

Bugyi Nagyközségi Napköziotthonos Óvoda
2347 Bugyi, Sport u. 1.
Tel.fax.: 06-29-348-664. e-mail.cím: ovinap@freemail.hu

ikt.sz.: 138/2017.

Bugyi Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete
2347 Bugyi
Beleznay tér 1.

Tisztelt Képviselő- testület!

Alulírott Bodnár Sándorné, a Bugyi Nagyközségi Napköziotthonos Óvoda vezetője ezúton nyilatkozom, hogy az intézmény 2017-2018. nevelési év munkatervét a nevelőtestület elfogadta, melynek alapján a fenntartónak ezúton benyújtom.
Kérem az éves munkaterv elfogadását.

Bugyi 2017. október 3.

Tisztelettel: Bodnár Sándorné
intézményvezető

BUGYI NAGYKÖZSÉGI NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODA

2017/2018. NEVELÉSI ÉVRE SZÓLÓ MUNKATERVE

OM azonosító: 032988



Az intézmény OM azonosítója 032988	Ph. _____ Bodnár Sándorné intézményvezető
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestületi elfogadás határozatszáma 5/2017. _____ Vargáné Klics Mária	Szülői szervezet nevében véleményezte _____ Pomozi Éva
Fenntartó nevében _____	
A dokumentum jellege: nyilvános Megtalálható az óvoda honlapján: napraforgovodaittkarsag.hupont.hu A fenntartóhoz történő benyújtás időpontja: 2017. október 4. Érvényessége: 2017.09.01 – 2018.08.31	

Tartalom

I. Nevelési év rendje	4
I.1. Nevelés nélküli munkanapok /alkalmazotti/.....	4
I.2. Kapcsolattartás intézményi formái.....	5
I.3. Ünnepek, események, jeles napok.....	5
I.4. Óvodai nyílt napok.....	6
I.5. Befogadás, beszoktatás rendje.....	6
I.6. Szülői értekezletek és fogadóórák rendje	6
I.7. Csoportbeosztás	6
II. A Pedagógiai munka tervezése.....	7
II.1. Pedagógiai folyamatok	7
II.1.1. Tervezés.....	7
II.1.2. Megvalósítás – Kiemelt feladatok 2017/2018. nevelési évre.....	8
II.1.3. A pedagógiai - szakmai munka ellenőrzése, értékelése	10
II. 1.4. A gyermek szociális hátrányainak enyhítésére tett intézkedések.....	11
II. 1.5. Tehetséggondozás érdekében kitűzött feladatok	12
II.2. Személyiség és közösségfejlesztés	12
II.2.2. Személyiségfejlesztés	12
II.2.2. Közösségfejlesztés	14
II.3. Eredmények.....	14
II.4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	14
II.4.1. Pedagógus szakmai közösségek	14
II.4.2. A belső tudásmegosztás intézményi gyakorlata	15
II.4.3. Az információátadás intézményi gyakorlata	15
II.5. Az intézmény külső kapcsolatai.....	16
II.5.1. Családdal, szülőkkel való kapcsolat	16
II.5.2. További partnerekkel történő együttműködés	16
II.6. A pedagógiai munka feltételei.....	17
II.6.1. Tárgyi, infrastrukturális feltételek	17
II.6.2. Személyi feltételek	18

Jogszabályi háttér

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről,
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról,
- 32/2012. (X.8.) EMMI rendelete a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók oktatásának irányelve kiadásáról. 1. melléklet a 32/2012. (X.8.) EMMI rendelethez,
- 326/2013. (VIII.30) Korm.rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról,
- 363/2012. (XII.17.) Korm.rendelet Az óvodai nevelés országos alapprogramjáról,
- 185/1999. (XII.13.) Korm.rendelet a pedagógus-továbbképzés, a pedagógusszakvizsgáról, a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII.22.) Korm.rendeletet módosítja,
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról,
- 229/2012. (VIII.28.) Korm.rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról,
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról,
- Önértékelési kézikönyv óvodák számára,
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez,
- Országos tanfelügyelet. Kézikönyv Óvodák számára,
- 14/2017. (VI.14.) EMMI rendelet a 2017/2018.. tanév rendjéről.

Belső szabályozók:

- Helyi Pedagógiai Program
- Szervezeti és Működési Szabályzat
- Gyakornoki Szabályzat
- Házirend
- Továbbképzési és Önértékelési Program
- 2016/2017. nevelési évről szóló beszámoló

I. Nevelési év rendje

A nevelési év 2017.09.01-től 2018.08.31-ig tart.

Szorgalmi időszak: 2017.09.01-től 2018.05.31.

Nyári program szerinti nevelési időszak: 2018.06.01 -2018.08.31.

Az óvoda nyitva tartása hétfőtől péntekig 6⁰⁰ órától 16³⁰ óráig.

A gyermekekkel érkezésünktől távozásukig óvodapedagógus foglalkozik.

Az intézmény folyamatosan üzemel, az iskolai szünetek idején létszámtól függően összevont csoportok működhetnek. Előzetes igényfelmérés történik a csoportbeosztások és a dolgozók beosztása érdekében.

Az iskolai téli szünet idején, 2017. december 27-től 2018. január 2-ig az óvoda zárva tart.

A nyári zárás idejét a fenntartó határozza meg, időpontjáról február 15-ig tájékoztatjuk a szülőket.

Óvodai beiratkozás ideje (várható): 2018.04.30 - 2018.05.02.

I.1. Nevelés nélküli munkanapok /alkalmazotti/

A nevelőtestület az általa meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhat.

A nevelőtestületi tanácskozásokon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (, óvodatitkár, pedagógiai asszisztens, dajka, udvari munkás) részvétele az alkalmoszerű szervezés függvényében kötelező.

<i>Téma</i>	<i>Időpont</i>	<i>Felelős</i>
- Felkészülés a külső intézményi tanfelügyeleti szakmai ellenőrzésre - A munkacsoportok feladattervének meghatározása (tanfelügyeleti látogatáshoz). A feladatok határidejének kitűzése. Az intézményi önértékelés előkészítése. - A nevelési év első felének értékelése	2018. február 2.	intézményvezető, BECS. tagok
Szervezetfejlesztés, csapatépítő kirándulás - Eger	2018. április 2.	intézményvezető
Nevelési év záró értekezlete	2018. június 14.	intézményvezető team tagok
2018/2019.nevelési év nyitó alkalmazotti és nevelőtestületi értekezlete: A nevelési év feladatainak megbeszélése - törvényi változások, - éves beszámoló, éves munkaterv ismertetése, elfogadása. - felelősök kijelölése, megválasztása	2018. augusztus 27.	intézményvezető

I.2. Kapcsolattartás intézményi formái

- Nevelőtestületi értekezletek minden hónap első szerdáján.
- Vezetőségi értekezletek kéthetente ill. szükség szerint.

Célja: a kiegyensúlyozott és nyugodt működési feltételek folyamatos biztosítása, a pedagógiai és szervezési feladatok intézményi szintű koordinálása.

- Fejlesztő team működése: aktuálisan, szakmai szükséglet alapján.
- Belső Értékelési Csoport – feladathoz kötötten.

