

ÉVES MUNKATERV 2018/2019. nevelési év



Készítette: Bodnár Sándorné óvodavezető	
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: Alkalmazotti közösség nevében:	Nkt. 72.§. (5.) értelmében a szülői szervezet a 2018/2019. nevelési év munkatervéről a tájékoztatást megkapta. Szülői szervezet nevében
A dokumentum jellege: nyilvános Érvényessége: 2018.09.01. – 2019.08.31.	
P.h.	
A fenntartó a 2018/2019. nevelési év munkatervét megismerte és elfogadta. Somogyi Béla polgármester	

Tartalom

I.	Pedagógiai folyamatok	3
I.1.	Tervezés.....	3
I.1.1.	A stratégiai és operatív terv megvalósulása.....	3
I.1.2.	Az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya (P:P:, munkaterv, házirend).....	3
I.2.	Megvalósítás.....	5
I.2.1.	A tervek megvalósítása: az intézmény működését irányító éves tervek és beszámolók viszonya, egymásra épülésének gyakorlata	5
I.2.2.	Az intézmény működését irányító éves tervek és beszámolók viszonya	6
I.2.3.	A pedagógusok éves tervezésének és a terv megvalósulásának viszonya.....	7
1.3.	Ellenőrzés	8
1.3.1.	Az ellenőrzés működtetése az intézményben (Ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközzel ellenőriz?)	8
1.3.2.	Nevelő, oktató munkát segítők ellenőrzése, munka javítására, értékelésére irányuló célok, feladatok.....	8
1.3.3.	Pedagógiai munkához kapcsolódó ellenőrzés.....	9
1.4.	Értékelés	9
1.4.1.	Intézményi értékelés megvalósulása (Intézményi önértékelés, pedagógusok szakmai munkájának értékelése)	9
1.5.	Korrekción	10
II.	Személyiség és közösségfejlesztés	10
2.1.	Személyiségfejlesztés	10
2.1.1.	A pedagógiai programban rögzített személyiség- és közösségfejlesztési feladatok megvalósulása	10
2.1.2.	Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése (Különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre.)	10
2.1.3.	A gyermek szociális hátrányai enyhítésének gyakorlata	11
2.1.4.	Az önálló tanulás/ tanítás támogatásának megvalósulása.....	11
2.1.5.	A gyermek egészséges és környezettudatos nevelésének megvalósítása	11
2.2.	Közösségfejlesztés	12
2.2.2.	Az intézmény közösségépítő tevékenységének megvalósulása, annak keretei.....	12
III.	Eredmények.....	12
3.1.	Eredményességi mutatók az intézményben	12
3.2.	Az intézmény szervezeti eredményei.....	13

IV.	Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	13
4.1.	Pedagógus szakmai közösségek működése az intézményben, fő tevékenységeik	13
4.2.	A belső tudásmegosztás intézményi gyakorlata	13
4.3.	Az információátadás intézményi gyakorlata	14
V.	Az intézmény külső kapcsolatai	15
5.1.	Családdal, szülőkkel való kapcsolat	15
5.2.	További partnerekkel történő együttműködés	15
6.	A pedagógiai munka feltételei	15
6.1.	Tárgyi, infrastrukturális feltételek	15
6.2.	Személyi feltételek	16
6.3.	Szervezeti feltételek	17
	Az óvoda dolgozóinak kor szerinti megoszlása	18
	A 2018-2019. nevelési év gyermekkorai megoszlása 2018. szeptember 15-én	18
1.sz.	melléklet	19
2. sz.	melléklet	25
3.sz.	melléklet	28
4.sz.	melléklet	30
LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK:	32

Használatos rövidítések:

BECS:	Belső Önértékelési Csoport
SZMSZ:	Szervezeti és Működési Szabályzat
PP:	Pedagógiai Program
Nkt.:	A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
OAP, vagy AP:	Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja röviden Alapprogram

I. Pedagógiai folyamatok

I.1. Tervezés

I.1.1. A stratégiai és operatív terv megvalósulása

- A minősítéssel, önértékeléssel és tanfelügyelettel kapcsolatos törvényi változásokat a nevelési év során folyamatosan nyomon kell követni. A 2018/2019. nevelési évben négy óvodapedagógus önértékelését tervezzük, melynek folyamata a BECS éves munkatervében van rögzítve. (1.sz. melléklet)
A BECS éves munkaterv elkészítésének határideje: 2018. szeptember 10.
felelős: óvodavezető, BECS
- Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja 363/2012. (XII.17.) kormányrendelet módosítása értelmében a helyi pedagógiai programunk tartalmi ellenőrzésére sort kell kerítenünk. Egyik nevelési év napunkon a nevelőtestülettel közösen megvizsgáljuk, hogy milyen elvek mentén szükséges az óvodai nevelési programunk felülvizsgálata, annak eredményétől függően a módosítása.
- Az SZMSZ-t és a házirendet az intézmény különböző területein elérhetővé kell tenni a szülők számára.
Határidő: 2018. szeptember 15., felelős: óvodatitkár
- A 2018. márciusában elfogadott továbbképzési tervnek megfelelő továbbképzések megvalósítása.
- A teamek, BECS, gyermekvédelmi tervmegvalósulásai. A különböző szakmai csoportoknak munkaterveikben meg kell határozniuk céljaikat, feladataikat.
2. sz. melléklet: Gyermekvédelmi feladatok munkaterve
3. sz. melléklet: Fejlesztő-team éves munkaterve

I.1.2. Az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya (P:P.; munkaterv, házirend)

A munkaterv elkészítésének törvényi háttere:

Jogsabályi háttér

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről,
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról,
- 32/2012. (X.8.) EMMI rendelethez a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók oktatásának irányelve kiadásáról. 1. melléklet a 32/2012. (X.8.) EMMI rendelethez,
- 326/2013. (VIII.30) Korm.rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról,
- 363/2012. (XII.17.) Korm.rendelet Az óvodai nevelés országos alapprogramjáról,

- 185/1999. (XII.13.) Korm.rendelet a pedagógus-továbbképzés, a pedagógusszakvizsgáról, a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII.22.) Korm.rendeletet módosítja,
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról,
- 229/2012. (VIII.28.) Korm.rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról,
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról,
- 13/2018. (VI. 14.) EMMI rendelet a 2018/2019. tanév rendjéről,
- 137/2018. (VII. 25.) Korm. rendelet Az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet módosításáról,
- 8/2014. (I. 30.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről szóló 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet módosításáról
- Önértékelési kézikönyv óvodák számára,
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez,
- Országos tanfelügyelet. Kézikönyv Óvodák számára,
- 14/2017. (VI.14.) EMMI rendelet a 2017/2018. tanév rendjéről.

Belső szabályozók:

- Helyi Pedagógiai Program,
- Szervezeti és Működési Szabályzat,
- Házi rend,
- munkaköri leírások,
- Továbbképzési és Önértékelési Program,
- 2017/2018. nevelési évről szóló beszámoló.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (Nkt.) 4. § (1) bekezdés 19. pont értelmében az óvodában a nevelési év szeptember elsejétől a következő év augusztus 31-ig tart.

Az óvodában a szorgalmi időszak	2018. szeptember. 01-től – 2019. május 31-ig tart
Nyári program szerinti nevelési időszak	2019. június 1.- 2019. augusztus 31.
Az óvodai nyári összevonás tervezett időpontja	2019. július 1-től augusztus 2-ig.
Az óvoda nyári zárva tartásának tervezett időpontja	2019. augusztus 5-től augusztus 23-ig, nyitás 2019. augusztus 26-án

Az emberi erőforrások miniszterének 13/2018. (VI.14.) EMMI rendelete a tanév rendjéről:

Őszi szünet ideje az iskolában	2018. október 27-től 2018. november 04-ig
Téli zárva tartás ideje: óvodában	2018. december. 22-től 2019. január. 02-ig, nyitás január 3-án
Tavaszi szünet ideje az iskolában	2019. április 18-tól 2019 április 23-ig

Az iskolai szünetek alatt várhatóan a gyermeklétszám csökken, így csoportösszevonásokra kerül sor abban az időszakban. (felelős: óvodavezető-helyettes, telephelyvezetők)

Az óvoda a téli ünnepek között zárva tart, a szünet időtartama megegyezik az iskolai szünettel.

Az óvoda a jogszabályban meghatározott nevelésmentes napok közül előre láthatóan az alábbiakat tervezzük:

Ssz.	Felhasználás tárgya	Időpont	Felelős
1.	Óvodai nevelési programunk felülvizsgálata, annak eredményétől függően a módosítása.	2018. október 13. (szombat, áthelyezett munkanap)	óvodavezető
2.	A gyermeki megfigyelések alapján készített, fejlesztő team által összeállított, összehasonlítható értékelési rendszer megvitatása.	2018. december 1. (szombat, áthelyezett munkanap)	fejlesztő team
3.	Így tedd rá! intézményi képzés lebonyolítását tervezzük, ami Magyarország vezető népi játék – néptáncművészeti programja. A módosult alapprogramban ennek megvalósítása is kiemelten szerepel.	2019. április 23.	óvodavezető, Mundrusz Tamásné

A nevelés nélküli munkanapokon a gyermekek felügyeletét a szülőnek szükséges megoldani. Ügyeletet legfeljebb különösen indokolt esetben egy csoportszobában biztosítunk.

