötelezettség nyomon követésére szolgáló alábbi tanügyi nyomtatványok gondos vezetése és előkészítése:

- *felvételi és mulasztási napló,*
- *óvodai csoportnapló*
- *a kötelező óvodai foglalkozásokról való igazolatlan mulasztások Házirendben szabályozott dokumentációja.*

#### A belső ellenőrzés általános rendje

A belső ellenőrzés általános rendjének kialakítása során kiemelten kívánjuk érvényesíteni a vezetési kompetenciák tervezett fejlesztését, így a fokozott bevonódást kiemelt feladatként kezeljük.

<i>Hónap/ nap</i>	<i>Ellenőrzés célja</i>	<i>Ellenőrzés területe</i>	<i>Alkalmazott módszer</i>	<i>Ellenőrzést végző</i>
<b>Szeptember</b>				
01-től folyamatos	KIR adatbázis naprakésztsége	KIR adatbázis és személyi anyagok	megfeleltetés	óvodatitkár
10.	Törzskönyv aktualizálása	Törzskönyv	megfeleltetés	óvodavezető
20.	A jogszabályi előírásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	dokumentum elemzés	vezető- helyettes, telephely-vezetők
01-től folyamatos	Egészségügyi elvárásoknak való megfelelés	egészségügyi könyvek	dokumentum- elemzés	óvodatitkár
Munkaterv ben jelzett időpontban	Család- óvoda kapcsolat megfelelőségének biztosítása	családi beszélgetések	megfeleltetés	vezető- helyettes, telephely-vezetők
<b>Október</b>				
10.	A jogszabályi előírásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	dokumentum- elemzés	óvodavezető óvodatitkár

<sup>3</sup> Belső ellenőrzési csoport



Bugyi Nagyközségi Napköziotthonos Óvoda, 2347 Bugyi, Sport utca 1. OM: 032988  
Éves munkaterv 2019/2020.

01.	Statisztikai adatok pontos nyilvántartása	Csoport szintű nyilvántartás - csoportnaplók - statisztikai lapok	dokumentum-elemzés, összehasonlítás	
15.	Tisztasági szemle	Székhely és telephelyek	megfigyelés	vezető- helyettes, telephely-vezetők
20.	Tervezési és értékelési dokumentumok elvárásnak történő megfelelése	csoportnaplók	csoportnapló ellenőrző lap, dokumentum-elemzés	vezető- helyettes, telephely-vezetők
30.	Szülők igényeire alapozott szolgáltatások színvonalának ellenőrzése	Szolgáltatás-foglalkozás	Szolgáltatás-foglalkozás látogatás	óvodavezető telephely-vezetők
<b>November</b>				
10.	A jogszabályi előírásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	dokumentum-elemzés	vezető- helyettes, telephely-vezetők
29.	Iskolaérettségi vizsgálat kiértékelése	Iskolaérettséget vizsgáló lapok elemzése	dokumentum-elemzés	Fejlesztő team
<b>December</b>				
10.	Tervezési és értékelési dokumentumok elvárásnak történő megfigyelése	Egyéni fejlődési naplók/ fejlődésmutatók szülői aláírással	dokumentum-elemzés	óvodavezető vezető- helyettes, telephely-vezetők
<b>Január</b>				
07.	A szülői kérelemhez csatolandó, tankötelezettség alóli felmentéshez szükséges dokumentumok előkészítettsége	Fejlődésmutatók az óvodába lépéstől (évi két alkalom), aláírásokkal ellátva	kész dokumentumok, fejlődés-mutatók	óvodavezető
20.	Tervezési és értékelési dokumentumok elvárásnak történő megfelelése	Csoportnaplók	csoportnapló ellenőrző lap dokumentum-elemzés	vezető- helyettes, telephely-vezetők
25.	Tisztasági szemle	Székhely és telephelyek	megfigyelés	vezető- helyettes, telephely-vezetők
<b>Február</b>				
10.	A jogszabályi előírásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	dokumentum-elemzés	óvodavezető óvodatitkár
29-ig	A kompetencia alapú értékelési szabályzat alapján a pedagógiai munka értékelése	Teljesítmény-értékelési rendszerleírás szerint	értékelőlapok kitöltése	óvodavezető, BECS tagok

Bugyi Nagyközségi Napköziotthonos Óvoda, 2347 Bugyi, Sport utca 1. OM: 032988  
Éves munkaterv 2019/2020.

29-ig	A kompetencia alapú értékelési szabályzat alapján a pedagógiai munkát segítő tevékenységének értékelése	Teljesítmény-értékelési rendszerleírás szerint	értékelőlapok kitöltése	vezető- helyettes, telephely-vezetők
<b>Március</b>				
05-től 24-ig	A kompetencia alapú értékelési szabályzat alapján a pedagógiai munka értékelése	Teljesítmény-értékelési rendszerleírás szerint	szakmai beszélgetés	óvodavezető
05-től 24-ig	A kompetencia alapú értékelési szabályzat alapján a pedagógiai munkát segítő tevékenységének értékelése	Teljesítmény-értékelési rendszerleírás szerint	szakmai beszélgetés	vezető- helyettes, telephely-vezetők
<b>Április</b>				
10.	A jogszabályi előírásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	dokumentum-elemzés	óvodavezető óvodatitkár
20.	Tervezési és értékelési dokumentumok elvárásnak történő megfelelése	csoportnaplók	dokumentum-elemzés	vezető- helyettes, telephely-vezetők
<b>Május</b>				
15.	Tisztasági szemle	Székhely és telephelyek	megfigyelés	vezető- helyettes, telephely-vezetők
31.	Tervezési és értékelési dokumentumok elvárásnak történő megfelelése	Fejlődési naplók/ fejlődésmutatók a szülő aláírásával	dokumentum-elemzés	Fejlesztő team vezető, vezető- helyettes, telephely-vezetők
<b>Június</b>				
10.	A jogszabályi előírásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	dokumentum-elemzés	óvodavezető óvodatitkár
30.	Tervezési és értékelési dokumentumok elvárásnak történő megfelelése	Csoportnaplók	dokumentum-elemzés	óvodavezető
<b>Augusztus</b>				
25.	Tisztasági szemle	Székhely és telephelyek	megfigyelés	vezető- helyettes, telephely-vezetők
31.	Tervezési és értékelési dokumentum elvárásnak történő megfelelése, lezárása	Csoportnaplók	dokumentum-elemzés, lezárás	óvodavezető, vezető-helyettes

<b>Folyamatos</b>				
BECS munkaterv alapján	Pedagógiai munka értékelése	Önértékelési kézikönyv szerint	dokumentum-elemzés, megfigyelés, interjú	munkaterv szerint
minden hónap 2. munkanap	Étkezési lapok lezárásának ellenőrzése	Egyeztetés szerint	dokumentum-elemzés, egyeztetés	vezető- helyettes, telephely-vezetők

#### 1.4. Értékelés

Az önértékelésre kijelölt pedagógusok értékelésének üteme a BECS munkatervében meghatározott módon történik. (1.sz. melléklet) A szükséges dokumentumok időben felkerülnek az Oktatási Hivatal rendszerébe.