I.3. Ünnepek, események, jeles napok

<i>Ünnep, esemény</i>	<i>Időpont</i>	<i>Felelős</i>
Bóbita óvoda nagycsoportosainak részvétele a szüreti felvonuláson	2017.09.23.	Szilágyi Mária
Almaszüret (egészségét szervezése) Kiskunlacházán mindhárom óvoda nagycsoportosainak közreműködésével	2017.10.03.	Sáska Balázsné
Játszódelutánok mindhárom óvodában, szülőkkel közös program	szervezés alatt	intézményvezető-helyettesek
Kirándulás a Noé állatotthonba (Napraforgó Óvoda)	szervezés alatt	Kocsor Tibor
Mikulás látogatása	2017.12.06.	Bodnár Sándorné
Kirándulás Nagykarácsonyba, a Mikulásházba /érdeklődők	szervezés alatt	Sáska Balázsné
Karácsony - Advent Gyermekek karácsonya a csoportszokásoknak megfelelően	2017.12.21.	csoportok
Farsang - csoportszokásoknak megfelelően	szervezés alatt	csoportok
Ovi bál	2018.03.10.	Józsa Laura, Szilágyi Mária, Vargáné Klics Mária
Március 15 – tematikus tervbe épített megemlékezés	2018.03.14.	csoportok
Húsvét	2018. március	csoportok
Föld napja: kertrendezés, virágültetés	2018.április 20.	Intézményvezető-helyettesek
Anyák napja – délután a gyermekek műsora	2018.május eleje	csoportok
Tűzoltónap mindhárom óvodának a Bóbita óvodában	2018.	Szilágyi Mária Józsa Laura
Gyermeknap - óvodánként	2018.május-június	helyettesek
Az iskolába menő gyermekek búcsúztatása	2018.május-június	óvodánként
Kirándulások csoportonként	2018.május-június	csoportok

Az előre tervezett programokon kívül a tematikus tervhez kapcsolódó kirándulásokat, báb - és zenés előadásokat rendszeresen szerveznek az óvodapedagógusok.

I.4. Óvodai nyílt napok

Leendő óvodásaink számára nyílt napokat szervezünk. Ilyenkor lehetőségünk van a gyermekeknek és szüleiknek is ismerkedni az óvodai életünkkel.

Nyílt napok tervezett időpontjai: 2018.április 11-12-13.

I.5. Befogadás, beszoktatás rendje

Új gyermekek beszoktatása 2017. szeptember 1-től folyamatos.

Intézményünk fogadja azokat a 3 év alatti gyermekeket is, akiknek szülei munkáltatói igazolással rendelkeznek.

Biztosítjuk az anyás beszoktatás lehetőségét.

I.6. Szülői értekezletek és fogadóórák rendje

<i>Tartalom</i>	<i>Érintettek köre</i>	<i>Felelős</i>
Szülői értekezletek évente 3 alkalommal. Téma: nevelési, pedagógiai témájú beszélgetés a közös feladatokról, az eltelt időszak eredményeiről	óvoda dolgozói szülők	óvodapedagógus
Egyéni beszélgetések, konzultációk igény szerint	óvodapedagógusok szülők	óvodapedagógus
Új szülőknek szervezett szülői értekezlet	óvoda dolgozói szülők	intézményvezető intézményvez.hely.

I.7. Csoportbeosztás

<i>Óvoda</i>	<i>Csoport</i>	<i>Csoportban dolgozó felnőttek</i>
Napraforgó	Hóvirág	Sáska Balázné - óvodapedagógus Sződiné Bai Beatrix - óvodapedagógus Karmacs Éva Valéria - dajka
	Margaréta	Kocsisné Rusznyák Mariann - óvodaped. Kocsor Tibor - óvodapedagógus Kovács Mária - dajka Majsai Edina - pedagógus asszisztens
	Tulipán	Fejesné Kovács Beatrix - óvodapedagógus Vargáné Klics Mária - óvodapedagógus Molnár Tiborné - dajka
Katica	Pillangó	Janovics Edit - óvodapedagógus Molnár Melinda - óvodapedagógus Medgyes Istvánné -dajka Oláh Szilvia – pedagógiai asszisztens
	Vízipók	Kapcsosné Mezi Viktória - óvodaped. Mundrusz Tamásné - óvodapedagógus Törökné Pallagi Katalin - dajka

Bóbita	Kópé	Braun Eszter - óvodapedagógus Józsa Laura - óvodapedagógus Lázár Lászlóné - dajka
	Micimackó	Csizmadi Istvánné - óvodapedagógus Szilágyi Mária - óvodapedagógus Klucsik T. Katalin - dajka

II. A Pedagógiai munka tervezése

II.1. Pedagógiai folyamatok

II.1.1. Tervezés

<i>Határidő</i>	<i>Feladat</i>	<i>Tartalom</i>	<i>Felelős</i>
2017.08.25.	Alkalmazotti értekezlet	A 2017/18. nevelési év feladatainak egyeztetése; Tűz- és munkavédelmi oktatás, HACCP oktatás.	intézményvezető
2017.09.30.	Vezetői éves beszámoló	Előző évi feladatok értékelése	intézményvezető
2017.09.30.	Vezetői éves munkaterv	A 2017/18. nevelési év feladatainak tervezése	intézményvezető
2017.09.30.	BECS munkaterve	Önértékelés tervezett feladatainak ütemezése	BECS
2017.09.30.	Nevelési terv	Féléves nevelési terv (PP alapján) rögzítése a csoportnaplóba	óvodapedagógusok
2017/2018. folyamatos	Tematikus terv	Tematikus terv a PP alapján, rögzítése a csoportnaplóba	óvodapedagógusok
2017/2018.	Egyéni fejlesztési tervek	Megfigyelések, mérések eredményei alapján elkészített fejlesztési tervek	óvodapedagógusok
2017.10.01.	Szolgáltatások megszervezése	Logopédiai, TSMT mozgásfejlesztés, fejlesztő pedagógus, pszichológiai foglalkozás, ovi-foci, ovi-fitness mesekuckó, agyagozás tehetségkuckó	intézményvezető, intézményvezető-helyettes, telephely-vezetők
2017.10.30.	Hospitálási terv	A hospitálási napló vezetése	intézményvezető, telephely-vezetők
2017/2018. folyamatos	Csoportnaplók, felvételi mulasztási naplók, tartalmi ellenőrzése	Ellenőrzések	intézményvezető, telephely-vezetők
2017.11.30.	Mérések, SNI gyermekek dokumentációja	Személyiséglapok fejlesztési lapok vezetése	intézményvezető, telephely-vezetők

2018.01.15.	Iskolaérettségi vizsgálatok	Iskolaérettségi kritériumoknak való megfelelés	Óvodapedagógusok
-------------	-----------------------------	--	------------------

A felsorolt feladatok az intézmény minden telephelyére érvényesek.

A nevelőtestületi értekezletek tervezése során kiemelt pedagógiai feladatként kezeljük a zenei nevelés területén történő módszertani megújító belső továbbképzés szervezését.