Az óvoda nevelés nélküli munkanapot a tanév folyamán akkor kíván igénybe venni, ha a szakmai munkája indokoltá teszi. Erről a szülőket időben hét nappal előtte tájékoztatja.

I.2. Megvalósítás

I.2.1. A tervek megvalósítása: az intézmény működését irányító éves tervek és beszámolók viszonya, egymásra épülésének gyakorlata

A vezetői tanfelügyelet megállapításai alapján fejlesztés megvalósítása szükséges: a már meglévő, működő, a gyermekek egyéni képességeit, készségeit mérő rendszerünk aktualizálása, fejlesztése.

Időtartam	Feladat	Magyarázat	Sikerkritérium	Erőforrás
2018-2023	Az óvoda mérési rendszerének dokumentálása	20/2012. (VIII.23.) EMMI rendelet 63.§-a kötelezően rendelkezik a feladatról	összesített óvodai szintű eredmény exel táblázatban, összehasonlító elemzés készítése	Kialakult, minden óvodapedagógus számára egységesen értelmezett megfigyelési-mérési rendszer megléte, az óvodapedagógusok ehhez szükséges attitűdje: (pontosság, elkötelezettség, szakmai módszertani ismeretek, IKT tudás)

2019-2023	Az óvoda mérési rendszerében új összesítő exel tábla kidolgozása, valamint az elemzés új szempontjainak kidolgozása	Meg kell találnunk az értékelés új szempontjait ahhoz, hogy minél hasznosabb információt gyűjthesünk ki a megfelelő fejlesztések érdekében.	Új elemzési szempontok, csoportosítási módok kialakulnak.	Fejlesztő team irányító munkája a nevelőtestülettel közösen.
2019-2023	Az új elemzési szempontok következményeképp csoportosítható, mérhető eredmények keletkeznek.	Az eredményeket az elemzés után felhasználjuk a gyermekek további fejlesztése céljából.	Megindul a tudatos fejlesztő munka.	A nevelőtestület minden tagja a fejlesztési lehetőségek erőforrásait igyekszik megtalálni.

I.2.2. Az intézmény működését irányító éves tervek és beszámolók viszonya

A 2017-2018. évi beszámoló következtetései mentén megfogalmazódtak a 2018-2019. évi munkaterv feladatai is.

Rendszeresen ismétlődő feladatok:

Végzi: óvodatitkár, óvodavezető-helyettes,

Ellenőrzi: óvodavezető-helyettes, óvodavezető

- változás jelentés, szabadságolások jelentése
- munkába járás, pedagógus igazolványok
- jelenléti ívek összegyűjtése,
- munkaidő koordinálása,
- KIR-ben az óvoda alkalmazottainak adataiban történő változások regisztrálása,
- KIR-ben gyermekek mozgásának (távozásának, érkezésének) nyomon követése
- A 328/2011. (XII.29.) 13§, 17§ Korm. rendelet értelmében a szülők az ingyenes gyermekétkeztetés igénybevételéhez nyilatkozatot nyújtanak be, melynek lehetőségéről az óvodapedagógusok tájékoztatják őket. A nyilatkozatokat az óvoda megőrzi, a belső ellenőr ellenőrzi.

Évente ismétlődő feladatok:

- fogászati, gyermekorvosi szűrés,
- védőnői tisztasági vizsgálat,
- felnőtt alkalmassági vizsgálat,
- szakértői vizsgálatok kérése (Iskolaérettségi, egyéb szűrés),
- munkaterv beszámolók készítése,
- tűz, munkavédelmi oktatás.

Folyamatos napi feladatok:

- jelenléti ív vezetése (óvónők, óvodai nevelőmunkát segítők),
- felvételi - mulasztási naplóvezetés (óvodapedagógusok),

- létszámjelentés (óvónők, óvodatitkár),
- szabadságos kartonok vezetése (óvodavezető helyettes, telephely vezető),
- csoportnapló vezetése a PP-ban megfogalmazottak szerint,
- a 20/2012. (VIII:31.) EMMI rendelet 63§-a szerint az óvodapedagógusok folyamatosan, de minimum évente két alkalommal a mérések után tájékoztatják a szülőt a gyermek fejlődéséről. A tájékoztatást a szülő aláírásával hitelesíti.

Óvodai rendezvények:

A székhely és a telephely intézmények éves programtervei tartalmazzák. (4.sz. melléklet)

Pedagógiai feladat:

- a gyermeki dokumentáció vezetése, nevelési év végén elemzések elkészítése,
- logopédiai és szenzomotoros felmérés, szűrés (szeptember).

1.2.3. A pedagógusok éves tervezésének és a terv megvalósulásának viszonya

A csoportnaplóban az éves szándékterv és a tematikus tervek rögzítésre kerülnek, tartalmilag megtalálhatóak benne a képességfejlesztési feladatok, a játékbővítés és az Alapprogramban kiemelt szerepet kapó anyanyelvi fejlesztés is.

Az éves szándékterv egy keretterv, ami a feldolgozni kívánt témaköröket tartalmazza. Ezt a tervet a gyermekek egyéni fejlődési menete, az aktuális érdeklődés felülírhatják.

Az éves szándéktervet, tematikus terveket az óvodapedagógusok számítógépen szerkesztett, nyomtatott formában is elkészíthetik, amit a naplóba ragaszthatnak.

Tematikus terv: Egy-egy tematikus egységet foglal magába, programunk elvei alapján egy egység két hetet ölel fel, de témától függően olykor hosszabb, ill. rövidebb is lehet.

Heti terv: a konkrét megvalósításokat heti lebontásban tartalmazza.

Reflexiót hetente írnak a pedagógusok, melyben a megvalósulás tapasztalatait, a spontán kialakult helyzeteket, a gyermekek bevonódását jegyzik fel.

A tervekben szerepelnie kell a differenciálásnak és a tevékenységhez konkrétan kapcsolódó anyagok forrásának is. (pl.: verselés-mesélés, zenei nevelés).

Feladat: A csoportnaplóban a cél, feladat megfogalmazások, a differenciálás megjelenítése továbbra is folyamatos egyéni megbeszéléseket, elemzéseket kíván.

Csoportnapló ellenőrzésére jogosult: óvodavezető, óvodavezető-helyettes, telephelyvezetők.

Kötelezően tartandó alkalmazotti, nevelőtestületi értekezletek:

<i>Téma</i>	<i>Helyszín, időpont</i>	<i>Felelős</i>
A nevelési év nyitó értekezlete. Témája az éves munkatervvel kapcsolatos egyeztetés, tájékoztatás a törvényi változásokról	Napraforgó óvoda 2018. augusztus 29.	óvodavezető
Belső továbbképzés szervezése – Az Alapprogramban módosult V. fejezet „Mozgás” alcím alatt elvárásként megfogalmazott, játékos mozgások teremben és szabad levegőn, eszközökkel és eszközök nélkül, spontán vagy szervezett formában az óvodai nevelés minden napjaiban nagyobb hangsúlyt kaptak, ezért az alapelvekkel összhangban különös	Napraforgó óvoda 2018. november 7.	Vargáné Klics Mária, Szilágyi Mária

figyelem kerül a mindennapos testnevelés tervezésére, megszervezésére, biztosítására.		
Vizuális játékok, képességfejlesztés és tehetséggondozás a gyakorlatban c. továbbképzésen szerzett ismeretek megosztása a nevelőtestülettel Zene szeretetére nevelés, zenei tehetséggondozás továbbképzésen szerzett tapasztalatok átadása	Katica óvoda 2019. március 6.	Fejesné Kovács Beatrix, Józsa Laura alíz
Nevelési év értékelése, vezetői ellenőrzések összegző tapasztalatai	Napraforgó óvoda 2019. június 17.	óvodavezető, helyettesek
Esetmegbeszélések, szülőkkel való megfelelő kommunikáció javítása érdekében kommunikációs tréning	havonta egyszer	óvodapszichológus

Alkalomszerű nevelőtestületi értekezletek

Abban az esetben kerülnek megtervezésre, ha a nevelőtestületnek pedagógiai, szakmai illetve bármi más ügyben közösen kell döntenie. Ezeknek konkrét, előre meghatározott időpontja nincs. A nevelőtestületi értekezletet az óvodavezető hívja össze.

A hit és vallásoktatás rendje:

A 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 35.§-ának értelmében, intézményünkben helyet és időt biztosítunk az egyháznak a hittan foglalkozásaira.

1.3. Ellenőrzés

1.3.1. Az ellenőrzés működtetése az intézményben (Ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközzel ellenőriz?)

A köznevelési intézmény ellenőrzéséről a 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 86.§-a rendelkezik.