- Az előző évek önértékelési tapasztalatai alapján mind a tervezés, mind a megvalósítás és értékelés során a következő nevelési gyakorlathoz is rendelhető fejleszthetőségekre javasolt külön hangsúlyt is helyezni:
  - ✓ Tevékenység/ foglalkozás célja,
  - ✓ SNI-s gyermeke differenciálása a tervezés és megvalósítás szintjén,
  - ✓ a gyermeki önértékelési képesség fejlesztése,
  - ✓ problémamegoldó képesség erősítése,
  - ✓ szociális kompetenciák fejlesztése,
  - ✓ a gyermekek tevékenységeinek értékelése.
- A pedagógusok önértékelése során az érdeklődő kollégák számára lehetőséget biztosítunk szakmai tapasztalatszerzésre, hospitálásra. (A foglalkozáslátogatáson- előre történő egyeztetés szerint- az önértékelést végző pedagógus beleegyezésével, az értékelő csoport tagjain túl további kollégák is részt vehetnek.)

#### Mérés- értékelés- Tervezett mérések

Mérés területe	Érintettek köre			Mérés eszköze	Mérés ideje	Felelős
	Ki?	Kit?	Egyéb érintett			
A gyermek fejlettségi állapota: - értelmi - beszéd - hallás - látás - mozgás	óvoda-pedagógus	minden gyermek	visszacsatolás min. két alkalommal a szülőnek	fejlődési napló!  folyamatos megfigyelés egyéb mérés	évente két alkalommal: november 30-ig és május 15-ig	óvoda-vezető
Tanköteles korú gyermekek iskolaérettségi vizsgálata	óvoda-pedagógus	tanköteles korú gyermekek	Visszacsatolás: szülő, nevelőtestület	iskolaérettségi vizsgálati lap, célzott megfigyelés	november 29-ig kiértékelés	fejlesztő team

Pedagógus önértékeléshez kapcsolódó elégedettség	BECS	pedagógus, szülő, vezető, kollégák	visszacsato- lás: érintett pedagógus, óvodavezető	kérdőív, interjú, megfigyelés	BECS feladat- terve szerint	BECS tagok
Partnerek elégedettsége	Intézményi minőség- gondozási csoport	partnerek (reprezenta- tív)	visszacsato- lás: alkalmazotti közösség	kérdőív	2020. február 10-21. között	I.M. Csoport- vezető

Elvárás minden pedagógus részéről, hogy feladatterv szerint támogassa a mérések szervezését és lebonyolítását!

## 1.5. Korrekció

### 1.5.1. Jogszabályváltozások

Fontosnak tartjuk, hogy a legutóbbi jogszabályi változások közül munkatervi szinten is megjelenítsük azokat az új tartalmakat, melyek a munkatervi feladatainkat befolyásolják.

<b>JOGSZABÁLYVÁLTOZÁS</b>	<b>VÁLTOZTATÁS SZÜKSÉGES</b>
Nkt. 8.§ (2) bekezdés	Az óvodáztatási kötelezettség alóli felmentés új szabályai: negyedik- és nem az ötödik életév betöltéséig adható felmentés 2019. dec. 31-ig a régi eljárási szabályok szerint (jegyző). - felmenő rendszerű bevezetés: a gyermek részére az óvodai nevelésben való részvétel a negyedik év betöltéséig, a felmentést engedélyező szerv döntése alapján adható felmentés, melyet a szülő május 25-ig kezdeményezhet. A döntés ellen közigazgatási peres eljárás indítható.
Nkt. 8.§ (1) bekezdés	Az óvoda feladata, hogy a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évében az iskolai nevelés-oktatásra készítse fel.
Nkt.41.§ (7) bekezdés d)pont, Onyvt. 7.§ (2) bek.	A gyermek személyes adatainak kezelésével kapcsolatos változások: a neve, születési helye és ideje, TAJ száma, lakóhelye, szülője, törvényes képviselője neve, annak lakóhelye, tartózkodási helye és telefonszáma, a gyermek mulasztásával kapcsolatos adatok, a kiemelt figyelmet igénylő gyermekre vonatkozó adatok <b>a veszélyeztetettség megelőzése, feltárása, megszüntetése céljából a családvédelemmel foglalkozó intézménynek, szervezetnek, gyermek- és ifjúságvédelemmel foglalkozó szervezetnek, intézménynek átadhatóak.</b>
Onyvt.1. mell. XIV.	Új szakrendszeri alrendszeri nyilvántartásokkal bővült a köznevelés információs rendszere: Óvodai nevelésben részvételre kötelezett gyermekek nyilvántartása a gyermek: - oktatási azonosító számát,

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- az óvodás korúvá váló gyermek kötelező felvételt biztosító óvodájának <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ba) a gyermek óvodás korúvá válásának időpontját,</li> <li>➤ bb) nevét,</li> <li>➤ bc) címét,</li> <li>➤ bd) fenntartóját,</li> </ul> </li> <li>- a gyermek óvodás korúvá válásának időpontját,</li> <li>- a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a felmentés tényét és hatályát.</li> </ul>
Nkt. 62.§ (2) bekezdés	<p>A pedagógus továbbképzési kötelezettség új szabálya:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A pedagógus hétévenként legalább egy alkalommal – jogszabályban meghatározottak szerint- továbbképzésen vesz részt. Megszüntethető- munkaviszony esetében felmondással, közalkalmazotti jogviszony esetében az alkalmatlanság jogcímén történő felmentéssel- annak a pedagógusnak a munkaviszonya, közalkalmazotti jogviszonya, aki a továbbképzésben önhibájából nem vett részt vagy tanulmányait nem fejezte be sikeresen.</li> <li>- Az első továbbképzés a Pedagógus II. fokozat megszerzésére irányuló első minősítés előtt kötelező.</li> </ul>
Nkt. 67.§ (8) bekezdés, 70.§(2) bekezdés j) pont, 83.§ (3) bekezdés e) pont, 94.§ (4) bekezdés g) pont	<p>Az intézményvezetői megbízás új szabályai:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 67.§ (8)- Az intézményvezetői megbízásra benyújtott pályázat részét képező vezetési program közérdekből nyilvános adat, amelyet a köznevelési intézmény honlapján, annak hiányában a helyben szokásos módon nyilvánosságra kell hozni.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- A tankötelezettség megkezdésének megváltozott kivételi normái</li> <li>- A tankötelezettség kezdetéről szóló döntés záradékának hatályon kívül helyezése (Nkt.45.§ (4) bekezdés)</li> </ul>	<p>Nkt. 45.§ (2) bekezdés a felmentést engedélyező szerv <b>a szülő január 15-ig beadott kérelmére adhat engedélyt</b> arra, hogy a gyermek a <b>tankötelezettségi kor elérése után még egy évet óvodában maradjon</b>. A szakértői bizottság kezdeményezése esetén nincs szükség engedélyező folyamatra. A tankötelezettségi kor elérése előtt a szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv engedélyezheti a gyermek iskolába lépését. A döntés ellen közigazgatási per indítható.</p>
(Nkt.45.§ (8) bekezdés)	<p>Változások az <b>óvodáztatási kötelezettség és a tankötelezettség hatálya alá eső gyermekek nyilvántartása</b> terén:</p> <p>a nyilvántartó szerv az Oktatási Hivatal lesz, a jegyző és az általános illetékességgel eljáró hivatal helyett.</p>
326/2013. (VII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról	<p>A gyakornoki idő számítására vonatkozó szabályok változása, hogy a sikertelen minősítő vizsga esetén a gyakornoki idő nem a vizsga napját, hanem a gyakornoki idő lejártát követő nappal kezdődően hosszabbodik meg két évvel.</p>