II.1.2. Megvalósítás – Kiemelt feladatok 2017/2018. nevelési évre

<i>Cél</i>	<i>Feladat</i>	<i>Felelős</i>	<i>Dokumentum</i>
A színvonalas nevelőmunka kialakítása, megőrzése	Az új kollégák megismertetése az óvoda értékeivel, elvárásokkal. Szakmai kompetencia erősítése tapasztalatcserével, segítségnyújtással	óvodapedagógusok intézményvezető	Pedagógiai Program, Éves terv, SZMSZ
	A gyermekek önmagához mért fejlesztése	óvodapedagógusok intézményvezető	Egyéni fejlődési napló, fejlesztési terv
	Fejlesztő - team: iskolaérettségi vizsgálati feladatsor elkészítése	Team tagok	Iskolaérettségi vizsgálati lap
Az óvodapedagógusok egymás közötti hospitálása	A megfigyelés a mindennapi nevelőmunkában magvalósuló szabad játékra irányuljon	óvodapedagógusok	Hospitálási napló
	Belső továbbképzés szervezése a zenei nevelés módszertani megújulása céljából	Mundrusz Tamásné	Éves munkaterv
Hagyományápolás	Értékek megőrzése az óvodai hagyományok, jeles napok tartalmának, színvonalának megtartása	intézményvezető óvodapedagógusok	Pedagógiai Program, Éves munkaterv
Munkatársak közötti egyenlő munkamegosztás	A feladatok delegálása, a leginkább kompetens személy kiválasztása	intézményvezető, helyettesek	Éves munkaterv
Információáramlás biztosítása	Az információ folytonosságának és folyamatosságának biztosítása. A digitális kultúra fejlesztése. Ellenőrzési, értékelési és a minősítési rendszer működtetése, fejlesztése	intézményvezető	
Közösségalkotás	A közösségi feladattudat, a kezdeményező készség, a vélemények kinyilvánítására ösztönzés.		

	Egymást segítő, egymásra odafigyelő emberi kapcsolatok alakítása. A rosszindulat, a pletyka minimálisra csökkentése. Diplomatikusság, tudatosság, empátia		Éves munkaterv
Pedagógusok és a pedagógusok munkáját segítők teljesítményértékelése és minősítése	Teljesítményértékelés lebonyolítása	intézményvezető, helyettesek	
Gyermeki teljesítmények folyamatos értékelése	Megfigyelések alapján a gyermekek fejlesztése	Óvodapedagógusok	Egyéni fejlődési napló

Rendszeresen ismétlődő feladatok

Végzi: óvodatitkár, intézményvezető-helyettes

Ellenőrzi: intézményvezető-helyettes, intézményvezető.

- változásjelentés, szabadságok jelentése,
- pedagógus igazolványok újítása,
- jelenléti ívek összegyűjtése,
- munkaidő koordinálása,
- KIR-ben az alkalmazottak változásainak rögzítése,
- KIR-ben a gyermekek adatainak nyomon követése,
- óvodai beiratkozás, felvételi előjegyzési napló vezetése.

Évente ismétlődő feladatok

- gyermekorvosi szűrés,
- védőnői biztonsági vizsgálat,
- dolgozók alkalmassági vizsgálata,
- munkaterv, beszámoló készítése,,
- szakértői vizsgálat kérése (iskolaérettségi, diszprevenziós),
- tűz-és munkavédelmi oktatás,
- vízminta vizsgálat kérése.

Folyamatos napi feladatok

- jelenléti ív vezetése,
- felvételi - mulasztási napló vezetése (óvodapedagógusok),
- létszámjelentés (óvodapedagógusok),
- szabadságos kartonok vezetése (óvodatitkár, intézményvez.helyettes),

- csoportnapló vezetése a PP-ben megfogalmazottak szerint.
- A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 63.§-a értelmében az óvodapedagógusok folyamatosan, de minimum évente két alkalommal tájékoztatjuk a szülőt gyermekük fejlődéséről, a tájékoztatás a szülőaláírásával hitelesíti.

A 2017/2018. nevelési év során történő minősítési eljárások:

<i>Név</i>	<i>Elérni kívánt fokozat</i>	<i>Időpont</i>
Rusznay Mariann	Pedagógus I.	2017.09.29.
Sáska Balázsne	Pedagógus II.	2018.

II.1.3. A pedagógiai - szakmai munka ellenőrzése, értékelése

<i>Megfigyelési szempont</i>	<i>Ellenőrzés módja</i>	<i>Ellenőrzés helye</i>	<i>Időpont határidő</i>	<i>Felelős</i>
Csoportonként az éves nevelési tervek ellenőrzése, értékelése.	dokumentum-elemzés	csoportonként	2017.okt.30.	int.vezető
A beszoktatás folyamata, szokásrendszer alakítása. Egyéni sajátosságok figyelembe vétele.	megfigyelés elemzés, értékelés	Pillangó, Tulipán, Kópé csoport	2017. okt. vége	int.vezető telephely-vezetők
Önértékelési Tervben szereplő óvodapedagógusok nevelőmunkájának megfigyelése.	foglalkozás, tevékenység látogatása, dokumentumok elemzése, önértékelés	Hóvirág, Micimackó, Vízipók csoport	Önértékelési tervben meghatározott időpontban	BECS tagok int.vezető
Nyílt napok (játsszóház) során az óvodapedagógusok felkészültségének, az összehangolt csoportmunka szintjének megfigyelése.	foglalkozás látogatása, dokumentumok elemzése	Katica, Bóbita, Napraforgó óvoda	2017. november – december	int.vezető
Iskolába lépéshez szükséges, fejlettség ellenőrzése, értékelése.	Fejlettségmérő lapok, megfigyelések, mérések eredményei elemzés, értékelés	csoportonként	2018.jan. közepe	csoportok óvodapedagógusai, int.vezető

Egyéni fejlődés nyomon követése	dokumentum-elemzés: egyéni fejlettségmérő lapok, fejlesztési terv	minden csoportban	2018. február, 2018. június vége	int.vezető., telephely-vezetők
Az óvoda gyermekvédelmi feladatainak ellátása, a hátrányos helyzet felismerése, szükség esetén intézkedés	dokumentum ellenőrzése, konzultáció	minden csoportban	folyamatos	int.vezető gyermekvédelmi felelős
Az óvodapedagógus munkáját segítő dolgozók feladatainak ellenőrzése	A dolgozók munkájának értékelése (ellenőrzési szempontok a dajka és ped.assziszt. munkaköri leírásában szerepelnek)	minden csoportban	alkalom-szerű	int.vezető-helyettes, telephely-vezetők
A nevelési év értékelése	Dokumentum-elemzés az intézményi munkatervben kitűzött célok, feladatok és beszámolók figyelembevételével. Az eredmények és hiányosságok megállapítása.	minden csoportban	2018.jún. 14-ig, a nevelési évet záró értekezleten	int.vezető, int.vezető-helyettes, telephely-vezetők

II. 1.4. A gyermek szociális hátrányainak enyhítésére tett intézkedések

Feladatok:

- Szülők tájékoztatása az ingyenes étkezési kedvezményekről.
- Térítésmentes étkezésre feljogosító dokumentumok begyűjtése az érintett szülőktől.
- Szükség és igény szerint konzultáció a szülőkkel, családsegítővel, fenntartóval.
- A hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyermekek feltérképezése, folyamatos nyomon követésük.
- Tanulási nehézséggel, magatartási zavarral és beilleszkedési nehézséggel küzdő gyermekek felismerése, vizsgálatok kezdeményezése.
- Szükség szerint esetmegbeszélések szervezése, óvodapszichológus bevonásával.
- Éves gyermekvédelmi feladatok tervezése /Munkaterv 1.sz. melléklete tartalmazza.
- Az inkluzív nevelés feltételeinek folyamatos biztosítása.