Ügyviteli munka ellenőrzése

Cél, hogy az intézményben kötelezően vezetendő dokumentumok naprakészek legyenek, megfeleljenek a törvényi előírásoknak.

Ügyviteli: étkezési létszámkartonok, személyi anyagok, egészségügyi könyvek,

Tanügyigazgatási: felvételi mulasztási napló, orvosi igazolások, szakvélemények, csoportnapló (gyermekadatok, tanköteles korú gyermekek adatai, SNI-s bejegyzések is), egyéni fejlődési napló.

Ellenőrzés ideje: november, március, ellenőrzés kiterjed: óvodapedagógusok, óvodatitkár,

Végzi: óvodavezető

1.3.2. Nevelő, oktató munkát segítők ellenőrzése, munka javítására, értékelésére irányuló célok, feladatok

Ellenőrzés módja: alkalomszerű

Az ellenőrzés kiterjed a munkaköri leírásban szereplő feladatok elvégzésére.

Az ellenőrzést végzi: óvodavezető-helyettes, telephely vezető

1.3.3. Pedagógiai munkához kapcsolódó ellenőrzés

Az önértékeléshez kapcsolódó feladatokat, terveket a BECS éves munkaterve tartalmazza.

Belső Ellenőrzési csoport tagjai: Fejesné Kovács Beatrix, Mundrusz Tamásné, Sáska Balázsné

Az óvodavezetői ellenőrzés célja a csoportokban a szabad játék megfigyelése. A játékhoz kapcsolódó eszközök, helyek, élmények lehetőségeinek biztosítása, az óvodapedagógusok spontán megnyilvánulásainak, tudatos jelenlétének megfigyelése.

Látogató személyek: 2 fő, az óvodavezető és az óvodavezető helyettes vagy telephely vezetőik.

Látogatás ideje: 7:30- 10:00 óra.

<i>időpont</i>	<i>megfigyelt óvodapedagógus</i>
----------------	----------------------------------

2018. október 9.	Sződiné Bai Beatrix
------------------	---------------------

2018. október 25.	Sáska Balázsné
-------------------	----------------

2018. november 5.	Vargáné Klics Mária
-------------------	---------------------

2018. november 13.	Braun Eszter
--------------------	--------------

2018. november 20.	Kocsisné Rusznyák Mariann
--------------------	---------------------------

2018. november 27.	Kocsor Tibor
--------------------	--------------

2018. december 4.	Janovics Edit
-------------------	---------------

2019. január 15.	Mundrusz Tamásné
------------------	------------------

2019. január 22.	Józsa Laura Alíz
------------------	------------------

2019. február 5.	Szilágyi Mária
------------------	----------------

2019. február 20.	Fejesné Kovács Beatrix
-------------------	------------------------

2019. március 12.	Kapcsosné Mezei Viktória
-------------------	--------------------------

A látogatási időpontok változhatnak. Befolyásolhatja a beosztás változása, óvodai programok.

A látogatás napján tervezet bemutatása szükséges.

AZ ÚJ NEVELÉSI ÉV SZAKMAI ELLENŐRZÉSE

A 13/2018. (VI. 14.) EMMI rendelet 12. §-ra, mely az Oktatási Hivatal által lefolytatott szakmai ellenőrzésének tematikájáról és a szakmai ellenőrzéshez kapcsolódó határidőkről az alábbiak szerint érintheti az óvodát: „A 2019. január 2. és 2019. március 29 között szakmai ellenőrzés keretében kell megvizsgálni az óvodákban az óvodába járási kötelezettség teljesítését és dokumentálását. A szakmai ellenőrzés lebonyolítását és koordinálását az Oktatási Hivatal látja el.”

1.4. Értékelés

1.4.1. Intézményi értékelés megvalósulása (Intézményi önértékelés, pedagógusok szakmai munkájának értékelése)

BECS éves munkatervében meghatározott módon történnek. A szükséges dokumentumok időben felkerülnek az OH rendszerébe.

A nevelési év során történő pedagógus ellenőrzések dokumentálása a csoportnaplóban illetve az ellenőrzési naplóban kerül rögzítésre.

A minősítés értékelését az OH rendszerében dokumentáljuk.

1.4.2. A pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban

Az új egyéni fejlődési napló, mint mérési dokumentum az előző nevelési évben került bevezetésre. A megfigyelési szempontok egyértelműen meg vannak határozva, a megfigyelések eredményeinek rögzítése kötelező a pedagógusok számára. Az eredmények alapján, amennyiben szükséges, a gyermeknek fejlesztendő területet jelölünk ki. A fejlesztő pedagógusok segítik az óvodapedagógusokat abban, hogy mely gyermeknek van szüksége fejlesztő, logopédiai, szenzomotoros torna foglalkozásokon részt venni. A logopédiai és szenzomotorosszűrést követően a szülők számára tájékoztató előadást szervezünk, melynek határideje 2018.szeptember 28.

Az óvodában megtörténik a logopédiai ellátás keretében az 5. életévüket betöltött gyermekek beszéd- és nyelvi fejlettség szűrése.

Az óvodapedagógusok szakértői bizottság pedagógiai, pszichológiai vizsgálatát kérhetik, amennyiben a gyermek fejlődésében lemaradást tapasztalnak.

SNI-s gyermekeink aktuális felülvizsgálatát időben meg kell kérni a Megyei Szakértői bizottságtól.

1.5. Korrekció

Az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel történő folyamat (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógus-értékelés, a gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés és egyéb mérések)

Az intézményi és vezetői tanfelügyelet megállapításai alapján a szükséges korrekciókat folyamatosan hajtjuk végre.

II. Személyiség és közösségfejlesztés

2.1. Személyiségfejlesztés

2.1.1. A pedagógiai programban rögzített személyiség- és közösségfejlesztési feladatok megvalósulása

Egyre hangsúlyosabbá válik a kompetencia alapú tanítás jelentősége, melynek célja, hogy a mindennapi életben hasznosítható tudással rendelkezzenek a gyermekek. Ennek eléréséhez a kooperatív (mikrocsoportos formában, feladatokat teremtve) technikában való elméleti és gyakorlati jártasság megszerzésére további lehetőségeket keresnek az óvodapedagógusok. Működjön a tudásmegosztás ezen a területen is.

A továbbképzéseken szerzett ismeretek átadása továbbra is fontos feladat. A gyermekek megfigyelése, annak során a fejlesztési lehetőségek meghatározása, az egyéni odafigyelés személyiségfejlesztő hatása nyilvánvaló.

2.1.2. Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése (Különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre.)

A gyermeki személyiségfejlődésben a szokás- és normarendszer megalapozása hangsúlyos kell, hogy legyen.

Az érzelmi, az erkölcsi és a közösségi nevelés fő feladatként jelenik meg pedagógiai programunkban. A mikrocsoportos tevékenységek, a játékba ágyazott tanulás során:

- a csoporton belüli felelősségvállalás kialakul,
- a kevésbé ügyes, bátortalanabb gyermekek számára lehetőség van sikerélmény megélésére,
- fejlődik az alkalmazkodási képesség.

Az óvodapedagógussal szemben elvárásként fogalmazódik meg, hogy a gyermeket a tevékenységben megvalósuló tanulás során személyre szabott, pozitív értékeléssel segítse.

Ezeknek a képességeknek a fejlődését segíti a szabad játék, az egyéni fejlesztőprogramok, a szabad döntés, választás lehetősége is. Két óvodapedagógus jelentkezett különböző témájú, tehetséggondozással kapcsolatos továbbképzésre, tapasztalataikat belső továbbképzésen osztják majd meg.

2.1.3. A gyermek szociális hátrányai enyhítésének gyakorlata

Az éves munkaterv melléklete tartalmazza a gyermekvédelmi feladatokat, illetve a pedagógiai programunk is rögzíti. A családsegítő szolgálat esetmegbeszélő értekezletein a gyermekvédelmi felelős vegyen részt.

A 2018/2019. nevelési évben havonta egyszer az óvodapszichológus koordinálásával esetmegbeszélést és kommunikációs tréninget fogunk tartani. több esetben problémát jelent a szülőkkel való megfelelő kommunikáció, ezért hangsúlyosan érintett ez a feladat.

A gyermekvédelmi rendszer működtetése, a folyamatos kapcsolattartás az egyes gyermekek fejlődése érdekében minden óvodapedagógus feladata és kötelessége a jelzés és a jelzés utáni nyomkövetés.

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek számára biztosított a gyógypedagógiai fejlesztés, szenzomotoros torna, logopédiai- és gyermekpszichológiai ellátás. Jelenleg két autista gyermekünk is van, számukra nem találunk autizmus specifikus gyógypedagógust. A szakemberhiány pótlására az illetékes szakszolgálat a gyakorlat szerinti gyógypedagógus által biztosított fejlesztést javasolja.

Ötéves korú gyermekek beszéd- és nyelvi fejlettség szűrésében 34 gyermek érintett.