## Tervezési és értékelési dokumentumok korrekciója – Jogszabály által előírt szabályozási területek mentén

### *Pedagógiai Program- a módosítás jogszabály által előírt tartalmai*

- A 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről legfrissebb módosításából fakadó esetleges tartalmak beépítése.
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez és az önértékelés lebonyolításához a hatodik, módosított változat új elvárásainak beépítése.

Új, **7. kompetencia: A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja. Indikátorai:**

- Segíti a gyermekeket, hogy megértsék a nem fenntartható és fenntartható fejlődés különbségeit.
- Kihasználja saját szakterületén, illetve intézményében a fenntarthatóságra nevelés pedagógiai lehetőségeit.
- Lehetővé teszi a tanulók számára, hogy saját cselekedeteikkel, viselkedésükkel hozzájáruljanak a fenntarthatósághoz, tudatosítva bennük, hogy a jövő rajtuk is múlik.
- Segíti tanulóit, hogy a múlt és a jelen tükrében kreatív gondolkodjanak a lehetséges jövőről.

## 2. Személyiség- és közösségfejlesztés

### 2.1. Személyiségfejlesztés

<i>Kiemelések, fejlesztési irányok</i>	<i>Munkatervi célok, feladatok</i>
Az egészséges életmód előtérbe helyezése	<ul style="list-style-type: none"><li>- Javasolt közös szülői értekezlet témája: <i>Egészséges és kulturált életmódra nevelés az óvodában és a családban.</i></li><li>- Nevelési tervekben kiemelten jelenjen meg az egészséges és kulturált életmód szokásrendszerének alakítása.</li></ul>
SNI gyermekekkel egyéni bánásmód módszereivel való foglalkozás folytatása	<ul style="list-style-type: none"><li>- Az SNI gyermekekkel történő foglalkozás elméletének és gyakorlatának megerősítése, új ismeretek szerzése</li></ul>
Szükség lenne több pedagógiai esetmegbeszélés szervezésére	<ul style="list-style-type: none"><li>- Óvodapszichológus bevonásával szakmai támogatás az arra igényt tartók számára segítő beszélgetésekkel, esetmegbeszélésekkel</li></ul>
Tehetséggondozás és felzárkóztatás	<ul style="list-style-type: none"><li>- A társaikhoz képest kifejezetten jobb eredményt elérő gyermekekkel történő tudatosabb és szakszerűbb foglalkozás (tehetséggondozás)</li></ul> <p>A téma évek óta napirenden van, éppen ezért használjuk ki az adódó lehetőségeket.</p>
A gyermekek normákhoz, szabályokhoz való viszonyának erősítése	<ul style="list-style-type: none"><li>- Egyéni és csoport szinteken az egészségügyi szokások, valamint az önkiszolgálással kapcsolatos szokás- szabályok tudatos tervezése és értékelése.</li></ul>

**Adatbázis- 2019.10.01.**

<i>A nevelési/ fejlesztési folyamat alapadatai</i>	<i>Napraforgó óvoda</i>			<i>Katica óvoda</i>		<i>Bóbita óvoda</i>		Összesen
	Margaréta	Tulipán	Hóvirág	Pillangó	Vízipók	Kópé	Micimackó	
<b>Beírt gyermekek száma</b>	27	25	22	24	24	23	27	<b>172</b>
<b>Sajátos nevelési igényű gyermek</b>	0	1	0	0	0	1	0	<b>2</b>
<b>HH gyermek</b>	0	0	0	0	0	0	0	<b>0</b>
<b>HHH gyermek</b>	1	0	0	0	0	0	0	<b>1</b>
<b>Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő</b>	4	1	0	1	0	0	2	<b>8</b>
<b>Szülői nyilatkozat alapján térítésmentesen étkezők</b>	10	10	14	14	11	12	9	<b>80</b>
<b>3 vagy több gyermeket nevelő családban élők</b>	6	9	4	5	2	8	6	<b>40</b>
<b>Tartósan beteg vagy fogyatékos,</b>	0	1	1	0	0	0	2	<b>4</b>
<b>BTMN gyermek</b>	1	2	1	1	0	0	0	<b>5</b>
<b>Speciális étrendet igénylő gyermek</b>	0	0	0	0	0	0	2	<b>2</b>
<b>Óvodai jogviszonyt szüneteltető gyermek</b>	0	0	0	0	0	0	0	<b>0</b>

**Kiemelt célok, feladatok:**

- Egészséges és kulturált életmódra nevelés az óvodában és a családban.
- A család- óvoda kapcsolatának erősítése a hatékony kommunikáció eszközeivel.
- Családok bevonása a gyermek környezettudatos nevelésébe.
- A gyermek személyes és szociális képességeinek felmérésére alkalmas módszerek, eszközök, technikák alkalmazási lehetőségeinek bővítése.
- Az SNI gyermekekkel történő foglalkozás elméletének és gyakorlatának további erősítése.

**A beiskolázás eredményességének fokozása céljából kiemelt feladat:**

- Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre) fejlesztése, melybe a családokat tudatosabban be kell vonni. E gyermekek esetében a kommunikációs csatornákat (szülői beszélgetések) is fejleszteni szükséges.
- Az eredmények folyamatos nyomon követése, s ha szükséges, a korrekciók végrehajtása egyéni- és csoportszinten egyaránt. A társaikhoz képest kifejezetten jobb eredményeket elérő gyermekekkel történő tudatosabb és szakszerűbb foglalkozás (tehetséggondozás).

Feladataink a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával kapcsolatosan:

- KOFA- 3 szülői kérdőív tanulmányozása, az érintett gyermekek fokozott megfigyelése
- szükség esetén a KOFA- 3 szülői kérdőív kitöltéséhez segítségnyújtás.

*Logopédiai ellátás:* az óvoda székhelyén történik, a logopédust a dabasi Pedagógiai Szakszolgálat biztosítja.

SNI gyermekek ellátása az óvoda épületében történik, a Szakértői bizottság által megállapított fejlesztési területekre alapozva végzi az önkormányzat által finanszírozott gyógypedagógus. 2019 októberétől autizmus specifikus gyógypedagógus is megkezdte a munkáját óvodánkban.

Hittan: szülői igények alapján kéthetente mindhárom óvodai épületben biztosított.

