

AJÁNLAT – BUGYI NAGYKÖZSÉG FŐÉPÍTÉSZI TEVÉKENYSÉG ELLÁTÁSÁRA ÉS TELEPÜLÉSKÉPEI RENDELET ELKÉSZÍTÉSE

Bugyi Nagyközség Önkormányzat

Tisztelt Címzett!

Szóbeli ajánlatkérésének megfelelően Bugyi Nagyközség főépítész feladatok ellátását a településképi arculati kézikönyv elkészítésére vonatkozóan, valamint a Településképi Rendelet elkészítése a *településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről* szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendeletben (továbbiakban TRE Kódex) foglaltaknak megfelelően az alábbiakban leírtak szerint vállalom.

1. A főépítész tevékenység során vállalt feladatok:

Az előzetes tájékoztatási szakasz során:

- a meghatározott államigazgatási szervek részére előzetes adatszolgáltatás kérelem elkészítése és feltöltése a Lechner Tudásközpont digitális egyeztetési felületére;
- a partnerségi rendelet szerint a partnerek előzetes tájékoztatása;
- lakossági fórum szervezésében való részvétel;
- a beérkezett adatok kiértékelése, továbbítása a tervezők felé;
- a partnerektől beérkezett előzetes javaslatok kiértékelése, továbbítása a tervezők felé
- a képviselő-testület és a bizottságok részére előterjesztések megfogalmazása;

A tervezés során:

- helyszíni bejárás a Tervezőkkel;
- a települési arculati kézikönyv készítésének figyelemmel kísérése, koordinálása, a településképi rendelettel való összhang megteremtésre kiemelt figyelemmel. A tervezési munkában az önkormányzat szakmai képviselője;

A véleményezési eljárás során:

- a dokumentáció feltöltése a Lechner Tudásközpont digitális egyeztetési felületére;
- a partnerségi rendelet szerint a partnerek tájékoztatása;
- lakossági fórum szervezésében való részvétel;
- a beérkezett észrevételek, javaslatok, vélemények feldolgozása, a tervezőkkel és az önkormányzattal egyeztetve az észrevételekre a Tervezői válasz elkészítésében való részvétel, az el nem fogadott észrevételek indoklására való kiemelt tekintettel.
- a képviselő-testület és a bizottságok részére előterjesztések megfogalmazása;

A dokumentumok véglegesítése során:

- a települési arculati kézikönyv véglegesítésének figyelemmel kísérése, az önkormányzat szakmai képviselője;
- részvétel a településképi rendelet véglegesítésében, az önkormányzat szakmai képviselője.

A jóváhagyás során:

- a dokumentumok és a vélemények ismertetésének előkészítése testületi jóváhagyásra
- részvétel a képviselő-testületi ülésen;

- a jóváhagyás után az elfogadott dokumentumok megküldése a jogszabályban meghatározott szervezeteknek, a nyilvánosságra hozás előkészítése.
- a képviselő-testület és a bizottságok részére előterjesztések megfogalmazása;

A Főépítési feladatok ellátása során jelenlét a településen, valamint azon felül vállalt munkaórák:

A szerződés időtartama alatt szükség szerint, de maximum 4 alkalommal településen való jelenlét (jellemzően a kommunikációval kapcsolatos feladatok tekintetében, lakossági fórumok, terepbejárás, önkormányzati üléseken való részvétel stb.). Ezen felül a feladat ellátásával kapcsolatos munkavégzéseként (partnerségi rendelet megfogalmazása / módosítása; levelek, meghívók, kommunikációs eszközök összeállítása; Tervezőkkel folyamatos egyeztetés, szükség esetén személyesen az Irodában; dokumentációk részletes véleményezése; előterjesztések megfogalmazása stb.) havi maximum 15 óra.

Megbízás keretei, időtartama:

szerződés jellege: határozott idejű megbízási szerződés

időtartama: Jóváhagyást követő 15. napig, de legkésőbb 2017. szeptember 30-ig

Vállalási ár:

240.000 Ft (alanyi adómentes kisadózó, egyéni vállalkozó).

2. A Településképi Rendelet elkészítése

Vállalási ára:

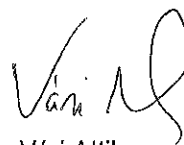
300.000 Ft (alanyi adómentes kisadózó, egyéni vállalkozó).

Vállalási határidő:

2017. szeptember 30.

Budapest, 2017. június 19.

Ajánlatom elfogadásában bízva, Tisztelettel:



Vári Attila

okl. településmérnök
vezető településtervező

Mellékletek:

- részletes szakmai önéletrajz (CV)