2.1.4. Az önálló tanulás/ tanítás támogatásának megvalósulása

A módosult Alapprogram egyértelműsíti az óvoda iskolásításának tilalmát.

Továbbra is a tevékenységekben, játékban megvalósuló tanulást preferáljuk, ami a felfedezés lehetőségét, annak örömét biztosítja. Az idei nevelési évben a személyi feltételek miatt a belső hospitálás megvalósíthatatlannak tűnik. Lehetőség a tapasztalatok átadására a nevelőtestületi értekezleteken és a közösségi zárt csoportban történik, hiszen a tudásmegosztás fontos része munkánknak.

2.1.5. A gyermek egészséges és környezettudatos nevelésének megvalósítása

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés, mint az óvoda fő feladata jelenik meg a pedagógiai programban is (5. fejezet). Az itt megfogalmazott feladatok az egész óvodai életet

áthatják. A fenti témákra épülő tematikus- és heti tervek a csoportnaplóban megjelennek (pl. egészségét, mindennapi mozgás, gyümölcsnap, víz fontossága téma, stb.)

A lelki egészségmegőrzés érdekében mentálhigiénés és drámapedagógiai játékokat építenek a mindennapokba a kollégák.

2.2. Közösségfejlesztés

Az Alapprogram és a helyi pedagógiai program tartalmazza a közösségi fejlesztésre, az érzelmi életre és a szociális tanulásra vonatkozó feladatokat. A csoportnaplóban évente kétszer készítenek nevelési tervet az óvodapedagógusok, melyben megfogalmazzák a fenti területre vonatkozó céljaikat illetve a cél eléréséhez szükséges feladatokat. A csoportnapló heti tervében is konkrétan megjelenik a közösségi és társas fejlesztési feladat. A tervezett célok megvalósulását évente kétszer elemezzük és értékeljük. Az egyéni fejlődési naplóban is rögzítjük az erre irányuló megfigyeléseket az együttműködési, elfogadási, alkalmazkodási képességekről.

A naponta alkalmazott különböző pedagógiai módszerek az együttműködést, elfogadást, az egyéni sikerek közös örömét segítik. A közösségépítés az óvoda dolgozói körében továbbra is fontos feladat. A székhelyen és telephelyeken történt személyi változások is szükségessé teszik.

Az óvoda alkalmazotti köre az értekezleteken kívül az azonnali információ megosztás érdekében zárt Facebook csoportot működtet hatékonyan. Itt információkat, ötleteket, anyagokat osztunk meg egymással. A megtekintésre váró anyagokat közös gmail fiókon keresztül is továbbítjuk.

2.2.2. Az intézmény közösségépítő tevékenységének megvalósulása, annak keretei

Az óvodák éves programtervei tartalmazzák a szülőkkel való közös programokat is, melyek a közösségfejlesztés fontos eszközei.

A csoportok programtervezete a csoportnaplóban is megtalálható, havi lebontásban.

Évente három alkalommal csoportonkénti szülői értekezletet tartunk. Vezetik: óvodapedagógusok.

Júniusban a leendő óvodásaink szüleinek ismertetjük a házirendünket, pedagógiai programunkat, bemutatjuk dolgozóinkat. Felelőse: óvodavezető, óvodavezető-helyettes.

A szülői értekezleteken kötelezően vezetett dokumentációk: jelenléti ív, jegyzőkönyv. Mindkét dokumentum a csoportnaplóban van rögzítve. Vezetik: óvodapedagógusok.

Minden nevelési évben igyekszünk az alkalmazotti közösség részére közös továbbképzést és csapatépítő napot tartani. Ebben a nevelési évben „Így tedd rá” játék néptáncművészeti intézményi képzést tervezek, esetleg a tanítókkal közös programként, mint lazító eseményt.

III. Eredmények

3.1. Eredményességi mutatók az intézményben

A mérési eredményeink elemzésébe és a szükséges szakmai tanulságok levonásába a nevelőtestület minden tagjának részt kell vennie.

Ebben a nevelési évben megtörténik a partnereink elégedettségmérése is, melynek feladatai a BECS munkatervében szerepelnek.

A gyermeki mérések összehasonlító elemzése, értékelése és összesítése megtörténik, a dokumentálással kapcsolatban van javítanivalónk.

3.2. Az intézmény szervezeti eredményei

A tanfelügyeleti ellenőrzés eredményeire épített intézkedési terv feladatainak folyamatos megvalósítására törekszünk.

A 2017/2018. évi beszámoló eredményeiből, megállapításaiból következnek a 2018/2019. nevelési év célkitűzései.

IV. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Pedagógus szakmai közösségek működése az intézményben, fő tevékenységeik

Elsődleges a közösség erejében lévő lehetőségek kihasználása, a kevésbé aktív kollégák bevonása a közösségi munkába. A szakmai teamek az intézményi célokkal azonosulva, koherenciában a stratégiai tervekkel alakítják ki működési körüket. Az óvodapedagógusok tagjai online szakmai közösségeknek, ötleteket gyűjtenek, megosztják tapasztalataikat, tájékozódnak a legújabb szakmai kutatásokról.

A pedagógiai folyamatok kulcskérdése a szakmai, közösségi együttműködés, ami a folyamatos fluktuáció és a folyamatos törvényi változások, feladatok miatt létfontosságú a szakmai munka színvonalának megőrzése érdekében.

Intézményünk szakmai csoportjai:

Csoport	Tagok	Cél
Fejlesztő team	Kapcsosné Mezei Viktória Szilágyi Mária Sződiné Bai Beatrix	Az öt éves kort elérő gyermekek fejlettségét mérő és értékelő rendszer létrehozása, melynek segítségével összehasonlítható megállapításokat rögzítünk. Iskolaérettségi vizsgálat eredményeinek összegzése.
Belső ellenőrzési csoport	Fejesné Kovács Beatrix Mundrusz Tamásné Sáska Balázsné	A pedagógus önértékelés lebonyolítása az éves munkaterve alapján
Tehetséggondozó team	Janovics Edit Józsa Laura Alíz Kocsor Tibor	Műhelymunka, szakmai konzultáció, továbbképzések segítségével a tehetséggondozással kapcsolatos módszerek kidolgozása.
Pályázatfigyelő csoport	Braun Eszter Kocsisné Rusznyák Mariann	Pályázatok keresése, megosztása a kollégákkal, szükség esetén pályázatírás koordinálása.
Ovi bál szervező csoport	Józsa Laura Alíz Szilágyi Mária Vargáné Klics Mária	A 3. ovi-bál sikeres lebonyolítása.

4.2. A belső tudásmegosztás intézményi gyakorlata

- Egy óvodapedagógus család- és gyermekvédelem szakos pedagógus képzésen vesz részt a 2018/2019. nevelési évben.

- A 2018. márciusában elfogadott beiskolázási tervben szereplő hagyományismerettel kapcsolatos szakvizsgás képzést nem indította ősztől a főiskola. A tehetséggondozás területén még van fejlődőnivalónk, ezért „Vizuális játékok, képességfejlesztés és tehetséggondozás a gyakorlatban” és „Zene szeretetere nevelés, zenei tehetséggondozás” továbbképzésre jelentkezett helyette egy-egy óvodapedagógus.
- Egyik pedagógiai asszisztensünk felvételt nyert a kecskeméti Neumann János Egyetem pedagógusképző karának óvodapedagógusi szakára levelező tagozatra. Egyelőre képzése államilag finanszírozott, biztosítjuk számára a tanulmányi szabadságot.
 - Két dajka részt vesz „Az óvodapedagógus jobb keze a dajka!” VIII. Országos Dajka-konferencián.
 - Egyéb, nem tervezhető továbbképzésekre nyitott az óvoda vezetése és az óvodapedagógusok, OMS dolgozók egyaránt.
 - Terveink közt szerepel tavasszal Így tedd rá! intézményi képzés lebonyolítása, ahová az előző évi gyakorlatot követve a tanítókat is meginvitálnánk.
 - A belső tudásmegosztás az éves munkatervben leírtak alapján működik.
 - A szakmai képzésen résztvevőknek a megszerzett tapasztalatokról, információkról tájékoztatást kell nyújtaniuk a kollégák számára.

4.3. Az információátadás intézményi gyakorlata

	<i>Érintettek</i>	<i>Gyakorisága</i>
Pedagógiai munkával, szervezéssel összefüggő információkkal kapcsolatos értekezletek	nevelőtestület, alkalmazotti kör	a munkatervben meghatározottak szerint, azokon kívül szükség esetén
OMS dolgozók koordinációs megbeszélése	OMS dolgozók	igény szerint
Vezetőségi megbeszélések	óvodavezető, helyettesek	kéthetente, ill. igény szerint
Esetmegbeszélés, kommunikációs tréning az óvoda pszichológusával	nevelőtestület óvodapszichológus	havonta egyszer
nevelőtestületre, alkalmazotti körre vonatkozó információk továbbítása írásban, e-mailben, zárt levelező csoportban	alkalmazotti kör	rendszeresen

Szakmai és szervezési feladatok egyeztetése érdekében a helyettes és a telephelyvezetők saját hatáskörben is dönthetnek óvodájukban megbeszélések összehívásáról.

V. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Családdal, szülőkkel való kapcsolat

A gyermekek nevelésében csak a családdal együtt, velük összhangban nevelve érhetünk el eredményt. A családi és az óvodai nevelés egymás kiegészítői. Az óvoda és a család együttműködése egyenrangú nevelőtársi viszonyban kell, hogy működjön, amelynek alapja a kölcsönös bizalom és segítségnyújtás.

<i>Célhoz kapcsolódó feladatok</i>	<i>Érintettek köre</i>	<i>Dokumentáció</i>
Szülői értekezletek évente 3 alkalommal	óvoda dolgozói szülők	jegyzőkönyv jelenléti ív
Egyéni beszélgetések	óvodapedagógusok szülők	egyéni fejlődési naplók, jelenlét igazoló
Közös programok, rendezvények	óvoda dolgozói gyermekek szülők	programterv (éves munkaterv, csoportnaplók)
nyílt napok	óvoda dolgozói gyermekek szülők	éves munkaterv
személyes napi kapcsolattartás	óvodapedagógusok szülők	
SZMK ülés	SZMK tagok óvoda vezetése	jelenléti ív, jegyzőkönyv
Csoportonként és intézményi szinten az online felületen lévő zárt csoport működtetése. Hirdetőablán információk kifüggesztése.	óvodapedagógusok szülők	

5.2. További partnerekkel történő együttműködés

A mellékletben megtalálható munkaterv, óvodánk Pedagógiai programja egyaránt tartalmazza a belső és külső partnerekkel való együttműködést.

6. A pedagógiai munka feltételei

6.1. Tárgyi, infrastrukturális feltételek

A tárgyi feltételek folyamatos korszerűsítése megtörténik. Intézményünk jól felszerelt, a fenntartó támogató hozzáállása segítségével igényes környezetben, megfelelő eszközökkel várjuk óvodásainkat.

Az óvodaépületek udvari játéakai nagyrészt már lecserélődtek, de még van néhány, ami nem felel meg az előírásoknak (elkorhadt a homokozó, hintaállvány). A csoportokban a textíliák folyamatosan cserére szorulnak.

A Napraforgó óvodában a mosógép már nem megfelelően funkcionál.

Már csak a Bóbita óvoda csoportszobáiról hiányzik a megfelelő árnyékoló, ami az energia megtakarításon túl biztosítja a diavetítéshez megfelelő sötétséget.

További fejlesztési terveink:

- Napraforgó óvoda teljes festése,
- az óvodákban a járólapok közötti fuga pótlása,

- a Napraforgó és a Katica óvoda falának egy részére külső napellenző felszerelése, ahol a gyermekek kint létük alatt étkezhetnek, kézműveskedhetnek,
- Hóvirág csoportba csoportszobai bútor cseréje.

A fogyóeszközök pótlása folyamatosan szükséges.

A szülők közül többen szívesen támogatják a csoportokat eszközökkel és különböző hozzáadott értékekkel.

Kollégáim és a szülők is folyamatosan figyelemmel kísérik a pályázatokat, ahol már eddig is nyertünk különböző tárgyakat, előadásokat, játékszereket.

Báli bevételünket is az óvoda tárgyi eszköztárának bővítésére fordítjuk.

Az SNI-s gyermekek nevelését felvállalja intézményünk a Alapító Okiratban meghatározottak szerint. A szakértői szakvéleménynek alapján vállalja a fejlesztésüket is.

Az SNI-s gyermekek fejlesztése, és fejlődésükhöz szükséges személyi tárgyi feltétel biztosított az intézményben.

Személyi feltételként a győgyapedagógus- logopédus, fejlesztő pedagógus, TSMT mozgásfejlesztő, óvodapszichológus lehetőségén túl a pedagógiai munkát segítő munkakörben alkalmazott pedagógiai asszisztensek nagy segítségünkre vannak.

6.2. Személyi feltételek

<i>óvoda</i>	<i>óvodapedagógusok</i>	<i>beosztás, besorolás</i>	<i>neveléssel- oktatással lekötött órák száma</i>
Napraforgó	Bodnár Sándorné	intézményvezető,	10
	Kocsisné Rusznyák Mariann	óvodapedagógus II.	32
	Kocsor Tibor	óvodapedagógus I.	32
	Szilágyi Mária	óvodapedagógus I.	32
	Szódiné Bai Beatrix	óvodapedagógus I.	32
	Vargáné Klics Mária	óvodapedagógus I.	24
Katica		intézményvezető-helyettes	
	Fejesné Kovács Beatrix	óvodapedagógus I.,	26
	Janovics Edit	telephelyvezető	32
	Mundrusz Tamásné	óvodapedagógus I.	32
Bóbita	pályázat hirdetve	óvodapedagógus II.	
		óvodapedagógus	
	Braun Eszter	gyakornok	26
	Józsa Laura Alíz	óvodapedagógus I.	32
	Kapcsosné Mezei Viktória	óvodapedagógus I.	32
	Sáska Balázsne	óvodapedagógus I.	26
		telephelyvezető	

Csizmadi Istvánné ebben az évben dolgozik még, decembertől felmentési idejét tölti majd. Addig a hiányzó pedagógusok helyettesítője.

2019 januárjától Kovács Mária dajka, 2019 áprilisától pedig Gázsó Gáborné óvodatitkár is a nyugdíjazása előtti felmentési idejét tölti majd. Álláshelyeikre pályázatot írunk ki majd.

Az óvodapedagógusok kétheti váltásban dolgoznak. Két csoportban egy óvodapedagógus dolgozik pedagógus asszisztens segítségével, a Tulipán csoportban az óvodavezető is részt vesz a nevelőmunkában.

A munkaidő beosztást a nyitva tartásnak és a szülői igényeknek megfelelően a helyettes és a telephelyvezetők készítik el, az intézményvezető jóváhagyásával lép életbe 2018. szeptember 3-tól.

Az óvodapedagógusoknak a kötött munkaidejüket a gyermekekkel való közvetlen, teljes óvodai életet magában foglaló tevékenységekre kell fordítaniuk. A kötött munkaidő és a törvényes munkaidőkeret (40 óra) közötti feladatok: megbeszélések, értekezletek, intézményi önértékelési feladatok elvégzése, szülői értekezletek, egyéni beszélgetések, szakemberekkel való konzultáció, szakmai konzultáció vezetése, felkészülés a foglalkozásokra.

<i>Óvoda</i>	<i>OMS dolgozó</i>	<i>Beosztás</i>
<i>Napraforgó</i>	Gazsó Gáborné Karmacs Éva Kovács Mária Molnár Tiborné Oláh Szilvia	óvodatitkár dajka dajka dajka pedagógus asszisztens
<i>Bóbita</i>	Józsa Nikolett Lázár Lászlóné	dajka dajka
<i>Katica</i>	Majsai Edina Medgyes Istvánné Törökné Pallagi Katalin	pedagógus asszisztens dajka dajka
<i>Udvari munkás: Juhász Károlyné</i>		

A csoportok dajkái a Bóbita és Katica óvodában heti váltásban, a Napraforgó óvodában forgó rendszerben látják el feladatukat.

A pedagógiai asszisztensek segítik az óvodapedagógusok munkáját a munkaköri leírásban meghatározottak alapján, feladatellátási helyüket az intézményvezető határozza meg.

Megvalósítandó feladatok:

- a nevelési évben felmerülő személyi változások gyors, azonnali kezelése, a gyermekekkel való pedagógiai munka zavartalanlásának biztosítása. A gyermekek biztonsági szükségletének előtérbe helyezése.
- A munkaterhek egyenletes elosztására törekvés az intézményvezetés részéről, a munkavállalók részéről pedig a felmerült pedagógiai feladatokhoz kapcsolódó egyéb ügyviteli PR, elemzési, pedagógiai folyamatszabályozás feladatának elvállalása, és a munka hatékony, önálló elvégzése.

6.3. Szervezeti feltételek

A törvényi előírásoknak megfelelően megtörténik a munkatársak bevonása a döntések előkészítésbe, a fejlesztésbe.

Az óvodai programok megvalósítása, az ötletek elindulásától a végrehajtásig a munkatársak bevonásával saját felelősség és hatáskörök tisztázásával történik meg.

A dolgozói döntések, megvalósítások, önállóságaik, kompetenciáik, határaik kérdésében az intézményben van szabadság, ezeknek a határoknak a belső megtartása minden dolgozótól továbbra is önfegyelmet, empátiát kíván.

Szükséges nyomon követni a pedagógiai és oktatáspolitikai változásokat. A minősítésekre, önértékelésre, tanfelügyeletre lassanként letisztulnak az elvárások, mind a dokumentumok, mind a gyakorlati megvalósítás terén.