Alapszolgáltatások, melyek a kiemelt figyelmet igénylő<sup>4</sup> gyermekek számára biztosítottak:

<i>Fejlesztési terület</i>	<i>Speciális szolgáltatást nyújtó személy</i>	<i>Önkormányzat által finanszírozott óraszám</i>
<b>Gyógypedagógiai ellátás- óvoda székhelyén biztosított</b>	Fejes Lászlóné	heti 10 óra
<b>Autizmus specifikus gyógypedagógiai ellátás (új)</b>	Csóka Tímea	heti 7 óra
<b>Pszichológiai ellátás</b>	Thén Anita	heti 6 óra
<b>Fejlesztőpedagógiai ellátás</b>	Pomozi Jánosné	heti 4 óra
<b>TSMT mozgásfejlesztés</b>	Jakusné Tóth Zsuzsanna	heti 10 óra

Óvodásaink mindennapjait különböző speciális gyermeki tevékenységek színesítik. A gyerekek érdeklődésüknek megfelelően választhatnak az alábbi külön tevékenységek közül: mesekuckó, néptánc.

A Bózsik programba bekapcsolódva ebben a nevelési évben a Bóbita óvodában tart majd a szakember foglalkozást. A másik két épületben az elvárt életkornak megfelelő fiúk száma alacsony, ezért ott óvodai közegben az egyesület nem tart foglalkozást.

## 2.2. Közösségfejlesztés

A mellékletben szereplő, óvodai épületekre vonatkozó éves munkatervek tartalmazzák az intézményi szintű, ill. telephely szintű óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett tartalmait és időpontját valamint a szülőkkel való közös programokat is.

Az óvodai nevelés általános feladatai között kiemelten kezeli az alapprogram az értelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelést. Különösen odafigyelünk „a szocializáció szempontjából meghatározó közös élményeken alapuló tevékenységek biztosítására”<sup>5</sup>.

Az Ovi-zsaru programba továbbra is részt veszünk.

Az óvoda alkalmazotti köre a gyors és pontos információáramlás érdekében zárt közösségi csoportokat működtet, ezen kívül közös e-mail fiókon keresztül is osztunk meg szakanyagokat, információkat, ötleteket egymással.

A mérési eredmények elemzésébe és a szükséges szakmai tanulságok levonásába a nevelőtestület minden tagjának részt kell vennie.

A tanfelügyelet ellenőrzéseire és az önfejlesztési tervekre épített intézkedési tervekben rögzített feladatok folyamatos megvalósítására törekszünk.

<sup>4</sup> Kiemelt figyelmet igénylő gyermek: a) különleges bánásmódot igénylő gyermek –sajátos nevelési igényű gyermek, -beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, - kiemelten tehetséges gyermek, b)a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek

<sup>5</sup> Óvodai nevelés országos alapprogramja



A 2018/2019. évi beszámoló eredményeiből, megállapításaiból következnek a 2019/2020. nevelési év célkitűzései.

### 3. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

#### Nevelés nélküli munkanapok és felhasználásuk

<i><b>Időpont</b></i>	<i><b>Felhasználás célja</b></i>
2019. október 28.	„Így tedd rá”- intézményi képzés az alkalmazotti kör számára
2019. december 7.	Csapatépítő kirándulás
2020. április 9.	Téma szervezés alatt
2020. augusztus 28.	Nevelési évet nyitó értekezlet- alkalmazotti értekezlet <ul style="list-style-type: none"> <li>- értékelő beszámoló megvitatása</li> <li>- a 2020/2021- es nevelési év fejlesztési irányai- munkaterv javaslat megvitatása</li> </ul>

#### Az előre tervezhető értekezletek időpontjai

<i><b>Időpont</b></i>	<i><b>Felhasználás tárgya</b></i>	<i><b>Érintettek, felelős</b></i>
2019. október 2.	Éves munkaterv megbeszélése, továbbképzésen szerzett tapasztalatok átadása	nevelőtestület óvodavezető, Józsa Laura, Marosiné J. Edit
2019. december 4.	Az iskolaérettségi eredmények elemzése, az eredmények alapján fejlesztési terület kijelölése	nevelőtestület Kapcsosné Mezei Viktória
2020. február 5.	Az SZMSZ és házirend módosításának előkészítése a törvényi változások tükrében. Továbbképzésen szerzett tapasztalatok átadása	nevelőtestület óvodavezető, Sződiné B.B, Kocsisné R.M.
2020. június 12.	Nevelési évet záró értekezlet: pedagógiai munka elemzése, értékelése	óvodavezető

#### Az információátadás intézményi gyakorlata

	<i><b>Érintettek</b></i>	<i><b>Gyakorisága</b></i>
Pedagógiai munkával, szervezéssel, aktualitásokkal összefüggő megbeszélések	pedagógusok	a munkatervben meghatározottak szerint, azokon kívül szükség esetén
Vezetőségi megbeszélések	óvodavezető, óvodavezető-helyettes, telephely vezetők	minden páratlan héten hétfőn
Teamek megbeszélései	team tagok	havi rendszerességgel, előre egyeztetett időpontban
Nevelőtestületre, alkalmazotti körre vonatkozó információk továbbítása írásban, e-mailban, zárt levelező csoportban	alkalmazotti kör	folyamatosan

Szakmai és szervezési feladatok egyeztetése érdekében a helyettes és telephely-vezetők saját hatáskörben is dönthetnek óvodájukban megbeszélések összehívásáról.

*Intézményünk szakmai csoportjai:*

<i>Csoport</i>	<i>Tagok</i>	<i>Cél</i>
<b>Fejlesztő team</b>	Kapcsosné Mezei Viktória, Sződiné Bai Beatrix, Józsa Laura Alíz	Iskolaérettségi vizsgálat lebonyolítása, eredmények összegzése, konklúzió levonása
<b>Belső ellenőrzési csoport</b>	Fejesné Kovács Beatrix, Mundrusz Tamásné, Sáska Balázsne	A pedagógus önértékelés lebonyolítása az éves munkaterv alapján
<b>Intézményi minőség- gondozási csoport</b>	Kocsor Tibor Marosiné J. Edit Solymosi Borbála	Az intézményi önértékelés levezetésének segítése, melyben a székhely és telephelyek értékelésére kerül sor.
<b>Pályázatfigyelő csoport</b>	Kocsisné Rusznyák Mariann Pali Nikolett	Pályázatok keresése, megosztása a kollégákkal, szükség esetén pályázatírás koordinálása.
<b>Ovi-bál szervező csoport</b>	Józsa Laura Alíz Vargáné Klics Mária Szadai Edit	A 4. ovi-bál sikeres lebonyolításához szükséges teendők koordinálása.