II. 1.5. Tehetséggondozás érdekében kitűzött feladatok

Célja a tehetséggondozás lehetőségeinek biztosítása.

<i>Feladat</i>	<i>Feladat dokumentációjának helye</i>
Tehetségek támogatása különböző korosztályokban	PP, éves munkaterv, egyéni fejlődési napló
Rajzversenyeken való részvétel	PP, éves munkaterv, versenykiírás
Részvétel a Bozsik-programban	Edzésterv (MLSZ)
Segítségnyújtás a szülőknek a külön foglalkozások megkereséséhez	egyéni fejlődési lap fogadó órák
Napraforgó Óvodában agyagozó tehetséggondozó foglalkozás nagycsoportos tehetségek számára	éves munkaterv

II.2. Személyiség és közösségfejlesztés

II.2.2. Személyiségfejlesztés

II.2.1.1. Gyermeklétszám adatok

<i>Óvoda</i>	<i>Csoport</i>	<i>Létszám 2017.szept.</i>	<i>Várható létszám 2018. febr.</i>	<i>Jelenleg SNI</i>	<i>Jelenleg BTMN</i>	<i>HH</i>	<i>HHH</i>	<i>3 éves kora előtt kezdet</i>	<i>Ingyene sen étkezők száma</i>
Naprafor gó	Margaréta	21 (+2)	23 (+2)	1	-	-	1	1	16
	Tulipán	27	28	-	-	-	-	-	21
	Hóvirág	23 (+1)	25 (+1)	1	1	2	1	-	22
Katica	Pillangó	23	26	-	-	1	-	3	17
	Vízipók	19	28	-	-	-	-	2	11
Bóbita	Kópé	21	23	-	-	-	-	1	17
	Micimackó	16	21	-	-	-	-	-	13
Összesen		150 (+3)	174(+2)	2	1	3	2	7	117

II.2.1.2. Tanköteles korú gyermekek létszáma 2017/2018. nevelési évben

<i>Csoport</i>	<i>2017.01.01-2017.09.01-ig 6. életévet betöltő gyermekek száma</i>	<i>2017.09.01-2018.05.31-ig 6. életévet betöltő gyermekek száma</i>	<i>2018.06.01-2018.08.31-ig 6. életévet betöltő gyermekek száma</i>
Margaréta	2	4	3
Tulipán	2	2	2
Hóvirág	3	7	4
Pillangó	3	3	-
Vízipók	-	8	-
Kópé	1	3	2
Micimackó	1	4	1
Összesen:	12	31	12

II.2.1.3. Felzárkóztatás érdekében kitűzött feladataink

Célunk a PP-ben megfogalmazottak végrehajtása.

Feladataink:

- Egyéni fejlettségi tempó maximális figyelembe vétele.
Felelős: minden óvodapedagógus
Keletkező dokumentum: egyéni fejlődési napló,
egyéni fejlesztési terv.
- A sokoldalú megtapasztalás lehetőségeinek biztosítása.
Felelős: minden óvodapedagógus
Keletkező dokumentum: tevékenységi terv
- Családokkal való együttműködés
Felelős: minden óvodapedagógus
Felhasználható dokumentum: PP, Munkaterv.

II.2.1.6. A tevékenységben megvalósuló tanuló, az ismeretszerzés, a készség- és képességfejlesztés az óvodában

A tevékenység a PP-ban megfogalmazott módon történik a gyermekek egyéni és életkori sajátosságaihoz igazítva.

Cél: Az óvodai tevékenységek mindegyikében a játék - *mint legfejlesztőbb tevékenység* - adta lehetőségek kihasználása a gyermeki személyiség kibontakoztatásához.

Feladataink:

- Megfelelő hely, idő és eszköz biztosítása a különböző tevékenységekhez.
- Játékba integrált tanulás.
- Dokumentációba való megjelenítés (nevelési tervek és értékelések, tanulási tevékenységek tervezése, egyéni fejlődési napló)

Felelős: csoportos óvodapedagógusok

Ellenőrzi: intézményvezető

II.2.1.7. Az egyes gyermekek fejlődésének nyomonkövetése

A fejlesztő team által ajánlott, a nevelőtestület részéről elfogadott új egyéni fejlesztődési lapok felmenő rendszerben kerülnek használatba.

<i>Feladat</i>	<i>Tartalom</i>	<i>Érintettek köre</i>
Anamnézis	A gyermekek komplex anamnézise	óvodába lépő gyermekek és szüleik, érintett óvodapedagógusok
A gyermekek magasság- és súly mérése	Testi fejlettség nyomon követése félévente	minden gyermek
A gyermekek egyéni fejlettségi mutatói	Megfigyelések tapasztalatainak rögzítése az egyéni fejlődési naplóban félévente	minden gyermek
Fejlesztési terv	A gyermek egyéni fejlesztési tervének elkészítése félévente	óvodapedagógusok

Eredmények	A fejlesztési eredmények értékelése folyamatosan az egyéni képességek alakulásától függően, összehasonlító elemzés, írásos értékelés	óvodapedagógusok
Összegző értékelés	A gyermekek fejlettségi szintjének megfigyelése, mérése iskolába lépés előtt. Eredmények rögzítése az egyéni fejlődési naplóban.	iskolába készülő gyermekek, óvodapedagógusok
Szülői tájékoztatás	A szülők tájékoztatása a fejlesztésről, eredményéről félévente. Tájékoztatás rögzítése a csoportnaplóban.	szülők, óvodapedagógusok

II.2.2. Közösségfejlesztés

II.2.2.1. A gyermekek együttműködését elősegítő intézményi tevékenységek

- Óvodai közös ünnepek.
- Óvodai rendezvények.
- Csoport ünnepek – születés- és névnapok megünneplése.
- Csoport rendezvények, pl. kirándulás.
- Település rendezvényein való részvétel.
- Játékos, kreatív tevékenységek: drámajátékok használata, változatos munkaformák alkalmazása (páros, mikro csoportos, frontális), környezet megismerése sokoldalú tapasztalatszerzéssel.

A tervezett programokról, rendezvényekről részletesen már fentebb beszámoltam.

II.3 Eredmények

Feladataink a 2017/2018. nevelési évben

- Az önértékelési kézikönyv pedagógus önértékelés, vezetői és intézményi önértékelés megvalósítása.
2018-ban óvodánk intézményi tanfelügyeleti ellenőrzéssel érintett.
A 2018. évi pedagógiai-szakmai ellenőrzési (tanfelügyelet) tervbe bekerült pedagógus Bodnár Sándorné – intézmény – vezetői tanfelügyeletben érintett.
- A nevelőtestület az előző évi beszámolót és a 2017/2018. nevelési évre szóló munkatervet nevelőtestületi értekezleten fogadja el.
- A 2016/2017. évi beszámoló eredményeiből, megállapításaiból következtek a 2017/2018. nevelési év célkitűzései.

II.4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

II.4.1. Pedagógus szakmai közösségek

Intézményünkben két szakmai csoport működik, melynek mindhárom telephelyünk óvodapedagógusait foglalja össze. Egy csoport az ovi-bál koordinátoraiból áll.