Bugyi Nagyközségi Napköziotthonos Óvoda
OM azonosító: 032988

Az óvoda dolgozóinak kor szerinti megoszlása

	20-30-év között	30-40 év között	40-53 év között	53 év felett
óvodapedagógus	4	4	5	3
OMS dolgozó	2	-	5	4
összesen	6	4	10	7

A 2018-2019. nevelési év gyermekkori megoszlása 2018. szeptember 15-én

	Napraforgó óvoda	Katica óvoda	Bóbita óvoda	összesen
kötelezően iskolába menő nagy csoportos	14	1	1	16
tanköteles korú, 2012.09.01.-2013.05.31. között született gyermek	9	7	6	22
tanköteles korú, 2013.06.01.-2013.08.01.között született gyermek	7	2	5	14
középső csoportos korú gyermek	24	9	15	48
kiscsoportos korú gyermek	15	25	12	52
2015.09.01.-2016.08.31. között született, nem óvodaköteles korú gyermek	-	1	3	4
összesen	69	45	42	156

A gyermeklétszám várható alakulása

<i>óvoda</i>	<i>csoport</i>	<i>létszám 2018.október 1-ig</i>	<i>várható létszám 2018. december végén</i>	<i>várható létszám 2019. tavaszán</i>
Napraforgó	Margaréta	22 (ebből 1 fő BTM)	24	25
	Tulipán	25+2 (ebből 1 fő SNI, 1 fő BTM)	25	26
	Hóvirág	21+1 (ebből 1 fő SNI, 2 fő BTM)	25	26
Katica	Pillangó	23	23	25
	Vizipók	22	22	24
Bóbita	Kópé	21 +2 (ebből 1 fő SNI)	22	23
	Micimackó	21	22	25
	összesen	155	163	174

Minősítési eljárások óvodánkban:

Sáska Balázné foglalkozáslátogatására az Oktatási Hivatal október 25-i időpontot jelölt ki, mely után Pedagógus II. besorolásba kerül.

Brau Eszter gyakornok kötelező minősítésére is sor kerül ebben a nevelési évben, portfóliójának feltöltése folyamatban van.

Bugyi, 2018.szeptember 15.

Bodnár Sándorné
óvodavezető

1.sz. melléklet

Intézményi önértékelés éves terve a 2018 /2019-es nevelési évre

A 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről egységes, fenntartótól független külső értékelési rendszer (pedagógiai-szakmai ellenőrzés –tanfelügyelet) működtetését írja elő.

Az értékelés területei, szempontjai, valamint az értékelés alapját képező pedagógusra, vezetőre és intézményre vonatkozó általános elvárások az önértékelésben megegyeznek a tanfelügyeleti ellenőrzéssel.

A 2018/2019-es nevelési évben az óvoda telephelyeinek és 5 óvodapedagógus kolléga önértékelésére kerül sor.

A Belső ellenőrzési csoport (BECS) tagjai:

Sáska Balázsné

Mundrusz Tamásné

Fejesné Kovács Beatrix

A BECS éves munkaterve:

- I. Pedagógusok önértékelése
- II. Telephelyek egyenkénti önértékelése

I. Pedagógusok önértékelése

	<u>Feladat</u>	<u>Felelős</u>	<u>Határidő</u>
1.	2018/19. nevelési évben értékelendők körének meghatározása	intézményvezető	2018.09.15.
2.	Ütemterv készítése (kit, mikor, felelősök, értékelő megbeszélés időpontja)	BECS	2018.09.30.
3.	Szükséges iratminták, értékelőlapok előkészítése	BECS	2018.10.10.
4.	Értékeléshez kijelölt pedagógusok tájékoztatása, az értékeléshez szükséges dokumentumok hozzáférhetőségének biztosítása	BECS	2018.10.15.
5.	Az értékelésben résztvevők egyeztetése, értékelő lapok átadása	BECS	2018.10.20-tól
6.	Az értékelendő pedagógus dokumentumainak bekérése	intézményvezető, BECS	A látogatás előtt egy héttel

7.	Dokumentumok elemzése (éves terv, csoportnapló, tematikus tervek, egyéni fejlesztési tervek)	BECS kijelölt tagjai	Folyamatosan a látogatás utáni 2 hétben
8.	Tevékenységlátogatás. 2 óra, (120 perc) foglalkozás megfigyelés a megadott szempontok alapján. Tapasztalatok megbeszélése.	Intézmény vezető	A személyre szabott látogatás napja
9.	Önértékelési kérdőív kitöltése	BECS	Személyre szabott időpontban
10.	Interjú az önértékelésre kijelölt óvodapedagógussal	BECS	Személyre szabott időpontban
11.	Interjú az intézményvezetővel	BECS	személyre szabott időpontban
12.	Szülői kérdőívek kiosztása, majd beszédése	BECS	személyre szabott időpontban
13.	Munkatársi kérdőív kitöltése	BECS	személyre szabott időpontban
14.	Az összes eredmény rögzítése és elemzése	BECS	Személyreszabott időpontban
15.	Az intézményvezető segítségével 2 évre szóló önfejlesztési terv készítése, Oktatási Hivatal felületére való feltöltés	Intézményvezető, óvodapedagógus	

A 2018/2019-es nevelési évben az önértékelésben résztvevő pedagógusok

	Név	Időpont
1.	Kocsisné Rusznyák Mariann	November
2.	Józsa Laura	November
3.	Sződiné Bai Beatrix	Január
4.	Braun Eszter	Január
5.	Szilágyi Mária	Március

Személyre szabott önértékelési terv

Kocsisné Rusznyák Mariann

1.	Önértékelő kérdőív átadása	2018.11.05
2.	Kérdőív kitöltése	2018.11.15
3.	Óvodapedagógus dokumentumainak bekérése	2018.11.10
4.	Tevékenység látogatás	2018.11.15-25 között
5.	Interjú az intézményvezetővel	2018.11.26
6.	Interjú az értékelendő óvodapedagógussal	2018.11.26
7.	Szülői kérdőívek kiosztása, beszedése	2018.11.05-10
8.	Munkatársi kérdőív kiosztása	2018.11.05
9.	Az eredmények rögzítése, elemzése. (Az Oktatási Hivatali felületen is)	2018.12.05
10.	Önfejlesztési terv készítése	2018.12.20

Józsa Laura Alíz

	Feladat	Határidő
1.	Önértékelő kérdőív átadása	2018.11.05
2.	Kérdőív kitöltése	2018.11.15
3.	Óvodapedagógus dokumentumainak bekérése	2018.11.10
4.	Tevékenység látogatás	2018.11.15-25 között
5.	Interjú az intézményvezetővel	2018.11.26
6.	Interjú az értékelendő óvodapedagógussal	2018.11.26
7.	Szülői kérdőívek kiosztása, beszedése	2018.11.05-10
8.	Munkatársi kérdőív kiosztása	2018.11.05
9.	Az eredmények rögzítése, elemzése. (Az Oktatási Hivatali felületen is)	2018.12.05
10.	Önfejlesztési terv készítése	2018.12.20

Sződiné Bai Beatrix

	Feladat	Határidő
1	Önértékelő kérdőív átadása	2019.01.10
2	Kérdőív kitöltése	2019.01.15

3	Óvodapedagógus dokumentumainak bekérése	2019.01.10
4	Tevékenység látogatás	2019.01.15-25
5	Interjú az intézményvezetővel	2019.01.26
6	Interjú az értékelendő óvodapedagógussal	2019.01.26
7	Szülői kérdőívek kiosztása, beszedése	2019.01.10-15 között
8	Munkatársi kérdőív kiosztása	2019.01.10
9	Az eredmények rögzítése, elemzése. (Az Oktatási Hivatali felületen is)	2019.02.05
10	Önfejlesztési terv készítése	2019.02.20

Braun Eszter

	Feladat	Határidő
1	Önértékelő kérdőív átadása	2019.01.10
2	Kérdőív kitöltése	2019.01.15
3	Óvodapedagógus dokumentumainak bekérése	2019.01.10
4	Tevékenység látogatás	2019.01.15-25
5	Interjú az intézményvezetővel	2019.01.26
6	Interjú az értékelendő óvodapedagógussal	2019.01.26
7	Szülői kérdőívek kiosztása, beszedése	2019.01.10-15 között
8	Munkatársi kérdőív kiosztása	2019.01.10
9	Az eredmények rögzítése, elemzése. (Az Oktatási Hivatali felületen is)	2019.02.05
10	Önfejlesztési terv készítése	2019.02.20

Szilágyi Mária

	Feladat	Határidő
1	Önértékelő kérdőív átadása	2019.03.10
2	Kérdőív kitöltése	2019.03.15
3	Óvodapedagógus dokumentumainak bekérése	2019.03.10
4	Tevékenység látogatás	2019.03.15-25
5	Interjú az intézményvezetővel	2019.03.26
6	Interjú az értékelendő óvodapedagógussal	2019.03.26
7	Szülői kérdőívek kiosztása, beszedése	2019.03.10-15 között

8	Munkatársi kérdőív kiosztása	2019.03.10
9	Az eredmények rögzítése, elemzése. (Az Oktatási Hivatali felületen is)	2019.04.05
10	Önfejlesztési terv készítése	2019.04.20

II. Az intézmény telephelyeinek önértékelése

Az intézmény mindhárom telephelyének egyidejű önértékelése:

Napraforgó Óvoda, Sport utca 1.