A 2019/ 2020. nevelési évben tervezett képzéseken való részvétel:

- Egyik pedagógiai asszisztensünk a kecskeméti Neumann János Egyetem pedagógusképző kar óvodapedagógus szakának hallgatója.
- Egy óvodapedagógusunk felvételt nyert az Eszterházy Károly Egyetem logopédia szakára.
- Két óvodapedagógus jelentkezett az Autizmussal élő gyermekek és tanulók inkluzív nevelésének-oktatásának alapjai c. képzésre, amely 30 órás alapképzés.
- Mindkét pedagógus asszisztensünk részt vesz majd a Pedagógiai asszisztensek VI. Országos Konferenciáján.
- Egyéb, nem tervezhető továbbképzésekre is nyitottak vagyunk, keressük a lehetőségeket.

#### **4. Az intézmény külső kapcsolatai**

<i>Célhoz kapcsolódó feladatok</i>	<i>időpont/ gyakoriság</i>
Szülői értekezletek évente 3 alkalommal	naplóban rögzített
Egyéni beszélgetések- évente legalább két alkalommal	naplóban rögzített
Közös programok, rendezvények	munkatervekben rögzített
Játszó délelőtt a leendő óvodásoknak és szüleiknek	2020. március 24-25.
személyes napi kapcsolattartás	folyamatos
SZMK ülés	évente 3 alkalommal
Intézményi szintű szülői értekezlet - Tervezett: független előadó közreműködésével: Interaktív szülői értekezlet: <i>Milyen is a jól nevelt gyermek?</i> - <i>Óvodás lesz a gyermekem:</i> Tájékoztató szülői értekezlet a 2019. szeptember 1-től óvodai felvételt nyert gyermekek szülei számára. <i>Kiemelt témája: Mit várhatok el a három évesemtől?</i>	egyeztetés alatt  2020. május
Kirándulások szervezése	egyeztetés alatt

A mellékletben megtalálható munkatervek (2.sz. melléklet) , óvodánk pedagógiai programja egyaránt tartalmazzák a belső és külső partnerekkel való együttműködést.

## 5. A pedagógiai munka feltételei

### 6.1. Személyi feltételek

<i>óvoda</i>	<i>csoport</i>	<i>csoportban dolgozó felnőttek</i>	<i>beosztás, besorolás</i>
Napraforgó	Margaréta	Kocsisné Rusznyák Mariann Kocsor Tibor Tímák Mónika	óvodapedagógus I. óvodapedagógus I. dajka
	Tulipán	Solymosi Borbála Vargáné Klics Mária  Oláh Szilvia Molnár Tiborné	óvodapedagógus I. óvodapedagógus I.- óvodavezető- helyettes pedagógus asszisztens dajka
	Hóvirág	Nagy Márta Sződiné Bai Beatrix Karmacs Éva	óvodapedagógus I. óvodapedagógus I. dajka
Napraforgó		Bodnár Sándorné  Szadai Edit Szatmáriné V. Tünde	óvodapedagógus II. óvodavezető óvodatitkár konyhai kisegítő
Katica	Pillangó	Fejesné Kovács Beatrix  Marosiné Janovics Edit Medgyes Istvánné	óvodapedagógus I. telephely- vezető óvodapedagógus I. dajka
	Vizipók	Balla Ildikó Mundrusz Tamásné TöröknéPallagi Katalin	óvodapedagógus I. óvodapedagógus II. dajka
		Vinczéné M. Tímea	konyhai kisegítő
Bóbita	Kópé	Józsa Laura Alíz Sáska Balázné  Majsai Edina Lázár Lászlóné	óvodapedagógus I. óvodapedagógus II. telephely- vezető pedagógus asszisztens dajka
	Micimackó	Kapcsosné Mezei Viktória Pali Nikolett Józsa Nikolett	óvodapedagógus I. Gyakornok dajka
		Vörös Zoltánné	konyhai kisegítő
udvari munkás- Perczel Tiborné			

Gazsó Gáborné óvodatitkár felmentési idejét tölti.

GYES-en, GYED-en kettő, tartós betegen egy kolléganő van. Helyettesítésük megoldott.

Az óvodapedagógusok kétheti váltásban dolgoznak.

A csoportok dajkái a Bóbita és a Katica óvodában heti váltásban, a Napraforgó óvodában forgó rendszerben látják el a feladatukat. A pedagógiai asszisztensek és az óvodatitkár munkaideje fél 8-tól fél 4-ig tart.

A munkaidő beosztást a nyitva tartásnak és a szülői igényeknek megfelelően a helyettes és a telephely- vezetők készítik el, az óvodavezető jóváhagyásával lép életbe 2019. szeptember 2-től.

## **6.2. Tárgyi, infrastrukturális feltételek**

Jól felszerelt, igényes környezetben várjuk óvodásainkat. Az udvari játékok megfelelőek, az előírásoknak megfelelnek. A fenntartóval egyeztetve terveink között szerepel a Napraforgó és a Katica óvoda közvetlen kertkapcsolatának kialakítása, hogy a gyermekeknek ne kelljen körbejárniuk az épületet az udvarról.

A fenntarthatóságra nevelés egyik lehetőségeként terveinkben szerepel az óvodákban komposztáló hely kialakítása.

**1.sz. melléklet**

**Intézményi önértékelés éves terve a 2019 /2020-as nevelési évre**

A 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről egységes, fenntartótól független külső értékelési rendszer (pedagógiai-szakmai ellenőrzés –tanfelügyelet) működtetését írja elő.

Az értékelés területei, szempontjai, valamint az értékelés alapját képező pedagógusra, vezetőre és intézményre vonatkozó általános elvárások az önértékelésben megegyeznek a tanfelügyeleti ellenőrzéssel.

A **2019/2020**-es nevelési évben az óvoda telephelyeiben három óvodapedagógus kolléga és az intézményvezető helyettesek önértékelésére kerül sor.

**A Belső ellenőrzési csoport (BECS) tagjai:**

Sáska Balázszné

Mundrusz Tamásné

Fejesné Kovács Beatrix

**A BECS éves munkaterve:**

- I. Pedagógusok önértékelése
- II. Telephelyek egyenkénti önértékelése
- III. Intézményvezető helyettesek önértékelése

**I. Pedagógusok önértékelése**

	<b><u>Feladat</u></b>	<b><u>Felelős</u></b>	<b><u>Határidő</u></b>
1	2019/20. nevelési évben értékelendők körének meghatározása	intézményvezető	2019.09.15
2	Ütemterv készítése (kit, mikor, felelősök, értékelő megbeszélés időpontja)	BECS	2019.09.30
3	Szükséges iratminták, értékelőlapok előkészítése	BECS	2019.10.10
4	Értékeléshez kijelölt pedagógusok tájékoztatása, az értékeléshez szükséges dokumentumok hozzáférhetőségének biztosítása	BECS	2019.10.15
5	Az értékelésben résztvevők egyeztetése, értékelő lapok átadása	BECS	2019.10.20-tól
6	Az értékelendő pedagógus dokumentumainak bekérése	intézményvezető, BECS	A látogatás előtt egy hétrel
7	Dokumentumok elemzése (éves terv, csoportnapló, tematikus tervek, egyéni fejlesztési tervek)	BECS kijelölt tagjai	Folyamatosan a látogatás utáni 2 hétben