<i>Csoport</i>	<i>Tagok</i>	<i>Cél</i>
Fejlesztő team	Kapcsosné Mezei Viktória Molnár Melinda Szilágyi Mária	A 2017/18. nevelési évben egy iskolaérettségi szintfelmérő feladatsor létrehozása.
Belső Ellenőrzési csoport	Csizmadi Istvánné Fejesné Kovács Beatrix Mundrusz Tamásné Sáska Balázsné	A pedagógus, intézményi és intézményvezetői Önértékelések lebonyolítása a BECS éves munkaterv alapján (2.sz.melléklet)
Ovi-bál szervezői csoport	Józsa Laura Szilágyi Mária Vargáné Klics Mária	Az ovi-bál sikeres lebonyolítása

II.4.2. A belső tudásmegosztás intézményi gyakorlata

- A hospitálás az önképzés egyik módja. A hospitálások során a kiemelt nevelési feladatok megvalósulásának megfigyelését helyezzük előtérbe, ami önértékeléssel, elemzéssel, értékeléssel zárul. (3.sz. melléklet)
Gyakornokunk esetében minden területen szükséges a hospitálás.
- A szakmai képzés a 2017. évi részvételt követően a nevelőtestület számára tájékoztatást kell nyújtania az érintetteknek.
- Az Országos dajka konferenciára dadus nénik eljuttatása. Célunk, hogy az elkövetkező években minden dajka részt vegyen a konferencián.
- A játék sokszínűsége mögött rejlő idegrendszeri sajátosságokról az egyes problémák háttéréről Dr. Páli Judit előadásának megszervezése a célunk. Ezt a programot a szülők számára is elérhetővé szeretnénk tenni.

II.4.3. Az információátadás intézményi gyakorlata

	<i>Érintettek</i>	<i>Gyakorisága</i>
Pedagógiai munkával, szervezéssel összefüggő információkkal kapcsolatos értekezletek	nevelőtestület, alkalmazotti kör	havonta 1 alkalommal nevelőtestületi értekeztet, alkalmazotti alkalomszerűen, legalább évente háromszor
OMS dolgozók koordinációs megbeszélése	OMS dolgozók	igény szerint
Vezetőségi megbeszélések	intézményvezető, helyettesek	kéthetente, igény szerint
Nevelőtestületre, alkalmazotti körre vonatkozó információk továbbítása írásban, e-mailben, zárt levelező csoportban	nevelőtestület	rendszeresen

A székhely és a telephelyek alkalomszerűen, szükségszerűen szervezik munkaértekezleteiket. Szakmai és szervezési feladatok egyeztetése érdekében a helyettes és telephely-vezetők saját hatáskörben döntenek megbeszélések összehívásáról.

II.5. Az intézmény külső kapcsolatai

II.5.1. Családdal, szülőkkel való kapcsolat

Az óvoda legfontosabb partnere a szülő, a család. Az óvodai nevelés a családi nevelést kiegészítve szolgálja a gyermek harmonikus fejlődését, ezért nagyon fontos lenne a családdal való szoros együttműködés.

Nyílt, bizalomra épülő kommunikációra, folyamatos információcserére van szükség.

Tekintettel vagyunk a családok értékrendjének sokféleségére.

Célunk: család - óvoda kapcsolatának erősítése.

<i>Célhoz kapcsolódó feladatok</i>	<i>Érintettek köre</i>	<i>Dokumentáció</i>
Szülői értekezletek évente 3 alkalommal	óvodapedagógusok szülők	jegyzőkönyv
Egyéni beszélgetések	óvodapedagógusok szülők	egyéni fejlődési naplók
Közös programok, rendezvények szervezése	óvoda dolgozói gyermekek szülők	programterv (naplóban)
Nyílt napok	óvoda dolgozói gyermekek szülők	éves munkaterv
Nyílt ünnepek	óvoda dolgozói gyermekek szülők	programterv
Személyes napi kapcsolattartás	óvodapedagógusok szülők	
SZMK tájékoztatása a szülőket érintő kérdésekről	SZMK tagok intézményvezető	jegyzőkönyv
Csoportonként és intézményi szinten az online felületen lévő zárt csoportok működtetése a hirdetőtábla mellett	óvodapedagógusok szülők	

II.5.2. További partnerekkel történő együttműködés

<i>Partner</i>	<i>Együttműködés megnevezése</i>	<i>Tartalom</i>
Iskola	Iskolai nyílt napok	Első osztályos gyermekek meglátogatása az iskolákban.
	Karácsony	Beleznay iskola alsó tagozatos osztályának karácsonyi műsora.
	Meseelőadás	Kazinczy iskola színjátszó csoportjának meseelőadása a nagycsoportosoknak.
	Középiskolai tanulók közszolgálat	50 órás közszolgálati gyakorlat biztosítása

	Dr. Páli Judit előadásán való részvétel felajánlása az alsós tanítók számára	
Egészségügyi szervek	Tisztasági vizsgálat	A védőnők ellenőrzik a gyermekek fejének, testének tisztaságát..
	Orvosi vizsgálat	A gyermekorvos és a védőnők szűrik és megvizsgálják a tanköteles korú gyermekeket. Az alkalmazottak alkalmassági vizsgálatát végző szolgáltatások: munkába állás előtti orvosi vizsgálat megszervezése, • időszakos orvosi vizsgálatok.
Fenntartó	Oktatási Bizottsági ülések	Óvodákat érintő ügyekben
	2018. évi költségvetés tervezése	A 2018.évi költségvetés kialakításához történő adatszolgáltatás.
	Rendszeresen egyeztetünk, kölcsönösen tájékoztatjuk egymást a Hivatal, Polgármesterrel, Alpolgármesterrel, a pénzügyi osztály munkatársaival.	
Könyvtár és Művelődési Ház	Könyvtárlátogatás	Mesekönyvek, tevékenységi tervekhez kapcsolódó könyvek kölcsönzése.
	Kiállítás látogatás, meseelőadások	A Művelődési Ház által szervezett kiállításokon, előadásokon részt veszünk.
Tájház	Alkotó napok	Tematikus tervünkbe illeszkedő tevékenységeken való részvétel.
Családsegítő Szolgálat	Esetmegbeszélések szervezése a gyermekvédelmi felelős közreműködésével.	
Pedagógiai Szakszolgálat	Logopédiai szűrés	Aktuális állapotfelmérés
	Probléma kezelése, beutalás	Szükség esetén szakvélemény kérése, iskolaérettségi vizsgálat

II.6. A pedagógiai munka feltételei

II.6.1. Tárgyi, infrastrukturális feltételek

A tárgyi feltételek folyamatos korszerűsítése elengedhetetlen. Igyekszünk felelősséggel vigyázni az intézmény berendezéseire. A fenntartó partner az óvodai beruházásokban (állagmegóvás, eszközellátás), intézményünk jól felszerelt. Az épületek felújítása 9 éve valósult meg, azóta a csaptelepek, a csoportszobák padlói nagyon elhasználódtak, cseréjükre lenne szükség.

A HACCP rendszer, elvárásait teljesítenünk kell, ennek a Katica óvoda hűtője nem felel meg. Nemcsak energia megtakarítási lehetőségként, de nyári árnyékolóként és hő felfogóként is jó lehetőség a redőny a Napraforgó Óvodába. Szinte az egész óvodában töltött idő alatt a csoportszobákba besüt a nap és a nyári időszakban elviselhetetlen a benn lét.