Bóbita Óvoda, Széchenyi tér 13.

Katica Óvoda, Jókai utca 11.

	<u>Feladat</u>	<u>Felelős</u>	<u>Határidő</u>
1	Elégedettségmérés. A szülői elégedettség mérése (11.sz ív)	BECS	2019.02.15-20
2	Interjú 16. sz. ív az intézményvezető részére	BECS	2019.02.20
3	Interjú az SZMK tagokkal 17.sz ív	BECS	febr.19
4	Kérdőív a külső partnereknek	BECS	2019.02.15
5	Az eredmények összegzése, rögzítése az Oktatási Hivatal felületén	BECS	2019.02.28

Egyéb feladatok:

-	<u>Feladat</u>	<u>Felelős</u>	<u>Határidő</u>
1	Szülői értekezletek, SZMK értekeztet: a szülők tájékoztatása az Intézményi önértékeléssel kapcsolatban.	intézményvezető, óvodapedagógusok	2018.09.30
2	Az értékelésben résztvevők értesítése az értékelő megbeszélésről legalább egy héttel a megbeszélés előtt.	BECS	2018. 09 - től folyamatosan

Bugyi Nagyközségi Napköziotthonos Óvoda
OM azonosító: 032988

3	Értékelő megbeszélések lebonyolítása	intézményvezető, BECS	folyamatos
4	Az összegző értékelések átadása az értékelt óvodapedagógusok részére. Egy példány elhelyezése a személyi anyagban.	intézményvezető	2019.05.25.
5	Az összes információs anyag feltöltése illetve a feltöltés ellenőrzése az Oktatási Hivatal információs felületén.	intézményvezető, BECS	2019.05.25.
6	Továbbképzési terv készítése	intézményvezető	2019. március

Bugyi, 2018. szeptember 10.

Fejesné Kovács Beatrix

Mundrusz Tamásné

Sáska Balázné

2. sz. melléklet

**Gyermekevédelmi munkaterv
2018 – 2019. nevelési évre**

Óvodán belüli tevékenységek, amelyekkel a gyermekevédelmi feladatok megvalósíthatóak:

- Többszöri családlátogatás, nevelési segítség, tanácsadás.
- Szülőkkel való kapcsolattartás: családlátogatás, nyílt nap, fogadó óra, közös programok.
- Gyermeknevelésének elősegítése céljából ismeretterjesztő előadások szervezése: pszichológus, logopédus, fejlesztő pedagógus, gyermekorvos meghívása.
- A veszélyeztetett gyermekek felmérése az óvodapedagógusok közreműködésével: nyilvántartásba vétel, a veszélyeztetettség súlyosságának mérlegelése. Szükség esetén javaslattevés a további teendőkhöz.
- Feljegyezni a nyilvántartásba a gyermekekkel, illetve a családdal kapcsolatos intézkedéseket és azok eredményeit, azt folyamatosan figyelni.
- Nevelési év elején megtervezni a gyermekevédelmi munkatervet az adott évre, tanév végén éves értékelés készítése.
- Részvétel a Családsegítő Szolgálat esetmegbeszélésein.
- Az intézmény által szervezett, óvodapszichológus által irányított esetmegbeszéléseken való részvétel.
- A gyermekevédelmi munka koordinálását a gyermekevédelmi felelős látja el, aki a nevelőtestület tagja. Az intézmény vezetőjének megbízásából képviseli, szervezi, irányítja, és személyes részvételével elősegíti a gyermek- és ifjúságvédelmi szempontok érvényesülését.

Feladatok:

- Esélyegyenlőség biztosítása, HH-s, HHH-s gyermekek fejlődésének fokozott figyelemmel kísérése,
- esetmegbeszéléseken, továbbképzéseken való részvétel,
- differenciált nevelés, fejlesztés biztosítása,
- dokumentációk vezetése.
- törvényi változások figyelemmel kísérése, ismertetése a nevelőtestülettel, alkalmazotti közösséggel.

Minden dolgozóra vonatkozó feladatok óvodánkban

Személyes adatok védelme, titoktartási kötelezettség!!!!

- A törvény betartása.
- Az egyéni bánásmód elvének érvényesítése.
- Személyes kapcsolattartás.
- A rászoruló gyermekek hatékony megsegítése, minden esetben a gyermekek érdekeit szem előtt tartva.
- Esélyegyenlőség biztosítása (minden megkülönböztetés nélkül kell részére a jogait biztosítani).

Óvodai integrációs program: a magatartási, beilleszkedési zavarral küzdő gyermekek között akadhatnak olyanok is, akiknek viselkedési problémái mögött, a rész képességi zavarok mellett egyéb pszichés és szociális természetű problémák is állhatnak. Ha a gyermeknek fejlesztésre van szüksége a megfelelő fejlesztéshez, szakembert kérünk fel.

SNI-s gyermekek együtt nevelése: SNI-s az a gyermek, aki a szakértői és Rehabilitációs Bizottság szakvéleménye alapján testi, érzékszervi, értelmi, beszéd fogyatékos, autista vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra visszavezethető tartós és súlyos rendellenességével küzd. A gyógypedagógus, a logopédus, fejlesztőpedagógus valamint az iskola pszichológus segítségével tárjuk fel a kudarcok lehetséges okait.

Gyermekevédelmi tevékenységek, intézményi feladatok és elvárások rendje

Folyamatosan, egész tanévben:

- A hátrányos és veszélyeztetett helyzetű óvodások nyilvántartásba vétele, egyeztetés a csoportban dolgozó óvónőkkel.
- Az óvodai gyermekevédelmi éves munkaterv elkészítése.
- Az ingyenes óvodai étkezésben lévő gyermekek névsorát egyeztetjük, csoportosítjuk (nagy családos, jövedelem igazolás alapján, gyvt. szerint, stb.).
- Családlátogatások az újonnan érkező gyermekeknél, a hátrányos és veszélyeztetett gyermekeknél folyamatosan, szükség szerint is.
- Közös kialakított óvó-védő intézkedések megbeszélése.
- Logopédusok, fejlesztő pedagógusok felméréseik alapján kiszűrt gyerekek szakemberhez való irányítása, figyelése, segítése (elsősorban a tanköteles korú és a problémás gyerekek körében), kapcsolatfelvétel a Szakszolgálattal.
- A családlátogatások és csoportban végzett nevelőmunka alapján, intézkedések kezdeményezése és a már folyamatban lévő intézkedések rögzítése.
- a HH-s, HHH-s gyermekek helyzetének megbeszélése /óvónők, logopédus, fejlesztő pedagógus /.
- Közreműködés a gyermekevédelmi munka intézményi ellenőrzésében, értékelésben, a helyi Pedagógiai program gyermekevédelmi fejezetének ellenőrzésében, értékelésben, új célok ismertetésében.
- Közös családlátogatások a családsegítő munkatársaival, a veszélyeztetett gyermeknél (szükség esetén)
- Étkezési támogatások, gyermekevédelmi támogatások lejáratí határidejének vizsgálata, szükség szerint szülők figyelmének felhívása a határidőre.
- Iskolaérettségi vizsgálattal kapcsolatban felmerülő gyermekevédelmi feladatok végzése.
- Információcsere a Családsegítő Szolgálattal, védőnővel.
- Időpont egyeztetés a védőnői szűrővizsgálatokról.
- A Szakszolgálathoz küldött gyermekek szakvéleményének megismerése.
- A hátrányos és veszélyeztetett helyzetű gyermekek fejlődésének nyomon követése.
- A szülők segítése a beiskolázással kapcsolatban.
- A szülők tájékoztatása az iskolai nyílt napokról.

- • Az óvodai ünnepei során- játszóház, farsang, anyák napja, gyermeknap, évzáró, kirándulások lebonyolításában- a hátrányos és veszélyeztetett gyermekek megsegítése.
- Nevelési évet záró értekezletre írásos beszámoló készítése.

Megsegítés lehetőségei:

- A gyermek feltétel nélküli elfogadása, szeretete.
- Többszöri családlátogatás.
- Fejlesztő, felzárkóztató óvodai programok.
- Nevelési tanácsadó, családsegítés.
- Rendszeres és rendkívüli támogatások.

Problémák esetén:

- A csoportvezető óvónőkkal együtt keressük a megoldást az adott problémára.
- A probléma jelzése a Családsegítő és Gyermejjóléti Szolgálat felé az „Esetvisszajelző” lapon.

Bugyi, 2018.09.10

Vargáné Klics Mária
gyermekvédelmi felelős

3.sz. melléklet

Fejlesztő team éves terv

2018/2019.

Hisszük, hogy az óvodáskor, amikor még minden lehetséges, és amikor talán, minden eldől...