8	Tevékenységlátogatás. 2 óra, (120 perc) foglalkozás megfigyelés a megadott szempontok alapján. Tapasztalatok megbeszélése.	intézményvezető	A személyre szabott látogatás napja
9	Önértékelési kérdőív kitöltése	BECS	Személyre szabott időpontban
10	Interjú az önértékelésre kijelölt óvodapedagógussal	BECS	Személyre szabott időpontban
11	Interjú az intézményvezetővel	BECS	Személyre szabott időpontban
12	Szülői kérdőívek kiosztása, majd beszédese	BECS	Személyre szabott időpontban
13	Munkatársi kérdőív kitöltése	BECS	Személyre szabott időpontban
14	Az összes eredmény rögzítése és elemzése	BECS	Személyre szabott időpontban
15	Az intézményvezető segítségével 2 évre szóló önfejlesztési terv készítése, Oktatási Hivatal felületére való feltöltés	intézményvezető, óvodapedagógus	Személyre szabott időpontban

#### **A 2018/2019-es nevelési évben az önértékelésben résztvevő pedagógusok**

	<i>Név</i>	<i>időpont</i>
1.	Fejesné Kovács Beatrix	november
2.	Kocsor Tibor	november
3.	Solymosi Borbála	január
4.	Mundrusz Tamásné	január

#### **Személyre szabott önértékelési terv**

1.	<b><u>Fejesné Kovács Beatrix</u></b>	Önértékelő kérdőív átadása	2019.11.05
2.		Kérdőív kitöltése	2019.11.15
3.		Óvodapedagógus dokumentumainak bekérése	2019.11.10
4.		Tevékenység látogatás	2019.11.15-25 között
5.		Interjú az intézményvezetővel	2019.11.26
6.		Interjú az értékelendő óvodapedagógussal	2019.11.26
7.		Szülői kérdőívek kiosztása, beszédese	2019.11.05-10
8.		Munkatársi kérdőív kiosztása	2019.11.05
9.		Az eredmények értékelése	2019.12.03.
10.		Az eredmények rögzítése, elemzése. (Az Oktatási Hivatali felületen is)	2019.12.05
11.		Önfejlesztési terv készítése	2019.12.20

	Név	Feladat	Határidő
1.	<b><u>Kocsor Tibor</u></b>	Önértékelő kérdőív átadása	2019.11.05
2.		Kérdőív kitöltése	2019.11.15
3.		Óvodapedagógus dokumentumainak bekérése	2019.11.10
4.		Tevékenység látogatás	2019.11.15-25 között
5.		Interjú az intézményvezetővel	2019.11.26
6.		Interjú az értékelendő óvodapedagógussal	2019.11.26
7.		Szülői kérdőívek kiosztása, beszédese	2019.11.05-10
8.		Munkatársi kérdőív kiosztása	2019.11.05
9.		Az eredmények értékelése	2019.12.03.
10.		Az eredmények rögzítése, elemzése. (Az Oktatási Hivatali felületen is)	2019.12.05
11.		Önfejlesztési terv készítése	2019.12.20
1.	<b><u>Solymosi Borbála</u></b>	Önértékelő kérdőív átadása	2020.01.10
2.		Kérdőív kitöltése	2020.01.15
3.		Óvodapedagógus dokumentumainak bekérése	2020.01.10
4.		Tevékenység látogatás	2020.01.15-25
5.		Interjú az intézményvezetővel	2020.01.26
6.		Interjú az értékelendő óvodapedagógussal	2020.01.26
7.		Szülői kérdőívek kiosztása, beszédese	2020.01.10-15 között
8.		Munkatársi kérdőív kiosztása	2020.01.10
9.		Az eredmények értékelése	2020.01.02.03.
10.		Az eredmények rögzítése, elemzése. (Az Oktatási Hivatali felületen is)	2020.02.05
11.		Önfejlesztési terv készítése	2020.02.20
1.	<b><u>Mundrusz Tamásné</u></b>	Önértékelő kérdőív átadása	2020.01.10
2.		Kérdőív kitöltése	2020.01.15
3.		Óvodapedagógus dokumentumainak bekérése	2020.01.10
4.		Tevékenység látogatás	2020.01.15-25
5.		Interjú az intézményvezetővel	2020.01.26
6.		Interjú az értékelendő óvodapedagógussal	2020.01.26
7.		Szülői kérdőívek kiosztása, beszédese	2020.01.10-15 között
8.		Munkatársi kérdőív kiosztása	2020.01.10

9.		Az eredmények értékelése	2020.01.02.03.
10.		Az eredmények rögzítése, elemzése. (Az Oktatási Hivatali felületen is)	2020.02.05
11.		Önfejlesztési terv készítése	2020.02.20

## **II. Az intézmény telephelyeinek önértékelése**

### **Az intézmény mindhárom telephelyének egyidejű önértékelése:**

Napraforgó Óvoda, Sport utca

Bóbita Óvoda, Széchenyi tér

Katica Óvoda, Jókai utca

	<b><u>Feladat</u></b>	<b><u>Felelős</u></b>	<b><u>Határidő</u></b>
1.	Elégedettségmérés. A szülői elégedettség mérése (11.sz ív)	BECS	2020.02.15-20.
2.	Interjú 16. sz. ív az intézményvezető részére	BECS	2020.02.20.
3.	Interjú az SZMK tagokkal 17.sz ív	BECS	febr.19.
4.	Kérdőív a külső partnereknek	BECS	2020.02.15.
5.	Az eredmények értékelése	intézményfejlesztő csoport	2020.02.26.
6.	Az eredmények összegzése, rögzítése az Oktatási Hivatal felületén	BECS	2020.02.28

### **Egyéb feladatok:**

-	<b><u>Feladat</u></b>	<b><u>Felelős</u></b>	<b><u>Határidő</u></b>
1	Szülői értekezletek, SZMK értekezlet: a szülők tájékoztatása az Intézményi önértékeléssel kapcsolatban.	intézményvezető, óvodapedagógusok	2019.09.30
2	Az értékelésben résztvevők értesítése az értékelő megbeszélésről legalább egy héttel a megbeszélés előtt.	BECS	2019. 09 - től folyamatosan
3	Értékelő megbeszélések lebonyolítása	intézményvezető, Intézményfejlesztő munkacsoport	Folyamatos
4	Az összegző értékelések átadása az értékelt óvodapedagógusok részére. Egy példány elhelyezése a személyi anyagban.	intézményvezető	2020.05.25



5	Az összes információs anyag feltöltése illetve a feltöltés ellenőrzése az Oktatási Hivatal információs felületén.	intézményvezető, BECS	2020.05.25
6	Intézkedési terv készítése	intézményvezető	

### **III. Intézményvezető helyettesek önértékelése**

	Név	Feladat	Határidő
1	<b><u>Vargáné Klics</u></b> <b><u>Mária</u></b> <b><u>Sáska Balázsné</u></b> <b><u>Fejesné Kovács</u></b> <b><u>Beatrix</u></b>	Önértékelő kérdőív átadása	2020.03.01
2		Kérdőív kitöltése	2020.03.05
3		Interjú az intézményvezetővel	2020.03.10
4		Munkatársi kérdőív kiosztása	2020.03.01
		Az eredmények értékelése	2020.03.30.
5		Az eredmények rögzítése, elemzése. (Az Oktatási Hivatali felületen is)	2020.03.31