Az óvodák bejáratai fölé már évek óta tervbe van véve előtető felhelyezése. Az elmúlt időszak szélsőséges időjárása is megmutatta, hogy feltétlenül szükség lenne rá. Nemcsak a balesetveszély elkerülése, hanem az épület állagának megóvása miatt is.

További fejlesztési terveink:

- fektető vásznak beszerzése,
- Napraforgó óvoda tornaszobájában a PVC padló cseréje,
- udvari játékok bővítése folyamatosan,
- Katica és Bóbita óvoda teljes festése,
- óvodák kerítésének felújítása és festése.

A fogyóeszközök pótlása folyamatosan szükséges.

A szülők közül többen támogatják csoportjukat eszközökkel, játékokkal és különböző hozzáadott értékekkel (pl.: kísérik a csoportokat, bemutatják munkahelyüket, otthon eszközt készítenek a gyerekekkel, a témákhoz kapcsolódó gyűjtőmunkához hozzájárulnak, stb.).

Előző évi tapasztalatunk, hogy a szülők egy része és civil cégek is önkéntelen (nem kötelező) anyagi, tárgyi támogatást nyújtottak az ovi-bál kapcsán.

Mivel alapítványunk nincs (érdeklődnek utána szülők), ebben a formában tudják támogatni az óvodát.

II.6.2. Személyi feltételek

<i>Óvoda</i>	<i>Óvodapedagógusok névsora</i>	<i>Beosztás</i>	<i>Neveléssel- oktatással lekötött órák száma/óra/hét</i>
Napraforgó	Bodnár Sándorné	intézményvez.óvodaped. II.	10
	Fejesné Kovács Beatrix	óvodapedagógus I.	32
	Kocsisné Rusznyák Mariann	gyakornok	26
	Kocsor Tibor	óvodapedagógus I.	32
	Sáska Balázsné	óvodapedagógus I.	32
	Szödiné Bai Beatrix	óvodapedagógus I.	32
	Vargáné Klics Mária	óvodaped.,I.,intézményvez.hely.	24
Katica	Janovics Edit (új dolgozó)	óvodapedagógus I.	32
	Kapcsosné Mezei Viktória	óvodapedagógus I.	32
	Molnár Melinda	óvodaped.I., telephelyvezető	26
	Mundrusz Tamásné	óvodapedagógus I.	32
Bóbita	Braun Eszter (új dolgozó)	gyakornok	26
	Csizmadi Istvánné	óvodaped.I., telephelyvezető	26
	Józsa Laura	óvodapedagógus I.	32
	Szilágyi Mária	óvodapedagógus I.	32

Az óvodapedagógusok kétheti váltásban dolgoznak. Minden csoportban megfelelő képzettségű és létszámú óvodapedagógus dolgozik. A munkaidő beosztást a nyitva tartásnak és a szülői igényeknek megfelelően a helyettes és a telephely-vezetők készítik el, az intézményvezető jóváhagyásával lép életbe 2017. szeptember 1-től.

Az óvodapedagógusok a kötött munkaidejüket a gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magába foglaló tevékenységekre kell fordítani.

A munkaidő fennmaradó részében, legfeljebb heti négy órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakornok szakmai segítése, további eseti helyettesítés rendelhető el az óvodapedagógus számára.

A megbeszélések, nevelőtestületi értekezletek, intézményi önértékelési feladatok végzése, teljesítményértékelés, szülői értekezletek, szülők tájékoztatása a gyermekük fejlődéséről, konzultáció szakemberekkel, szakmai dokumentáció vezetése, felkészülés a foglalkozásokra, - a kötött munkaidő és a törvényes munkaidőkeret között történik.

<i>Óvoda</i>	<i>OMS dolgozók névsora</i>	<i>Beosztás</i>
Napraforgó	Gazsó Gáborné Karmacs Éva Kovács Mária Molnár Tiborné Majsai Edina	óvodatitkár dajka dajka dajka pedagógus asszisztens
Bóbita	Klucsik T. Katalin Lázár Lászlóné	dajka dajka
Katica	Medgyes Istvánné Törökné Pallagi Katalin Oláh Szilvia	dajka dajka pedagógus asszisztens
Udvari munkás: Juhász Károlyné		

A csoportokhoz beosztott dajkák a Katica és Bóbita óvodában heti körforgásban, a Napraforgó óvodában forgó rendszerben látják el feladataikat.

A pedagógiai asszisztensek segítik az óvodapedagógusok munkáját, akiknek munkakörét az intézményvezető határozza meg.

Fontos feladatunk a munkaterhet egyenletes elosztására törekvés.

A kollégák részéről feladat a 2017/2018. nevelési évben a pedagógiai feladatokhoz kapcsolódó ügyviteli tevékenység, a munka hatékony, önálló elvégzése.

Gyakornokok mentorálása

Csoport	Gyakornok	Mentor	Mentorálási terület
Kópé csoport	Braun Eszter	Szilágyi Mária	<ul style="list-style-type: none"> • Az intézmény pedagógiai célkitűzéseinek megismerése, gyakorlati megvalósítása. • A munkakörhöz kapcsolódó követelmények. • Általános követelmények: a működési dokumentumok és jogszabályi rendelkezések értelmezése.

A Gyakornoki Szabályzat tartalmazza az elvárásokat.

„Ha összejövünk, az a kezdet.
Ha együtt maradunk, az már a haladás.
Ha együtt dolgozunk, az a siker.”
(Henry Ford)

Belső Ellenőrzési Csoport munkaterve
2017/2018. nevelési év

Intézményi önértékelés

A 2017/2018-as nevelési évben intézményi és intézményvezetői ellenőrzésre kerül sor. Az intézményi ellenőrzést segítheti az intézményi önellenőrzés, melyek célja, hogy segítse az intézmény szakmai - pedagógiai munkáját, fejlesztését.

BECS tagok:

- Mundrusz Tamásné,
- Sáska Balázsne,
- Csizmadi Istvánné,
- Fejesné Kovács Beatrix.

Belső Önértékelési csoport éves munkaterve

- I. Pedagógusok önértékelése,
- II. Intézményvezető önértékelése,
- III. Intézmény önértékelése.