A részképesség zavarok, a pszichés sérülések igen jól kezelhetők, ha időben érkezik a segítség. Tudjuk, hogy a problémát elsősorban megelőznünk kell, de ha már kialakult helyzettel állunk szemben, akkor is saját kompetencia kereteinken belül segítenünk kell annak megszüntetését. Ez persze csak úgy valósítható meg, ha a felnőttek (a szülők egymás között és a pedagógussal együtt is) képesek „összedolgozni” a gyerek érdekében, mert ha ez nincs, akkor érdemi támogatást külön-külön egyik fél sem tud nyújtani.

Közösen elérendő cél az, hogy a gyermekünk boldogan tudjon boldogulni a világban, ha kell, nélkülünk is. Minden gyermek az adottságaihoz képest a legtöbbet fejlődjön. A tanköteles korú gyermekek közül a legtöbben iskolába kerülés előtt elérik az iskolaérettségi szintet.

A helyi nevelési programunk céljaiban megfogalmazza, hogy a ránk bízott gyermekeket formáljuk, alakítjuk, egyéni fejlettségükből kiindulva, figyelembe véve egyéni fejlődési ütemüket, önmegvalósítási szándékukat, gyermeki szabadságukat és jogait. Olyan gyermekeket nevelünk, akik harmonikus mozgással, fejlett kommunikációs készséggel, beszédkészséggel és beszédkulturával rendelkeznek. Megismerő funkcióik kifejlődtek, érzelmi életük kiegyensúlyozott, szociális magatartásuk alkalmassá teszi őket a közösségben való tevékenykedésre, az iskolai élet megkezdésére.

A cél eléréséhez vezető út a következőképpen valósul meg:

- Gyerekek megfigyelése
- Képességeik mérése, értékelése
- Egyénre szabott fejlesztő foglalkozások
- Fogadóóra a szülőkkel, féléves (időszakos) beszámolók

A fejlesztés abból indul ki, hogy a gyermek az adott időben milyen fejlettségi fokon áll, épít az érdeklődésére. Fejlesztésről akkor beszélünk, ha a foglalkozások szintje egy lépéssel előzi meg a gyermek aktuális fejlettségi szintjét. Mindennek játékba ágyazottan vagy játékosan, kellő erőfeszítést igénylően és sikerélményt biztosítva kell, hogy történjen. A részképességek, tanulási képességek a már meglévő, képességekre alapozva fejleszthetők.

Megfigyelések

Az óvodapedagógusok figyelemmel kísérik a gyermekek fejlődésében bekövetkező változásokat, az egyéni és csoportos fejlesztést ehhez igazítjuk. Így érhető el az óvodai „tanulási” folyamatban a fejlesztési feladatok megvalósításával a gyermek személyiségének és képességeinek megfelelő mértékű fejlődése.

Azok a gyerekek, akik szakvéleménnyel rendelkeznek, az abban meghatározottak alapján (fejlesztési terület, óraszám) részesülnek fejlesztésben az alábbi területeken.

- Logopédiai fejlesztés
- TSMT mozgásfejlesztés
- Pszichológus
- fejlesztő pedagógus.

Az SNI gyermekekkel való foglalkozások speciális tervezést és szervezést igényelnek. Szakvélemény alapján készít a fejlesztő pedagógus egyéni fejlesztési tervet, amely figyelembe veszi:

- a gyermek szükségleteit, fejlődéstörténetét
- személyre szabottan meghatározza a fő fejlesztési irányt
- a terv kiterjed valamennyi fejlesztési területre, vagyis a diagnózisra építő sokoldalú képességfejlesztése a feladat.

Fejlesztő team feladatai a nevelési év során

- 2018. szeptember 3. a Team első ülése,
Téma: Munkaterv egyeztetése, megbeszélése
- Szeptember 24.-25. Az öt éves kort elérő gyermekek fejlettségét mérő és értékelő rendszer létrehozása, lapok összeállítása,
- Szeptember 26. csoportonként a feladatlap igény felmérése
- Október 1.-2. lapok kiosztása a csoportok számára
- Október 1.- pedagógusok beosztása a gyermekek felméréséhez
- Október 25-ig mérőlapok begyűjtése
- Október 30. kiértékelés
- November első hete.- Fejlesztési terv elkészítése
- November 15. Fejlesztési javaslatok megbeszélése az óvodapedagógusok bevonásával, értékelés, tájékoztatás.
- December 12. További feladatok egyeztetése
- 2019. január – a tanköteles gyermekek iskolaérettségi felmérő lapjainak előkészítése
- Január 15-ig – pedagógusok beosztása a gyermekek felméréséhez
- 2019. január 28- február 8 között– tanköteles gyermekek felmérése
- 2019. február 20-ig:- felmérő lapok értékelése
- február 28-ig: a csoportos óvodapedagógusok tájékoztatása az eredményekről.

Szilágyi Mária
Szódiné Bai Beatrix
Kapcsosné Mezei Viktória

4.sz. melléklet

Éves programterv- Napraforgó óvoda

	Program	Óvoda		
		Napraforgó	Bóbita	Katica
2018.	augusztus 28. 17 ⁰⁰	Református iskola évnyitója		
	szeptember 1.	Krumplifesztiválon való részvétel		
	szeptember 3. 8 ⁰⁰	Kazinczy iskolában évnyitó		
	szeptember végéig	leltárfüzetek megírása		
	szeptember 8-ig	logopédiai, TSMT mozgásfejlesztés szűréséhez gyermeknévsor elkészítése		
	szeptember 10,11.	szülői értekezletek		
	szeptember 10-ig	éves tervek elkészítése		
	szeptember 21.	kirándulás Szigethalomra		
	október 1.	SZMK értekezlet		
	minden hónap 10-napjáig	faluújságba cikk írása		
	október 8-9-10.	papírgyűjtés		
	október 13.	nevelés nélküli nap		
	október 15.	almaszüret Kiskunlacházán a nagycsoportosokkal		
	október 19.	kirándulás a NOÉ állatotthonba		
	október- egyeztetés folyamatban		előadóművész meghívása	
	október 29 – november 2.	ősz szünet az iskolában		
	november 7. 16 ³⁰	nevelőtestületi értekezlet		
	november 9.		Márton napi játszóház	
	november 24-ig	iskolaérettségi vizsgálat igénylése a pedagógiai szakszolgálatnál-szükséges esetben		
	november utolsó hete	Adventi játszóház		Adventi játszóház
	december 1.	Nevelés nélküli nap		
	december	Református iskolások előadása		
	december eleje		Kirándulás a Mikulásházba	
	december 6.	Mikulás jön az óvodába		
	december- január	Bábelőadás		
	december 19-21.	Karácsonyozás az óvodákban		
	december 23- január2.	téli zárás		
2019.				
	január eleje	Szülői értekezletek		
	február 8, 13, 15-16.	Farsangi mulatság az óvodákban		
	február 12.	Bűvész jön az óvodákba		
	március 11.	Gézengúz előadása		
	március 13-14.	Tiszteletadás az emlékműnél (márc.15.)		
	március 16.	ovis-bál		
	április 8-9-10.	Nyílt nap az óvodákban		
	április 11.	Gézengúz együttes tavaszköszöntő műsora		
	április 23.	nevelés nélküli nap		
	április	tavaszi szünet az iskolákban		

Bugyi Nagyközségi Napköziotthonos Óvoda
OM azonosító: 032988

9.	április vége-május eleje	Szülői értekezletek	
	május 6-7-8.	Anyák napi ünnepség az óvodákban	
	május 6-8.	óvodai beiratkozás	
	május 17.	Tűzoltó nap	
	május 18, 31.		Gyereknapi Ballagás
	május 24, 31.		Gyereknapi Ballagás
	június 7	Ballagás	
	június 8	gyereknapi Ballagás	
	május vége-június eleje	csoportok kirándulása	
	június 17.	Tanévzáró értekezlet	
	július 1.-augusztus 2.	Nyári ügyelet a Jókai óvodában	
	augusztus 5-23.	nyári zárás	
	augusztus 26.	nyitás	

A tervezett programokon kívül a témahetekhez kapcsolódva további programok is betervezésre kerülhetnek. A Művelődési Ház által szervezett előadásokon is igyekszünk részt venni. Rendszeresen látogatjuk a könyvtárat.

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK:

A Bugyi Nagyközségi Napköziotthonos Óvoda nevelőtestülete: %-os arányban,
a 2018. szeptember 15-én kelt nevelőtestületi határozata alapján, a 2018-2019. nevelési év
éves munkatervét elfogadta.

Kelt: Bugyi, 2018. szeptember 15.

.....

intézményvezető

Az Óvoda irattárában iktatási számú jegyzőkönyv található,
mely igazolja, hogy a fenntartó megismerte és elfogadta 2018-2019 nevelési év tervét.

Kelt:, 201.

.....

fenntartó

Az óvoda irattárban a kinyomtatott és aláírt példányt kell irattározni.