**2.sz. melléklet**

***Éves munkaterv***  
***Napraforgó Óvoda***  
***2019-2020.***

- Szeptember 11. 16:30- Szülői értekezlet
- Október 3. Nevelőtestületi értekezlet
- Október 17. Fabula bábszínház előadása
- Október 21. Almaszüret Kiskunlacházára
- Október 16-18. - Papírgyűjtés
- Október 25- November 3. Őszi szünet az iskolákban
- Október 28. Nevelés nélküli nap- Belső továbbképzés
- November 6. Nevelőtestületi értekezlet
- November 22. NOE Állatotthon látogatása
- December 6. Mikulás várás az óvodában
- December 7. Nevelés nélküli nap- csapatépítő kirándulás
- December 14. Munkanap, az óvoda nyitva lesz
- December 19. délelőtt karácsonyi ünnepség az óvodában
- December 19. délután karácsonyi játszóház, adventi vásár, közös gyertyagyújtás
- December 21- január 5-ig Téli szünet az iskolában
- Január 20. – Szülői értekezlet
- Február 14. Farsangi mulatozás
- Március 13. megemlékezés az emlékműnél
- Március 18- 25? Gézengúz együttes előadása
- Március 21. Ovisbál
- Április 8-15: Tavaszi szünet az iskolákban
- Április vége : Szülői értekezlet
- Május 4. Anyák napja az óvodában
- Május 15-22. Tűzoltó nap a Lakótelepi Óvodában
- Júnis 5. Ballagás
- Júnis 6. Gyereknap

Vargáné Klics Mária

### **Éves Munkaterv Bóbita Óvoda**

Szeptember Szülői értekezlet a Bóbita óvodában (közös összevont ill. csoportonkénti)

Október 21 Almaszüret Kiskunlacházán

November 11 Márton Nap Játszóház az óvodában

November 25 Nagykarácsonyi Mikulásház látogatás

December 6 Mikulás!

December 19 óvodai karácsonyi ünnepség

Február Farsangi ünnepség (zárt) február 13. és 14  
(3-14 farsangi készülődés)

Március 2-13. Nemzeti Ünnepre készülődés  
13. Látogatás az emlékműhöz. Megemlékezés.

Március 30.-04.09. Húsvéti ünnepkör

Április 27.- május 8. Anyák napi készülődés. Anyák napja: május 4.

Május 11-22-ig Tűzoltó Hét: benne Tűzoltó nap

Május 29. Ballagás ( péntek du.17<sup>00</sup>)

Június 6. Gyermeknap ( szombat)

Sáska Balázsne

## Éves munkaterv 2019/2020. Katica Óvoda

<b>Szeptember</b>	első szülői értekezlet ( közös összevont illetve csoportonkénti)
<b>Október</b>	21. almaszüret Kiskunlacházán bábszínház
<b>November</b>	Adventi koszorúkésztés a szülőkkel; Advent az óvodában  Fejlődési naplók első félévi kitöltése, szülők tájékoztatása, egyéni beszélgetések
<b>December</b>	6. Mikulás; Az általános iskolák karácsonyi előadásainak megtekintése; 19. óvodai karácsonyi ünnepség
<b>Január</b>	második szülői értekezlet bábszínház
<b>Február</b>	14. Farsang
<b>Március</b>	15.-ei megemlékezés, látogatás az 1848/49 es emlékműhöz tavaszi előadóművész
<b>Április</b>	10. Nagypéntek, Húsvéti készülődés Fejlődési naplók második félévi kitöltése, szülők tájékoztatása, egyéni beszélgetések harmadik szülői értekezlet
<b>Május</b>	Tűzoltónap a Bóbita Óvodában 6. Anyák napja 29. gyereknap 15:30- tól
<b>Június</b>	5. Ballagás 17:00 Csoportkirándulások

Fejesné Kovács Beatrix

### 3.sz. melléklet

*„Meg kell érteni a gyermeklelket,  
s óvó, bizalmas társul kell odaadni neki a mi  
voltaképpen egyazon, csak éppen terjedelmesebb, fölött lelkünket.”*

– Ady Endre –

## Gyermekvédelmi munkaterv

### 2019-2020. tanév

#### Bugyi Nagyközségi Napköziotthonos Óvoda

*A gyermeki jogok védelme minden olyan természetes és jogi személy kötelessége, aki a gyermek nevelésével, oktatásával, ellátásával, törvényes képviselőjének biztosításával, ügyeinek intézésével foglalkozik. 11.§ 57(1)*

A gyermekvédelmi tevékenység legfontosabb célja, hogy megelőzze, elhárítsa, illetve enyhítse azoknak a káros folyamatoknak a hatását, melyek a személyiségfejlődést megzavarják, valamint gátolják.

Minden gyermek beletartozik a gyermekvédelmi munkába, részese annak, hiszen mindegyik, kivétel nélkül odafigyelést igényel.

#### **Óvodán belüli tevékenységek, amelyekkel a gyermekvédelmi feladatok**

##### **megvalósíthatóak:**

- Többszöri családlátogatás, nevelési segítség, tanácsadás.
- Szülőkkel való kapcsolattartás: családlátogatás, nyílt nap, fogadó óra, közös programok.
- Gyermek nevelésének elősegítése céljából ismeretterjesztő előadások szervezése: pszichológus, logopédus, fejlesztő pedagógus meghívása.
- A veszélyeztetett gyermekek felmérése az óvodapedagógusok közreműködésével: nyilvántartásba vétel, a veszélyeztetettség súlyosságának mérlegelése. Szükség esetén javaslattétel a további teendőkhöz.
- Feljegyezni a nyilvántartásba a gyermekekkel, illetve a családdal kapcsolatos intézkedéseket és azok eredményeit.
- Folyamatosan ellenőrzi a nyilvántartásba vétel, illetve a megszüntetés okait.
- Nevelési év elején megtervezni a gyermekvédelmi munkatervet az adott évre, tanév végén éves értékelés készítése.
- Részvétel a Családsegítő Szolgálat esetmegbeszélésein.
- Fontos feladata, hogy segítse a veszélyeztetettség kritériumainak intézmény szintű megállapítását.
- A gyermekvédelmi munka koordinálását a gyermekvédelmi felelős látja el, aki a nevelőtestület tagja. Az intézmény vezetőjének megbízásából képviseli, szervezi, irányítja, és személyes részvételével elősegíti a gyermek- és ifjúságvédelmi szempontok érvényesülését.

##### Feladatok:

- Esélyegyenlőség biztosítása,
- HH-s, HHH-s gyermekek fejlődésének fokozott figyelemmel kísérése,
- esetmegbeszéléseken, továbbképzéseken való részvétel,
- differenciált nevelés, fejlesztés biztosítása,

- dokumentációk vezetése.
- törvényi változások figyelemmel kísérése, ismertetése a nevelőtestülettel, alkalmazotti közösséggel.