I. Pedagógusok önértékelése

<i>Feladat</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>
2017/18. nevelési évben értékelendők körének meghatározása	intézményvezető	2017.09.30.
Ütemterv készítése (kik, mikor felelősök),, értékelő megbeszélés időpontja	BECS	2017.10.15.
Szükséges iratminták, értékelő lapok előkészítése	BECS	2017.10.31.
Értékelésre kijelölt pedagógusok tájékoztatása. Az értékeléshez szükséges iratok, dokumentumminták hozzáférhetőségének biztosítása.	BECS	2017.10.31.
Az értékelésben résztvevők egyeztetése, értékelő lapok átadása.	BECS	2017.11.10-től
Az értékelendő pedagógus dokumentumainak bekérése.	intézményvezető BECS	látogatás előtti 1 héttel

Dokumentumok elemzése (éves terv, csoportnapló, tematikus tervek, egyéni fejl.terv.)	BECS kijelölt tagjai	folyamatában a látogatás utáni 2 héten belül
- tevékenységlátogatás- 2 óra, foglalkozás megfigyelési szempontok alapján, - tapasztalatok megbeszélése.	intézményvezető	a személyre szabott látogatás napja
Önértékelési kérdőív kitöltése	BECS	személyre szabott időpontban
Interjú az önértékelésre kijelölt óvodapedagógussal.	BECS	személyre szabott időpontban
Interjú az intézményvezetővel.	BECS	személyre szabott időpontban
Szülői kérdőívek kiosztása (Ö.K.K. 2.sz.m) majd beszédese, értéklése	BECS	személyre szabott időpontban
Munkatársi kérdőív kitöltése, elemzése	BECS	személyre szabott időpontban
Az összes eredmény rögzítése és elemzése (OH felületen is!)	BECS	személyre szabott időpontban
Intézményvez. segítségével 2 évre szóló önfejlesztési terv készítése. OH felületre való feltöltése	Intézményvezető Óvodapedagógus	személyre szabott időpontban

2017/2018-as nevelési évben az önértékelésben résztvevő pedagógusok:

<i>Név</i>	<i>Időpont</i>
1. Sáska Balázsné	november
2. Vargáné Klics Mária	január
3. Kapcsosné Mezei Viktória	március

Személyre szabott önértékelési terv 2017/18.

<i>Név</i>	<i>Feladat</i>	<i>Határidő</i>
Sáska Balázsné	Önértékelő kérdőív átadása	2017.11.10.
	Kérdőív kitöltése	2017.11.20.
	Óvodapedagógus dokumentumainak bekérése	2017.11.15.
	Tevékenység látogatása	2017.11.20-25 között
	Interjú az intézményvezetővel	2017.11.30.
	Interjú az értékelendő óvodapedagógussal	2017.11.20.
	Szülői kérdőívek kiosztása	2017.11.10.
	Munkatársi kérdőív kiosztása	2017.11.10.
	Az eredmények rögzítése, elemzése (OH is!)	2017.12.10.
	Önfejlesztési terv készítése	2017.12.20.

Vargáné Klics Mária	Önértékelő kérdőív átadása	2018.01.10.
	Kérdőív kitöltése	2018.01.20
	Óvodapedagógus dokumentumainak bekérése	2018.01.15.
	Tevékenység látogatása	2018.01.20-25.
	Interjú az intézményvezetővel	2018.01.30.
	Interjú az értékelendő óvodapedagógussal	2018.01.20.
	Szülői kérdőívek kiosztása	2018.01.10.
	Munkatársi kérdőív kiosztása	2018.01.10.
	Az eredmények rögzítése, elemzése	2018.02.10.
	Önfejlesztési terv készítése	2018.02.20.
Kapcsosné Mezei Viktória	Önértékelős kérdőív átadása	2018.03.01.
	Kérdőívek kitöltése	2018.03.10.
	Óvodapedagógus dokumentumainak bekérése	2018.03.05.
	Tevékenység látogatása	2018.03.10-15
	Interjú az intézményvezetővel	2018.03.20.
	Interjú az értékelendő óvodapedagógussal	2018.03.10.
	Szülői kérdőívek kiosztása	2018.03.01.
	Munkatársi kérdőív kiosztása	2018.03.01.
	Az eredmények rögzítése, elemzése	2018.04.01.
	Önfejlesztési terv készítése	2018.04.10.

II. Intézményvezető önértékelése

Feladat	Felelős	Határidő
Intézményvezető önértékelés	BECS	2018.03.15.
Intézményvezetőnek önértékelési kérdőív átadása (9-es számú ív)	BECS	2018.03.01.
Óvodapedagógusoknak az intézményvezető kérdőív átadása (10-es számú ív) (Pedagógus elégedettségi kérdőív)	BECS	2018.03.01.
Szülői kérdőív átadása (11-es számú ív)	BECS	2018.03.01.
Interjú az intézményvezetővel (12-es számú ív)	BECS intézményvezető helyettes	2018.03.05.
Intézményvezető helyettes kérdőíve (13-as ív)	BECS	2018.03.05.
Munkáltatóval való interjú	BECS	2018.03.10.
Dokumentumelemzés (2 év munkaterve, Ped.Program,	BECS	2018.03.10.

beszámoló, SZMSZ)	intézményvezető helyettes	
Az eredmények összegzése OH felületre töltése	BECS	2018.03.15.

III. Intézmény átfogó önértékelése

Feladat	Felelős	Határidő
Elégedettségmérés Intézményvezető kérdőív az óvodapedagógusok számára (10-es számú ív)	BECS	2018.03.01. már mért eredmények fel
Szülői kérdőív (11. számú ív)	BECS	2018.03.01.
Interjúk 16.sz. interjú ív Intézményvezető részére	BECS	2018.04.01.
17. számú ív SZMK tagok részére	BECS	2018.04.01.
18. számú ív óvodapedagógusok részére	BECS	2018.04.01.
Az eredmények összegzése és rögzítése az OH felületére	BECS	2018.04.15.

Egyéb feladatok az önértékeléssel kapcsolatban

Feladat	Felelős	Határidő
Szülői értekezletek SZMK értekezlet Szülők tájékoztatása az int. önértékeléssel kapcsolatban	intézményvezető óvodapedagógusok	2017.09.30.
Az értékelésben résztvevők értesítése az értékelő megbeszélésekről legalább egy hétrel a megbeszélés előtt	BECS	2017.- folyamatos
Értékelő megbeszélések lebonyolítása	intézményvezető BECS	folyamatos
Az összegző értékelések átadása az értékelő óvodapedagógusok részére 1 pld. elhelyezése a személyi anyagban	intézményvezető	2018.05.25.
Az összes információs anyag feltöltése, ill. a feltöltés ellenőrzése az OH felületen	intézményvezető BECS	2018.05.25.
A nem pedagógus végzettségű személyi állomány továbbképzése 2017/2018. nevelési évben ütemezésre kerül HACCP irányban.		
Továbbképzési terv készítése	intézményvezető	

Gyermekvédelmi munkaterv 2017 – 2018. nevelési évre Bugyi Nagyközségi Napköziotthonos Óvoda

Bugyi Nagyközségi Napköziotthonos Óvoda

- Napraforgó Óvoda Bugyi Sport utca 1.
- Katica Óvoda, Bugyi Jókai utca 11.
- Bóbita Óvoda Bugyi Széchenyi tér13.

Óvodán belüli tevékenységek, amelyekkel a gyermekvédelmi feladatok megvalósíthatóak:

- Többszöri családlátogatás, nevelési segítség, tanácsadás.
- Szülőkkel való kapcsolattartás: családlátogatás, nyílt nap, fogadó óra, közös programok.
- Gyermek nevelésének elősegítése céljából ismeretterjesztő előadások szervezése: pszichológus, logopédus, fejlesztő pedagógus meghívása.
- A veszélyeztetett gyermekek felmérése az óvodapedagógusok közreműködésével: nyilvántartásba vétel, a veszélyeztetettség súlyosságának mérlegelése. Szükség esetén javaslattevés a további teendőkhöz.
- Feljegyezni a nyilvántartásba a gyermekekkel, illetve a családdal kapcsolatos intézkedéseket és azok eredményeit.
- Folyamatosan ellenőrzi a nyilvántartásba vétel, illetve a megszüntetés okait.
- Nevelési év elején megtervezni a gyermekvédelmi munkatervet az adott évre, tanév végén éves értékelés készítése.
- Részvétel a Családsegítő Szolgálat esetmegbeszélésein.
- Fontos feladata, hogy segítse a veszélyeztetettség kritériumainak intézmény szintű megállapítását.
- A gyermekvédelmi munka koordinálását a gyermekvédelmi felelős látja el, aki a nevelőtestület tagja. Az intézmény vezetőjének megbízásából képviseli, szervezi, irányítja, és személyes részvételével elősegíti a gyermek- és ifjúságvédelmi szempontok érvényesülését.