**Minden dolgozóra vonatkozó feladatok óvodánkban:**

**Személyes adatok védelme, titoktartási kötelezettség.**

- A törvény betartása.
- Az egyéni bánásmód elvének érvényesítése.
- Személyes kapcsolattartás.
- A rászoruló gyermekek hatékony megsegítése, minden esetben a gyermekek érdekeit szem előtt tartva.
- Esélyegyenlőség biztosítása (minden megkülönböztetés nélkül kell részére a jogait biztosítani).

**Óvodai integrációs program:** a magatartási, beilleszkedési zavarral küzdő gyermekek között akadhatnak olyanok is, akiknek viselkedési problémái mögött a részképességi zavarok mellett egyéb pszichés és szociális természetű problémák is állhatnak. Ha a gyermeknek fejlesztésre van szüksége a megfelelő fejlesztéshez, szakembert kérünk fel.

**SNI-s gyermekek együtt nevelése:** SNI-s az a gyermek, aki a szakértői és Rehabilitációs Bizottság szakvéleménye alapján testi, érzékszervi, értelmi, beszéd fogyatékos, autista vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra visszavezethető tartós és súlyos rendellenességével küzd. A gyógypedagógus, a logopédus, fejlesztőpedagógus valamint az óvoda pszichológus segítségével tárjuk fel a kudarcok lehetséges okait.

**Gyermekevédelmi munkaterv:**

A gyermekevédelmi munkát nem lehet teljesen előre megtervezni. Ez abból adódik, hogy nem lehet tudni mennyi eljárás fog indulni a tanév közben. Ettől függetlenül szeptemberben felmérésre kerül, hogy hány fő hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, valamint veszélyeztetett gyermek van az adott intézményben. A létszámuk évközben változhat, hiszen a nyilvántartásba vétel az önkormányzati, valamint a járási gyermekevédelmi határozatok alapján történik, melyekről másolatot kap az óvoda. Ebből is adódhat az, hogy évközben nőhet a felmerülő gondozások, a családlátogatások, az esetmegbeszélések, az adatszolgáltatások, stb., száma.

**Szeptember :**

- A hátrányos és veszélyeztetett helyzetű óvodások nyilvántartásba vétele, egyeztetés a csoportban dolgozó óvónőkkel.
- Az óvodai gyermekevédelmi éves munkaterv elkészítése.
- Az ingyenes óvodai étkezésben lévő gyermekek névsorát egyeztetjük, csoportosítjuk (nagycsaládos, jövedelem igazolás alapján, gyvt. szerint, stb.).
- Családlátogatások a hátrányos és veszélyeztetett gyermekeknél folyamatosan, szükség szerint.
- Közös kialakított óvó-védő intézkedések megbeszélése.
- Logopédusok, fejlesztő pedagógusok felméréseik alapján kiszűrt gyerekek szakemberhez való irányítása, figyelése, segítése (elsősorban a tanköteles korú és a problémás gyerekek körében).

**Október:**

- családlátogatások lebonyolítása - megbeszélés, időpont egyeztetés az óvoda védőnőjével,
- kapcsolatfelvétel a Szakszolgálattal,

- Gyermekvédelmi napló kitöltése, év eleji adatok összegzése.

#### **November:**

- aktuális feladatok ellátása, felmerülő problémák megoldása.

#### **December:**

- A családlátogatások és csoportban végzett nevelőmunka alapján, intézkedések kezdeményezése és a már folyamatban lévő intézkedések rögzítése.
- a HH-s, HHH-s gyermekek helyzetének megbeszélése /óvónők, logopédus, fejlesztő pedagógus /.
- Közreműködés a gyermekvédelmi munka intézményi ellenőrzésében, értékelésben, a helyi Pedagógiai program, gyermekvédelmi fejezetének ellenőrzésében, értékelésben, új célok ismertetésében.

#### **Január:**

- Közös családlátogatások a családsegítő munkatársaival, a veszélyeztetett gyermeknél (szükség esetén)
- Étkezési támogatások, gyermekvédelmi támogatások lejáratí határidejének vizsgálata, szükség szerint szülők figyelmének felhívása a határidőre.
- Iskolába kerülő gyermekekkel kapcsolatos gyermekvédelmi feladatok feltérképezése.
- Iskolaérettségi vizsgálattal kapcsolatban felmerülő gyermekvédelmi feladatok végzése .

#### **Február:**

- Az intézményi gyermekvédelmi munka féléves összegzése.
- Információcsere a Családsegítő Szolgálattal.
- Időpont egyeztetés a védőnői szűrvizsgálatokról

#### **Március:**

- A Szakszolgálathoz küldött gyermekek szakvéleményének megismerése.
- A hátrányos és veszélyeztetett helyzetű gyermekek fejlődésének nyomon követése.
- A szülők segítése a beiskolázással kapcsolatban.
- A szülők tájékoztatása az iskolai nyílt napokról.

#### **Április:**

- Aktuális feladatok ellátása.
- A hátrányos helyzetű gyermekek és családjaik folyamatos segítése / szükség esetén /

#### **Május:**

- *Az év végi ünnepek:* anyák napja, gyermeknap, évváró, kirándulások lebonyolításában a hátrányos és veszélyeztetett gyermekek megsegítése.

#### **Nyári programok elindítása**

- Nevelési évet záró értekezletre írásos beszámoló készítése.

#### **Megsegítés lehetőségei:**

- A gyermek feltétel nélküli elfogadása, szeretete.
- Többszöri családlátogatás.
- Fejlesztő, felzárkóztató óvodai programok.
- Nevelési tanácsadó, családsegítés.

- Rendszeres és rendkívüli támogatások.

**Problémák esetén:**

- A csoportvezető óvónőkkal együtt keressük a megoldást az adott problémára.
  - A probléma jelzése a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat felé az „Esetvisszajelző” lapon.
- Bugyi, 2019.09.04.

Vargáné Klics Mária      gyermekvédelmi felelős



**4.sz.melléklet**

***Fejlesztő team feladatai a nevelési év során***

-2019. szeptember 5. a Team első ülése,

**Téma: Munkaterv egyeztetése, megbeszélése**

- Szeptember utolsó hete:- a tanköteles gyermekek iskolaérettségi felmérő lapjainak előkészítése

2019. október 18-ig: pedagógusok beosztása a gyermekek felméréséhez

- 2019. november 4 - november 15 között – tanköteles korú gyermekek felmérése

**Értékelés, tájékoztatás:**

-2019. november 29-ig:- felmérő lapok értékelése

- 2019. december 5-ig : a csoportos óvodapedagógusok tájékoztatása az eredményekről

További feladatok egyeztetése, fejlesztési javaslatok megbeszélése az óvodapedagógusok bevonásával.

Józsa Laura Alíz  
Sződiné Bai Beatrix  
Kapcsosné Mezei Viktória