Feladatok:

- Esélyegyenlőség biztosítása,
- HH-s, HHH-s gyermekek fejlődésének fokozott figyelemmel kísérése,
- esetmegbeszéléseken, továbbképzéseken való részvétel,
- differenciált nevelés, fejlesztés biztosítása,
- dokumentációk vezetése.
- törvényi változások figyelemmel kísérése, ismertetése a nevelőtestülettel, alkalmazotti közösséggel.

Minden dolgozóra vonatkozó feladatok óvodánkban:

Személyes adatok védelme, titoktartási kötelezettség.

- A törvény betartása.
- Az egyéni bánásmód elvének érvényesítése.
- Személyes kapcsolattartás.
- A rászoruló gyermekek hatékony megsegítése, minden esetben a gyermekek érdekeit szem előtt tartva.
- Esélyegyenlőség biztosítása (minden megkülönböztetés nélkül kell részére a jogait biztosítani).

Óvodai integrációs program: a magatartási, beilleszkedési zavarral küzdő gyermekek között akadhatnak olyanok is, akiknek viselkedési problémái mögött a részképességi zavarok mellett egyéb pszichés és szociális természetű problémák is állhatnak. Ha a gyermeknek fejlesztésre van szüksége a megfelelő fejlesztéshez, szakembert kérünk fel.

SNI-s gyermekek együtt nevelése: SNI-s az a gyermek, aki a szakértői és Rehabilitációs Bizottság szakvéleménye alapján testi, érzékszervi, értelmi, beszéd fogyatékos, autista vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra visszavezethető tartós és súlyos rendellenességével küzd. A gyógypedagógus, a logopédus, fejlesztőpedagógus valamint az iskola pszichológus segítségével tárjuk fel a kudarcok lehetséges okait.

Gyermekvédelmi tevékenységek, intézményi feladatok és elvárások rendje:

Szeptember :

- A hátrányos és veszélyeztetett helyzetű óvodások nyilvántartásba vétele, egyeztetés a csoportban dolgozó óvónőkkel.
- Az óvodai gyermekvédelmi éves munkaterv elkészítése.
- Az ingyenes óvodai étkezésben lévő gyermekek névsorát egyeztetjük, csoportosítjuk (nagycsaládos, jövedelem igazolás alapján, gyvt. szerint, stb.).
- Családlátogatások a hátrányos és veszélyeztetett gyermekeknél folyamatosan, szükség szerint.
- Közös kialakított óvó-védő intézkedések megbeszélése.
- Logopédusok, fejlesztő pedagógusok felméréseik alapján kiszűrt gyerekek szakemberhez való irányítása, figyelése, segítése (elsősorban a tanköteles korú és a problémás gyerekek körében).

Október:

- családlátogatások lebonyolítása - megbeszélés, időpont egyeztetés az óvoda védőnőjével,
- kapcsolatfelvétel a Szakszolgálattal,
- Gyermekvédelmi napló kitöltése, év eleji adatok összegzése.

-

November:

aktuális feladatok ellátása, felmerülő problémák megoldása.

December:

- A családlátogatások és csoportban végzett nevelőmunka alapján, intézkedések kezdeményezése és a már folyamatban lévő intézkedések rögzítése.
- a HH-s, HHH-s gyermekek helyzetének megbeszélése /óvónők, logopédus, fejlesztő pedagógus /.
- Közreműködés a gyermekvédelmi munka intézményi ellenőrzésében, értékelésben, a helyi Pedagógiai program, gyermekvédelmi fejezetének ellenőrzésében, értékelésben, új célok ismertetésében.

Január:

- Közös családlátogatások a családsegítő munkatársaival, a veszélyeztetett gyermeknél (szükség esetén)
- Étkezési támogatások, gyermekvédelmi támogatások lejáratí határidejének vizsgálata, szükség szerint szülők figyelmének felhívása a határidőre.
- Iskolába kerülő gyermekekkel kapcsolatos gyermekvédelmi feladatok feltérképezése.
- Iskolaérettségi vizsgálattal kapcsolatban felmerülő gyermekvédelmi feladatok végzése .

Február:

- Az intézményi gyermekvédelmi munka fél éves összegzése.
- Információcsere a Családsegítő Szolgálattal.
- Időpont egyeztetés a védőnői szűrvizsgálatokról

Március:

- A Szakszolgálathoz küldött gyermekek szakvéleményének megismerése.
- A hátrányos és veszélyeztetett helyzetű gyermekek fejlődésének nyomon követése.
- A szülők segítése a beiskolázással kapcsolatban.
- A szülők tájékoztatása az iskolai nyílt napokról.

Április:

- Aktuális feladatok ellátása.
- A hátrányos helyzetű gyermekek és családjaik folyamatos segítése / szükség esetén /

Május:

- *Az év végi ünnepek:* anyák napja, gyermeknap, évzáró, kirándulások lebonyolításában a hátrányos és veszélyeztetett gyermekek megsegítése.

Nyári programok elindítása

- Nevelési évet záró értekezletre írásos beszámoló készítése.

- **Megsegítés lehetőségei:**
- A gyermek feltétel nélküli elfogadása, szeretete.
- Többszöri családlátogatás.
- Fejlesztő, felzárkóztató óvodai programok.
- Nevelési tanácsadó, családsegítés.
- Rendszeres és rendkívüli támogatások.

Problémák esetén:

- A csoportvezető óvónővel együtt keressük a megoldást az adott problémára.
- A probléma jelzése a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat felé az „Eset-visszajelző” lapon.

Bugyi, 2016.09.15

Vargáné Klics Mária
gyermekvédelmi felelős

Hospitálási terv

<i>Hónap</i>	<i>Hospitálásra kötelezett</i>
<i>október</i>	Janovics Edit, Sződiné Bai Beatrix, Sáska Balázsne
<i>november</i>	Rusznay Mariann, Fejesné Kovács Beatrix, Józsa Laura
<i>december</i>	-
<i>január</i>	Molnár Melinda, Vargáné Klics Mária, Csizmadi Istvánné
<i>február</i>	Kapcsosné Mezei Viktória, Szilágyi Mária
<i>március</i>	Mundrusz Tamásné, Kocsor Tibor

A hospitálásra kötelezett pedagógusok az adott hónapban felveszik a kapcsolatot az általuk hospitálásra kiválasztott csoport óvodapedagógusaival. Időpontot egyeztetnek, majd megbeszélnek a látottakat.

Keletkező dokumentum: hospitálási napló.

A dokumentumot ellenőrzi az intézményvezető.

A dokumentum tárolásának helye: vezetői iroda.